2.pielikums

Priekules novada pašvaldības domes

2015.gada 29.oktobra sēdes protokolam Nr.15,2.§



**LATVIJAS REPUBLIKA**

# PRIEKULES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr. 90000031601, Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434, tālrunis 63461006, fakss 63497937, e-pasts: dome@priekulesnovads.lv

**LĒMUMS**

Priekulē

**2.**

**Par noteikumu „ Par Priekules novada pašvaldības grāmatvedības uzskaites kārtību’’ apstiprināšanu**

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu, kas nosaka, ka pašvaldības dome pieņem iekšējos normatīvos aktus (noteikumi, nolikumi, instrukcijas), kā arī, lai uzturētu kārtībā pašvaldības grāmatvedības darbu, pamatojoties uz Ministru kabineta 15.12.2009 noteikumiem Nr.1486 „Kārtība, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti”, Ministru kabineta 15.10.2013 noteikumiem Nr.1115 „Gada pārskatu sagatavošanas kārtība”, likumu „Par grāmatvedību”, kā arī ņemot vērā 2015.gada 22.oktobra Finanšu komitejas atzinumu, **atklāti balsojot** **PAR - 10** deputāti (Vija Jablonska, Inita Rubeze, Inese Kuduma, Rigonda Džeriņa, Vaclovs Kadaģis, Andis Eveliņš, Mārtiņš Mikāls, Arta Brauna, Gražina Ķervija, Andris Džeriņš); **PRET - nav; ATTURAS - nav;** Priekules novada pašvaldības dome **NOLEMJ**:

Apstiprināt Priekules novada pašvaldības noteikumus „ Par Priekules novada pašvaldības grāmatvedības uzskaites kārtību”.

Pielikumā: Priekules novada pašvaldības noteikumi „Par Priekules novada pašvaldības grāmatvedības uzskaites kārtību’’ uz 70 lp.

Lēmums nosūtāms: Finanšu nodaļai

Pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Jablonska



**LATVIJAS REPUBLIKA**

**PRIEKULES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Reģistrācijas Nr. 90000031601, Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434, tālrunis 63461006,

fakss 63497937, e-pasts: dome@priekulesnovads.lv

Apstiprināti ar Priekules novada domes

2015.gada 29.oktobra sēdes lēmumu

(protokols Nr.15, 2.§)

NOTEIKUMI

Priekulē

**Par Priekules novada pašvaldības grāmatvedības uzskaites kārtību**

Izdoti saskaņā ar

Valsts pārvaldes iekārtas likuma

72. panta pirmās daļas 2.punktu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Priekules novada pašvaldība kārto grāmatvedības uzskaiti:
   1. lietojot vienotus uzskaites principus un grāmatvedības kontu plānu (1.pielikums);
   2. atbilstoši grāmatvedību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un Starptautisko publiskā sektora grāmatvedības standartu pamatnostādnēm:
      1. MK 15.12.2009. noteikumi Nr.1486 - Kārtība, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti;
      2. MK 21.10.2003. noteikumi Nr. 585 - Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju;
      3. MK 27.12.2005 noteikumi Nr. 1031 – Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām;
      4. MK 27.12.2005. noteikumi Nr. 1032 – Noteikumi par budžeta ieņēmumu klasifikāciju;
      5. Likums “Par grāmatvedību”.
   3. ievērojot pamatlīdzekļu nolietojuma normas un lietošanas nosacījumus.
2. Priekules novada pašvaldība uzskaita visus tās īpašumā, valdījumā un turējumā esošos un piekrītošos ilgtermiņa ieguldījumus, apgrozāmos līdzekļus un saistības saskaņā ar attaisnojuma dokumentiem un darījuma ekonomisko būtību.

1. Šajos noteikumos norādīti Priekules novada pašavaldības grāmatvedības uzskaitē biežāk pielietotie darījumu uzskaites un notikumu reģistrācijas grāmtojumi pa kontiem. Ja kādu konkrētu darījumu grāmatojumi šajā kārtībā nav noteikti, grāmatojumus veic tā, lai nodrošinātu grāmatvedības uzskaiti saskaņā ar grāmatvedības uzskaites pamatprincipiem atbilstoši darījumu ekonomiskajai būtībai un budžeta iestādes lietotajiem normatīvajos aktos noteiktajiem grāmatvedības uzskaites kontiem.
2. Pašvaldība saskaņā ar šo kārtību izstrādā grāmatvedības organizācijas dokumentus un nosaka kārtību, kādā dokumentē visus iestādes saimnieciskos darījumus, līdzekļus un to veidošanas avotus, novērtē un inventarizē iestādes līdzekļus un saistības, organizē dokumentu apgrozību un kārto grāmatvedības reģistrus.
3. Lai konsekventi uzskaitītu aktīvus, pasīvus, to izmaiņas un darījumus, un kvalitatīvi sagatavotu pārskatu, Priekules novada pašvaldība grāmatvedības uzskaitē lieto kontu plānu, analītiskajai uzskaitei, ja nepieciešams, pievienojot papildu zīmes.
4. Pašvaldības iestādei jānodrošina visu saimniecisko operāciju apstiprinošo dokumentu oriģinālu, kopiju un citu datu uzglabāšana, visas grāmatvedības informācijas saglabāšana informācijas nesējos, kā arī attaisnojuma dokumentu un grāmatvedības reģistru izdruku saglabāšana atbilstoši dokumentu glabāšanas termiņu sarakstiem. (2.pielikums). Ja attaisnojuma dokumentu sagatavo un glabā elektroniski, jānodrošina iespēja, ja nepieciešams, izsniegt šā dokumenta kopiju, norakstu vai izrakstu papīra formātā. ( Likums Par grāmatvedību 5.pants).
5. Grāmatvedībā izmantojamais ārvalstu valūtas kurss ir Eiropas Centrālās bankas publicētais *euro* atsauces kurss, bet, ja konkrētai ārvalstu valūtai nav Eiropas Centrālās bankas publicētā *euro* atsauces kursa, izmanto pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai arī tīmekļa vietnēpublicēto valūtas tirgus kursu attiecībā pret *euro.*
6. Ja attaisnojuma dokumentā vērtības mērs ir ārvalstu valūta, tajā norādītās summas naudas izteiksmē ierakstiem grāmatvedības reģistros pārrēķina *euro* saskaņā ar grāmatvedībā izmantojamo ārvalstu valūtas kursu, kas ir spēkā saimnieciskā darījuma dienas sākumā.
7. Par saimnieciskā dsarījuma dienu uzskata attiecīgi naudas saņemšanas dienu, preču vai pakalpojumu pirkšanas vai pārdošanas dienu, kā arī jebkuru citu dienu, kurā faktiski notikušas pārmaiņas pašavaldības mantas stāvoklī. ( Likums Par grāmatvedību 5.pants).

**II. Saimniecisko darījumu iegrāmatošana**

**un grāmatvedības reģistru kārtošana**

1. Visus saimnieciskos darījumus apliecina ar attaisnojuma dokumentiem par iestādes saimnieciskā darījuma esamību, novērtē naudas izteiksmē, un ievērojot hronoloģiju, sistemātiskā kārtībā iegrāmato grāmatvedības reģistros. Visus grāmatvedības reģistrus kārto latviešu valodā. Grāmatvedības uzskaitē un pārskatos par naudas vienību lieto Latvijas Republikas naudas vienību – *euro*.
2. Visi attaisnojuma dokumenti par saimnieciskiem darījumiem jāiegrāmato uzskaites reģistros saskaņā ar dokumentu apgrozības aprakstu, bet ne vēlāk kā 15 dienu laikā pēc tā mēneša beigām, uz kuru dokuments attiecas. Ierakstu veic divkāršā ierakstu sistēmā, pamatojoties uz attaisnojuma dokumentiem. Attaisnojuma dokumentiem jābūt sagatavotiem tā, lai glabāšanas laikā nezustu tajā ietvertā informācija un tiktu nodrošināts tā juridiskais spēks. Uzskaite aptver visus budžeta iestādes saimnieciskos darījumus, un tā jākārto tā, lai grāmatvedības jautājumos kvalificēta trešā persona varētu gūt patiesu un skaidru priekšstatu par iestādes finansiālo stāvokli, darbības rezultātiem, naudas plūsmu un saimnieciskiem darījumiem noteiktā laika posmā. Grāmatvedībā no pakalpojumu sniedzējiem un preču piegādātājiem tiek saņemti šādi noformēti rēķini:
   1. papīra formātā sagatavots rēķins parakstīts ar pašrocīgu parakstu;
   2. papīra formātā sagatavots rēķins bez paraksta;
   3. elektroniski sagatavots rēķins parakstīts ar drošu elektronisko parakstu;
   4. elektroniski sagatavots rēķins parakstīts ar elektronisko parakstu;
   5. elektroniski sagatavots rēķins bez paraksta.
3. Lai nodrošinātu ātrāku grāmatvedības dokumentu aprites, apstrādes, apstiprināšanas un kontroles procesu elektroniski saņemtie rēķini, kurus cits uzņēmums izsniedzis samaksāšanai, ja tas nesatur rekvizītu “paraksts”, tiek atzīti kā grāmatvedības pirmdokumenti pie nosacījuma, ka šai dokumentā minētā saimnieciskā darījuma esamību pamato cits ārējs dokuments, kam ir juridisks spēks Dokumentu juridiskā spēka likuma izpratnē vai šī darījuma esamību apliecina par saimnieciskā darījuma veikšanu un attaisnojuma dokumentā sniegtās informācijas pareizību dokumenta saņēmēja atbildīgā persona pašvaldībā noteiktajā kārtībā (Grāmatvedības likums 71 otrais un trešais punkts).
4. Budžeta iestāžu grāmatvedības uzskaites pamatprincips ir uzkrāšanas princips, saskaņā, ar kuru, darījumi un citi notikumi tiek atzīti un atspoguļoti grāmatvedības uzskaitē tad, kad tie notiek, neatkarīgi no tā, kad saņemta vai samaksāta nauda par tiem. Uzskaitē svarīgi pielietot piesardzības principu - ieņēmumi un izdevumi jāreģistrē tad, kad paredzama to iespējamība. Saskaņā ar izmaksu principu iegūtie un saņemtie līdzekļi sākotnēji jānorāda atbilstoši to iegādes izmaksām. Grāmatvedības sniegtajai informācijai ir jābūt patiesai, salīdzināmai, nozīmīgai, savlaicīgai, saprotamai, ticamai un pilnīgai.

### III. Grāmatvedības uzskaite un grāmatojumi

**1. Ilgtermiņa ieguldījumu uzskaite**

1. Ilgtermiņa ieguldījumi ir visu veidu resursi (nemateriālie ieguldījumi, pamatlīdzekļi un ilgtermiņa finanšu ieguldījumi), kurus pašvaldība plāno izmantot ilgāk nekā gadu, ir ticams, ka pašvaldības iestāde tos izmanos funkciju nodrošināšanai vai pakalpojumu sniegšanai, kā arī visu veidu aktīvi, kuru apmaksa paredzēta vēlāk nekā gadu pēc bilances datuma un atbilstoši pamatlīdzekļu kritērijiem.

1. Ilgtermiņa ieguldījumus iedala šādās grupās:
   1. nemateriālie ieguldījumi;
   2. pamatlīdzekļi;
   3. ilgtermiņa finanšu ieguldījumi.
2. Ilgtermiņa aktīva iegādes (atzīšanas) datums ir diena, kad budžeta iestādei pāriet visi riski un ekonomiskie labumi no attiecīgā aktīva. Parasti tā ir diena, kad saņem ilgtermiņa aktīvu vai diena, kad tiek parakstīts pieņemšanas - nodošanas akts.
3. Iltermiņa ieguldījumus atzīst, ja:
   1. ir ticams, ka budžeta iestāde tos izmantos funkciju nodrošināšanai vai paklpojumu sniegšanai;
   2. to lietderīgās lietošanas laiks ir ilgāks nekā 12 mēneši no pieņemšanas lietošanā (ekspluatācijā);
   3. var ticami novērtēt to izmaksas;
   4. tos iegādājas, lai bez atlīdzības nodotu vispārējas vadības struktūrām, izņemot to kontrolētus un finansētus komersantus;
   5. pārņemot valstij piekritīgo nekustamo īpašumu saskaņā ar normatīvajiem aktiem, nav pieņemts lēmums par tā izmantošanu.
4. Ilgtermiņa aktīvu iegādēm (saņemšanām) jābūt apliecinātām ar normatīvajos aktos paredzētajiem dokumentiem.
5. Ilgtermiņa aktīva iegādes izdevumus nedrīkst norakstīt izdevumos tūlīt pēc iegādes.
6. Ilgtermiņa aktīvu uzskaiti kārto atbilstoši iegādāto (saņemto) aktīvu veidiem, norādot:
   1. iegādes dokumentu, tā numuru;
   2. iegādes datumu;
   3. sākotnējo vērtību;
   4. atrašanās vietu;
   5. lietderīgās lietošanas laiku;
   6. gadā aprēķināto nolietojuma (amortizācijas) vērtību;
   7. atlikušo vērtību;
   8. atzīmes par izslēgšanu no uzskaites.
7. Ilgtermiņa aktīva saņemšana notiek, apstiprinot atbilstošo aktīvu saņemšanas dokumentu.
8. Ilgtermiņa ieguldījumus, kas iegūti nomas ietvaros, bilancē neuzskaita. Šādus aktīvus uzskaita zembilancē atsevišķā uzskaites reģistrā. Nomas maksājumus atzīst izdevumos, saskaņā ar uzkrāšanas principu, izdevumus atzīstot pārskata periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas samaksas. Nākotnes nomas maksājumus bilancē neuzskaita, bet reģistrē kā zembilances saistības.
9. Ilgtermiņa ieguldījumu nomu klasificē atbilstoši iznomātā aktīva īpašuma tiesībām raksturīgo risku un atlīdzības sadalījumam starp iznomātāju un nomnieku. Klasifikāciju nosaka darījuma būtība, nevis līguma juridiskā forma. Nomu klasificē kā finanšu nomu (līzingu), vai operatīvo nomu, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
10. Ilgtermiņa ieguldījumus sākotnēji atzīst to iegādes vai izveidošanas vērtībā. Iegādes vērtība ir samaksātā nauda (vai tās ekvivalenti), kam pieskaitītas visas izmaksas, kas tieši attiecas uz ilgtermiņa ieguldījumu iegādi vai izveidi samaksāto naudu (vai tās ekvivalentu) un visus izdevumus, kas tieši attiecas uz iegādāto objektu līdz dienai, kad tas nodots ekspluatācijā:
    1. ilgtermiņa ieguldījuma pirkšanas cena, tai skaitā muitas nodeva, neatskaitāmie nodokļi, atskaitot saņemtās atlaides:
    2. ilgtermiņa ieguldījuma piegādes un pārvietošanas izmaksas līdz tā izmantošanas vietai:
    3. darba samaksa, kas tieš radusies ilgtermiņa ieguldījuma iegādes vai izveidošanas procesā:
    4. ilgtermiņa ieguldījuma sagatavošana paredzētajai izmantošanai izmaksas ieviešanas, uzstādīšanas, montāžas izmaksas) līdz tā nodošanai un pieņemšana lietoāšanā (ekspluatācijā);
    5. profesionālo pakalpojumu izmaksas, kas tieši attiecas uz ilgtermiņa ieguldījuma iegādi vai izveidošanu.
11. Ilgtermiņa aktīva izveidošanas pašizmaksa ir izmaksas, kas tieši attiecas uz konkrētā aktīva izveidi un sagatavošanu plānotajai izmantošanai. Turpmākās izmaksas, kas saistītas ar ilgtermiņa ieguldījumu (pamatlīdzekļa) uzturēšanu, neiekļauj ilgtermiņaieguldījuma (pamatlīdzekļa) vērtībā. Pašizmaksā ietilpst:
    1. plānošanas izpētes, projektēšnas izmaksas:
    2. paklpojumu izmaksas:
    3. materiālu izmaksas;
    4. izveidošanā tieši iesaistīto darbinieku algas un valsts sociālās apdrošināšanas oligātās iemaksas u.t.t.
12. Pamatlīdzekļus uzskaita, ievērojot šo noteikumu 14.punktā minētos nosacījumus un 27.12.2005.MK noteikumos Nr. 1031 kodā 2312 inventārā uzskaitāmo materiālu vienas vienības vērtību ( līdz 213.00 *euro),* vienas vienības sākotnējās atzīšanas vērtība ir 213.01 *euro* un vairāk.
13. Pašvaldības iestāde, kura nodod bez atlīdzības ilgtermiņa ieguldījumu citai pašvaldības iestādei, sniedz informāciju par ilgtermiņa ieguldījuma uzskaiti (pamatlīdzekļa piederību uzskaites kategorijai detalizācijā līdz apakšgrupai, sākotnējo vērtību, nolietojumu, atlikušo lietderīgās lietošanas laiku un attiecīgu norādi, ja pamatlīdzekļa vērtība sākotnēji atzīta nākamo periodu ienēmumos).
14. Pašvaldības iestāde, bez atlīdzības nododot ilgtermiņa ieguldījumu citai budžeta iestādei, izslēdz tā sākotnējo vērtību, nolietojumu (amortizāciju), nākamo periodu ieņēmumus, kas attiecas uz šo ilgtermiņa ieguldījumu, un atzīst izdevumus. Izveidoto ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezervi, kas attiecas uz šo ilgtermiņa ieguldījumu, izslēdz un atzīst ieņēmumus.
15. Pašvaldības iestāde, kura bez atlīdzības saņemot ilgtermiņa ieguldījumu no citas budžeta iestādes atzīst sākotnējo vērtību, vērtības samazinājumu, nolietojumu (amotizāciju) un ieņēmumus no bezatlīdzības ceļā saņemtām vērtībām ilgtermiņa ieguldījuma atlikušajā vērtībā (ilgtermiņa saņemšana no no citas budžeta iestādes, padotībā esošas iestādes, valsts vai pašvaldības iestādes). Atzīst izdevumus no bezatlīdzības ceļā saņemtām vērtrībām un nākamo periodu ieņēmumus, ja iepriekšējā budžeta iestādē ilgtermiņa ieguldījuma vērtība sākotnēji uzskaitīta nākamo periodu ieņēmumos.
16. Pašvaldības iestāde, kura bez atlīdzības saņem ilgtermiņa ieguldījumu no citas budžeta iestādes, turpina aprēķināt nolietojumu (amortizāciju) ilgtermiņa ieguldījuma atlikušajā lietderīgās lietošanas laikā atbilstoši saņemtajai informācijai par ilgtermiņa ieguldījumu. Pārskatā par budžeta iestādes finansiālo stāvokli (bilancē) ilgtermiņa ieguldījumus norāda uzskaites (atlikušajā) vērtībā, no ilgtermiņa ieguldījumu iegādes (sākotnējās) vērtības atskaitot uzkrāto nolietojumu (amortizāciju) pamatlīdzekļiem un nemateriālajiem ieguldījumiem, vērtības samazināšanos, uzkrājumus nedrošajiem ilgtermiņa parādiem un nedrošajiem avansa maksājumiem par ilgtermiņa ieguldījumiem.
17. Pašvaldības iestādes ilgtermiņa ieguldījumu novērtē budžeta iestādes vadītāja apstiprināta komisija, ja nepieciešams, pieaicinot attiecīgās jomas speciālistus. Komisija vai minētie speciālisti, izmantojot vispāratzītas vērtēšanas metodes, novērtē ieguldījumu iekļaujot bilancē līdz šim neuzskaitītu esošo ilgtermiņa ieguldījumu vai iekļaujot bilancē bez atlīdzības saņemtu ilgtermiņa ieguldījumu. Atsavināšanaiparedzētos ilgtermiņa ieguldījumus līdz to atsavināšanai uzskaita apgrozāmo līdzekļus sastāvā to atlikušajā vērtībā, ja tie pašreizējā stāvoklī ir pieejami tūlītējai atsavināšanai un pakļauti normatīvajos aktos noteiktajiem atsavināšanas nosacījumiem un to atsavināšana ir ticama: pamatota ar normatīvo aktu vai pašvaldības lēmumu.
18. Nekustamo īpašumu (zemes, ēku) vērtības noteikšanai var izmantot to kadastrālo vērtību. Nekustamo īpašumu, kurš reģistrēts Zemesgrāmatā uz Priekules novada pašvaldības vai pašvaldības iestāžu vārda un Valsts zemes dienesta nekustamā īpašuma kadastra informatīvajā sistēmā, kadastrālās vērtības salīdzina ar Valsts zemes dienesta datiem saskaņā ar likumu „Nekustamā īpašuma valsts kadastra likums”, pārbauda ar attaisnojuma dokumentiem, pēc kuriem tiek veikti nepieciešamie grāmatojumi. Gada inventarizācijā nekustamo īpašumu dati tiek salīdzināti ar Zemesgrāmatu un Valsts zemes dienestu. Bioloģiskos un pazemes aktīvus sākotnēji uzskaita to iegādes vai izveidošanas vērtībā.
19. Katra pārskata perioda (finanšu gada, ja normatīvajos aktos par pārskatu sagatavošanu nav noteikts citādi) beigās novērtē, vai nepastāv pazīmes, kas norāda uz ilgtermiņa ieguldījumu (izņemot mežaudzes un kadastrālajā vērtībā atzītus ilgtermiņa ieguldījumus) vērtības būtisku samazinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumos Nr.1486 “Kārtība, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti”. Aktīvu vērtības samazinājumu izvērtē nemateriālajiem ieguldījumiem un pamatlīdzekļiem.
20. Vērtības samazinājuma būtiskuma procents ir noteikts, veicot pašvaldības konsolidētās bilances analīzi. Par būtisku tiek atzīts tāds ilgtermiņa ieguldījumu vērtības samazinājums, kad nemateriālā ieguldījuma vai pamatlīdzekļa uzskaites vērtība ir lielāka par atgūstamo vērtību un šī starpība pārsniedz 20% no katras vienas grupas aktīva uzskaites vērtības. Veicot turpmākās darbības būtiskuma izvērtēšanā ir jānoskaidro, vai ilgtermiņa ieguldījuma vērtības samazinājums ir būtisks viena nemateriālo ieguldījumu, vai pamatlīdzekļu grupai. Par būtiskumu ilgtermiņa ieguldījumu grupas vērtības samazinājums tiek atzīts gadījumā, ja vienas grupas katras vienības konstatēto ilgtermiņu samazinājuma (strapību) kopsumma pārsniedz 5% no attiecīgās pamatlīdzekļu grupas uzskaites vērtības un 50% no attiecīgās nemateriālo ieguldījumu grupas uzskaites vērtības.
    1. **Nemateriālie ieguldījumi**
21. Nemateriālie ieguldījumi ir ilgtermiņa ieguldījumu daļa, kurai nepimīt fiziska vai materiāla forma, bet tie uzņēmumiem dod ienākumus vai rada apstākļus tā normālam darbam un ienākumu saņemšanai. Nemateriālos ieguldījumos ietilpst pētniecības darba un uzņēmuma attīstības izmaksas, koncesija, patenti, licences, preču zīmes un līdzīgas tiesības, uzņēmuma nemateriālā vērtība, avansa maksājumi par nemateriāliem ieguldījumiem.
22. Attīstības pasākumu, programmu izdevumus, ja zināms, ka projektu pabeigs un izmantos, uzskaita kā nemateriālos ieguldījumus. Ja attīstības pasākumu rezultātā atzīst, ka projektu pabeigt ir nelietderīgi, izmaksas iekļauj izdevumos. Pētniecības darbu izmaksas budžeta iestāde iekļauj izdevumos to rašanās periodā
23. Saņemot preču pavadzīmi-rēķinu (vai citus nemateriālā ieguldījuma iegādi pamatojošos dokumentus), ja nemateriālais ieguldījums ir faktiski saņemts, dokumentā norādītajā vērtībā palielina attiecīgo nemateriālo ieguldījumu kontu un saistību kontu . Grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1110  1120  1130 | Attīstības pasākumi un programmas  Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības  Pārējie nemateriālie ieguldījumi |
|  | 1140 | Nemateriālo ieguldījumu izveidošana |
| Kr. | 5310 | Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem |

Ja bijis avansa maksājum tad samazina attiecīgo avansa maksājuma parnemateriālajiem ieguldījumiem kontu un saistību kontu. Grāmato:

Db. 5310 Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem

Kr. 1180 Avansa maksājumi par nemateriālajiem ieguldījumiem

(Šeit jāizvēlas to avansa maksājuma kontu kurā iepriekš

maksājums iegrāmatots)

1. Saņemot avansa maksājuma rēķinu (vai citu dokumentu), grāmatojumus neveic, bet rēķinu reģistrē budžeta iestādes uzskaites sistēmā. Avansa maksājuma dokumenta apmaksas dienā palielina avansu par nemateriālajiem ieguldījumiem vai nemateriālo ieguldījumu izveidošanas kontu (pamatojums - maksājuma uzdevums) un samazina naudas līdzekļu kontu, no kura veic maksājumu. Grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1180  1140 | Avansa maksājumi par nemateriālajiem ieguldījumiem  Nemateriālo ieguldījumu izveidošana |
| Kr. | 2600 | Naudas līdzekļi |

1. Nemateriālo ieguldījumu saņemot no citas budžeta iestādes bez atlīdzības, vērtībā, kādā nemateriālais ieguldījums uzskaitīts iepriekšējās iestādes grāmatvedībā, palielina attiecīgo nemateriālo ieguldījumu kontu un atbilstošo ieņēmumu kontu, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1110  1120  1130  1140 | Attīstības pasākumi un programmas  Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgastiesības  Pārējie nemateriālie ieguldījumi  Nemateriālo ieguldījumu izveidošana |
| Kr. | 8411  8413 | Ieņēmumi no vērtību saņemšanas bezatlīdzības ceļā starp budžeta iestādēm  Ieņēmumi no vērtību saņemšanas bezatlīdzības ceļā starp valsts un pašvaldību budžeta iestādēm |

1. Nemateriālo ieguldījumu saņemot no padotībā esošas budžeta iestādes bez atlīdzības, vērtībā, kādā nemateriālais ieguldījums uzskaitīts padotībā esošās iestādes grāmatvedībā, palielina attiecīgo nemateriālo ieguldījumu kontu un atbilstošo ieņēmumu kontu, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1110  1120  1130  1140 | Attīstības pasākumi un programmas  Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības  Pārējie nemateriālie ieguldījumi  Nemateriālo ieguldījumu izveidošana |
| Kr. | 8412 | Ieņēmumi no vērtību saņemšanas bezatlīdzības ceļā starp padotībā esošajām budžeta iestādēm |

1. Ja nemateriālais ieguldījums līdz šim nav iekļauts uzskaitē, pašbvaldības iestāde nosaka nemateriālā ieguldījuma vērtību saskaņā ar normatīvajos aktos grāmatvedības un budžeta jomā noteiktajām prasībām un iestādes grāmatvedības uzskaites procedūrām. Sākotnēji uzskaitē atzīstot nemateriālo ieguldījumu, tā noteiktajā vērtībā palielina attiecīgo nemateriālo ieguldījumu kontu un atbilstošo ieņēmumu kontu, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1110  1120  1130  1140 | Attīstības pasākumi un programmas  Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības  Pārējie nemateriālie ieguldījumi  Nemateriālo ieguldījumu izveidošana |
| Kr. | 8581 | Ieņēmumi no nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu sākotnējās atzīšanas |

1. Nemateriālo ieguldījumu saņemot bez atlīdzības (dāvinājumā), saņemšanas dienā nosaka tā vērtību. Ja dāvinājumu saņem pēc dokumenta, kurā norādīta vērtība, nemateriālo ieguldījumu uzskaita norādītajā vērtībā. Ja vērtība nav norādīta, pašvaldības iestādes izveidota komisija, nepieciešamības gadījumā pieaicinot attiecīgās jomas speciālistu, nosaka saņemtā nemateriālā ieguldījuma vērtību un paredzamo lietošanas laiku. Nemateriālo ieguldījumu saņemot kā dāvinājumu, palielina attiecīgo nemateriālo ieguldījumu kontu un atbilstošo ieņēmumu vai nākamo periodu ieņēmumu (atbilstoši līguma nosacījumiem) kontu, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1110  1120  1130  1140 | Attīstības pasākumi un programmas  Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības  Pārējie nemateriālie ieguldījumi  Nemateriālo ieguldījumu izveidošana |
| Kr.  Kr. | 6020  5914 | Ieņēmumi no ziedojumiem un dāvinājumiem  vai  Nākamo periodu ieņēmumi no saņemtajiem ziedojumiem un dāvinājumiem |
|  |  |  |

1. Saņemot dokumentu (rēķinu), kas apliecina nemateriālo ieguldījumu izveidošanu, dokumenta saņemšanas dienā vai rēķina apmaksas dienā, ja saņemts avansa maksājuma rēķins, grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1140 | Nemateriālo ieguldījumu izveidošana |
|  |  |  |
| Kr. | 5310 | Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem |

1. Pašvaldības iestādei pašai iesaistoties nemateriālā ieguldījuma izveidošanā, izmaksas, kas tieši attiecas uz nemateriālā ieguldījuma izveidošanu un sagatavošanu plānotajai izmantošanai, uzskaita nemateriālā ieguldījuma izveidošanas vērtībā. Visas kopējās izmaksas vispirms grāmato izdevumos.Grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 7000 | Izdevumi (attiecīgais izdevumu konts) |
| Db. | 1140 | Nemateriālo ieguldījumu izveidošana |
|  | 5723 | Pievienotās vērtības nodoklis (ja objekts tiks lietots saimnieciskās darbības veikšanai) |
| Kr. | 5310  5610  5720 | Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem  Norēķini par darba samaksu  Nodokļi un sociālās apdrošināšanas maksājumi |

1. Pārskata perioda beigās (vai dienā, kad attiecīgo aktīvu plāno nodot ekspluatācijā) izmaksas, kas tieši attiecas uz nemateriālā ieguldījuma izveidošanu, pārgrāmato no kopējām budžeta iestādes izmaksām un kapitalizē nemateriālā ieguldījuma izveidošanas vērtībā, samazinot izdevumus un palielinot nemateriālo ieguldījumu izveidošanas kontu. Grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1140 | Nemateriālo ieguldījumu izveidošana |
| Kr. | 7000 | Izdevumi (attiecīgais izdevumu konts) |

1. Pēc nodošanas ‑ pieņemšanas akta (vai akta par nodošanu ekspluatācijā) parakstīšanas izveidotā nemateriālā ieguldījuma vērtībā samazina nemateriālo ieguldījumu izveidošanas kontu un palielina attiecīgo nemateriālo ieguldījumu uzskaites kontu (Nemateriālo ieguldījumu nododot ekspluatācijā pakāpeniski (pa daļām), ja daļas uzskatāmas par atsevišķu nemateriālā ieguldījuma sastāvdaļu un izmaksas iespējams atdalīt, attiecīgajā nemateriālo ieguldījumu kontā pārgrāmato daļas vērtību saskaņā ar apstiprināto darbu nodošanas - pieņemšanas aktu). Grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1110 | Attīstības pasākumi un programmas |
|  | 1120  1130 | Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības  Pārējie nemateriālie ieguldījumi |
| Kr. | 1140 | Nemateriālo ieguldījumu izveidošana |

**1.2. Nemateriālo ieguldījumu amortizācijas uzskaite**

1. Nemateriālo ieguldījumu amortizāciju aprēķina atbilstoši to paredzamajam lietderīgās lietošanas laikam, ko nosaka un apstiprina katras pašvaldības iestādes vadība. Nemateriālo ieguldījumu paredzamos lietderīgās lietošanas laikus nosaka atbilstoši lietošanas tiesībās, līgumos vai citos tiesību saņemšanas apliecinošos dokumentos noteiktajiem laika periodiem.
2. Nemateriālo ieguldījumu amortizāciju aprēķina sistemātiski sadalot pa periodiem pēc lineārās metodes to lietošanas laikā un iegrāmato kā nemateriālo ieguldījumu uzkrāto amortizāciju un noraksta izdevumos ne retāk kā reizi pārskata periodā:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 7000 | Izdevumi (attiecīgais izdevumu konts) |
| Kr. | 1191  1192  1193  1195 | Attīstības pasākumu un programmu uzkrātā amortizācija  Pārējo licenču, koncesiju un patentu, preču zīmju un tamlīdzīgu tiesību uzkrātā amortizācija  Pārējo nemateriālo ieguldījumu uzkrātā amortizācija  Datorprogrammu uzkrātā amortizācija |

1196 Derīgo izrakteņu izpētes un citu līdzīgu neražoto nemateriālo aktīvu uzkrātā amortozācija

1. Veicot uzlabojumus, kas būtiski uzlabo nemateriālo ieguldījumu funkcionalitāti vai pagarina lietderīgās lietošanas laiku, izmaksu summu par veikto uzlabojumu pieskaita nemateriālā ieguldījuma uzskaites vērtībai. Grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1110  1120  1130 | Attīstības pasākumi un programmas  Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas  tiesības  Pārējie nemateriālie ieguldījumi |
|  |  |  |
| Kr. | 5310 | Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem |

**1.3. Nemateriālo ieguldījumu vērtības samazinājuma uzskaite**

1. Konstatējot nemateriālā ieguldījuma vērtības būtisku samazinājumu, nosaka tā atgūstamo vērtību un samazina atlikušo (bilances) vērtību līdz atgūstamajai vērtībai (pamatojums - pašvaldības iestādes komisijas sagatavots aprēķins, kuru apstiprina vadītājs). Grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 8690 | Pārējie iepriekš neklasificētie izdevumi |
| Kr. | 1110  1120  1130  1140 | Attīstības pasākumi un programmas  Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības  Pārējie nemateriālie ieguldījumi  Nemateriālo ieguldījumu izveidošana |

1. Nemateriālā ieguldījuma lietošanas vērtības noteikšanai, piemēro amortizēto aizstāšanas izmaksu metodi. Piemērojot amortizēto aizstāšanas izmaksu metodi, atlikušā pakalpojuma pieprasījuma pašreizējo vērtību nosaka, amortizējot līdzvērtīga nemateriālā ieguldījuma vērtību atbilstoši esošā ilgtermiņa ieguldījuma nolietojumam.

**1.4. Nemateriālo ieguldījumu izslēgšana no uzska**i**tes**

1. Nemateriālo ieguldījumu norakstot, atsavinot, nododot citai budžeta iestādei vai konstatējot tā iznīcināšanu prettiesiskas darbības rezultātā, nemateriālo ieguldījumu izslēdz no uzskaites, norakstot tā vērtību un uzkrāto amortizāciju.
2. Nemateriālā ieguldījuma iegādes (izveidošanas) vērtību noraksta atbilstošajā izdevumu kontā, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 8610 | No uzskaites izslēgto nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu vērtība |
|  | 1110  1120  1130  1140 | Attīstības pasākumi un programmas  Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības  Pārējie nemateriālie ieguldījumi  Nemateriālo ieguldījumu izveidošana |

1. Nemateriālā ieguldījuma uzkrāto amortizāciju noraksta atbilstošajā izdevumu kontā, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1191  1192  1193  1195 | Attīstības pasākumu un programmu uzkrātā amortizācija  Pārējo licenču, koncesiju un patentu, preču zīmju un tamlīdzīgu tiesību uzkrātā amortizācija  Pārējo nemateriālo ieguldījumu uzkrātā amortizācija  Datorprogrammu uzkrātā amortizācija |
| Kr. | 8610 | No uzskaites izslēgto nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu vērtība |

1. Ja nemateriālo ieguldījumu pārdod, to izslēdz no uzskaites un atzīst prasības pārdotā nemateriālā ieguldījuma vērtībā, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 2310 | Pircēju un pasūtītāju parādi |
| Kr. | 8510 | Saņemtā atlīdzība no nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu pārdošanas |

1. Ja nemateriālo ieguldījumu nodod bez atlīdzības citai budžeta iestādei, to izslēdz no uzskaites un nodotā nemateriālā ieguldījuma atlikušajā (bilances) vērtībā atzīst atbilstošos izdevumus. Grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 8421  8422  8423 | Izdevumi no vērtību nodošanas bezatlīdzības ceļā starp budžeta iestādēm Izdevumi no vērtību nodošanas bezatlīdzības ceļā starp padotībā esošajām budžeta iestādēm  Izdevumi no vērtību nodošanas bezatlīdzības ceļā starp valsts un pašvaldību budžeta iestādēm |
| Kr. | 8610 | No uzskaites izslēgto nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu vērtība |

1. Ja nemateriālais ieguldījums iznīcināts prettiesiskas darbības rezultātā, nemateriālo ieguldījumu izslēdz no uzskaites. Ja par nemateriālā ieguldījuma iznīcināšanu prettiesiskas darbības rezultātā budžeta iestāde ir iesniegusi prasību tiesā, līdz tiesas lēmuma pieņemšanai prasību uzskaita zembilancē, jo prasības apjoms un atmaksas laiks nav precīzi zināmi.
2. Ja par prettiesiskas darbības rezultātā bojātiem nemateriālajiem ieguldījumiem budžeta iestāde saņem atlīdzību un to saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ieskaita budžeta iestādes budžetā, naudas saņemšanas dienā grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 2600 | Naudas līdzekļi |
| Kr. | 8590 | Pārējie iepriekš neklasificētie ieņēmumi |

**2. Pamatlīdzekļu uzskaite**

**2.1.** **Pamatlīdzekļu atzīšana uzskaitē, iegāde, saņemšana un izveidošana**

1. Pamatlīdzekļi ir materiāli aktīvi, kurus, uzņēmums tur, lai izmantotu preču ražošanai vai pakalpojumu sniegšanai, iznomāšanai vai administratīvām vajadzībām un kurus tas plāno izmantot ilgāk nekā vienu gadu, un kuri nav iegādāti pārdošanai.
2. Pamatlīdzekļu vienas vienības sākotnējās atzīšanas vērtība ir EUR 213.01 un vairāk. Pašvaldības iestādes uzskaita visus esošos pamatlīdzekļus atbilstoši īpašuma (valdījuma, piekritības) tiesībām, kuras nosaka noslēgtie līgumi, īpašumu reģistrācijas dokumenti vai citi tiesību apliecinošie dokumenti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3. Ja pamatlīdzekļa iegādes vai izveidošanas vienas vienības sākotnējās atzīšanas vērtība ir mazāka par 213.01 *euro,* aktīvus uzskaita apgrozāmo līdzekļu sastvā.
4. Bibliotēku fondus uzskaita pārējo pamatlīdzekļu sastāvā neatkarīgi no vienas aktīva vienības atzīšanas vērtības, likumā noteiktajā kārtībā reģistrētu bibliotēku krājumu veidojošās grāmatas (t.sk. mācību grāmatas) un citus iespieddarbus, mikrofilmas, skaņu ierakstus un citus informācijas nesējus.

1. Par pamatlīdzekļa iegādes datumu uzskata dienu, kad pašvaldības iestādei pāriet riski un ekonomiskie labumi no attiecīgā pamatlīdzekļa. Parasti par iegādes datumu uzskata dienu, kad pašvaldības iestāde saņem pamatlīdzekli.
2. Veicot meža inventarizāciju atbilstoši Meža likumam, veic mežaudžu vērtības aktualizāciju atbilstoši Meža valsts reģistra datiem. Mežaudzes vērtības palielinājumu atzīst ieņēmumos.
3. Saņemot preču pavadzīmi – rēķinu (vai citus pamatlīdzekļa iegādi pamatojošos dokumentus) gadījumā, ja pamatlīdzeklis ir faktiski saņemts.
4. Ja pamatlīdzeklis nav saņemts dienā, kad saņem dokumentu, uzskaita kā avansa maksājumu, dokumentā norādītajā vērtībā palielina attiecīgo pamatlīdzekļu kontu un samazina saistību kontu, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1210  1220  1230  1270 | Zeme, ēkas un būves  Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas  Pārējie pamatlīdzekļi  Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos |
|  | 5723 | Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja) |
| Kr. | 5310 | Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem |

1. Saņemot avansa maksājuma rēķinu par pamatlīdzeļiem, rēķinu reģistrē budžeta iestādes grāmatvedības uzskaites sistēmā. Avansa maksājuma apmaksas dienā palielina avansu par pamatlīdzekļiem vai pamatlīdzekļu izveidošanas un nepabeigtās celtniecības kontu (pamatojums - maksājuma uzdevums) un kreditē to naudas kontu, no kura veic maksājumu, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1280  1240 | Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem  Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā celtniecība |
| Kr. | 2600 | Naudas līdzekļi |

1. Saņemot pamatlīdzekli, par kuru iepriekš veikts avansa maksājums, avansa maksājuma vērtībā samazina avansa kontu un palielina attiecīgo pamatlīdzekļu kontu, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1210  1220  1230  1270 | Zeme, ēkas un būves  Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas  Pārējie pamatlīdzekļi  Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos |
| Kr. | 1280 | Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem |

1. Pamatlīdzekli saņemot no citas pašvaldības iestādes bez atlīdzības, vērtībā, kādā pamatlīdzeklis uzskaitīts iepriekšējās budžeta iestādes grāmatvedībā (atlikušajā vērtībā), palielina attiecīgo pamatlīdzekļu kontu un atbilstošo ieņēmumu kontu, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1210  1220  1230  1270 | Zeme, ēkas un būves  Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas  Pārējie pamatlīdzekļi  Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos |
| Kr. | 8411  8413 | Ieņēmumi no vērtību saņemšanas bezatlīdzības ceļā starp budžeta iestādēm  Ieņēmumi no vērtību saņemšanas bezatlīdzības ceļā starp valsts un pašvaldību budžeta iestādēm |

1. Pamatlīdzekli saņemot no padotībā esošas pašvaldības iestādes bez atlīdzības, vērtībā, kādā pamatlīdzeklis uzskaitīts padotībā esošas iestādes grāmatvedībā (atlikušajā vērtībā), palielina attiecīgo pamatlīdzekļu kontu un atbilstošo ieņēmumu kontu, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1210  1220  1230  1270 | Zeme, ēkas un būves  Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas  Pārējie pamatlīdzekļi  Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos |
| Kr. | 8412 | Ieņēmumi no vērtību saņemšanas bezatlīdzības ceļā starp padotībā esošajām budžeta iestādēm |

1. Ja pašvaldības iestādei piederošs pamatlīdzeklis līdz šim nav bijis iekļauts uzskaitē, pašvaldības iestāde nosaka pamatlīdzekļa vērtību saskaņā ar normatīvajos aktos grāmatvedības un budžeta jomā noteiktajām prasībām un iestādes grāmatvedības uzskaites procedūrām. Sākotnēji uzskaitē atzīstot pamatlīdzekli, tā noteiktajā vērtībā palielina attiecīgo pamatlīdzekļu kontu un atbilstošo ieņēmumu kontu, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1210  1220  1230  1240  1270 | Zeme, ēkas un būves  Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas  Pārējie pamatlīdzekļi  Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā celtniecība  Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos |
| Kr. | 8580 | Ieņēmumi no ilgtermiņa ieguldījumu sākotnējās atzīšanas iestādes bilancē |

1. Pamatlīdzekli saņemot bez atlīdzības (dāvinājumā, mantojumā), saņemšanas dienā nosaka tā vērtību. Ja dāvinājumu saņem pēc dokumenta, kurā norādīta vērtība, pamatlīdzekli uzskaita norādītajā vērtībā. Ja vērtība nav norādīta, pašvaldības iestādes izveidota komisija, nepieciešamības gadījumā pieaicinot attiecīgās jomas speciālistu, nosaka saņemtā pamatlīdzekļa vērtību un paredzamo lietderīgās lietošanas laiku (pamatlīdzekļiem, kuru lietošanas laiks ir ierobežots). Pamatlīdzekli saņemot kā dāvinājumu, palielina attiecīgo pamatlīdzekļa kontu un atbilstošo ieņēmumu kontu vai nākamo periodu ieņēmumu kontu (atbilstoši līguma nosacījumiem), grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1210  1220  1230  1240  1270 | Zeme, ēkas un būves  Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas  Pārējie pamatlīdzekļi  Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā celtniecība  Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos |
| Kr. | 6020 | Ieņēmumi no ziedojumiem un dāvinājumiem |
| vai  Kr. | 5914 | Nākamo periodu ieņēmumi no saņemtajiem ziedojumiem un dāvinājumiem |

1. Saņemot dokumentu (rēķinu), kas apliecina pamatlīdzekļa izveidošanu, ja saņemts avansa maksājuma rēķins, grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1240 | Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība |
|  |  | (Šeit pieskaita arī PVN, ja pamatlīdzeklis nav domāts saimnieciskās darbības veikšanai) |
| Kr. | 5310 | Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem |

1. Ja notiek pamatlīdzekļu izveidošana no materiāliem, kas uzskaitīti pašvaldības iestādes krājumu sastāvā, saskaņā ar aktu (vai citu dokumentu) par materiālu izlietojumu, vispirms šie materiāli tiek iegrāmartoti pamatlīdzekļu izveidošanas kontā. Grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1240 | Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeiktā būvniecība |
| Kr. | 2110 | Izejvielas un materiāli |

1. Pašvaldības iestādei pašai iesaistoties pamatlīdzekļa izveidošanā, izmaksas, kas tieši attiecas uz pamatlīdzekļa izveidošanu un sagatavošanu plānotajai izmantošanai, uzskaita pamatlīdzekļa izveidošanas vērtībā.
2. Visas izmaksas, kuras bijušas iegrāmatotas izdevumos, bet attiecas uz konkrēta pamatlīdzekļa izveidošanu (aprēķinātās algas,obligātie sociālās apdrošināšanas maksājumi akceptētie rēķini par materiāliem, elektrības patēriņu u.tml.), pirms pamatlīdzekļa plānotās nodošnas ekspluatācijā pārgrāmato no kopējām pašvaldības izmaksām un kapitalizē pamatlīdzekļu izveidošanas vērtībā, smazinot izdevumus un palielinot pamtlīdzekļu izveidošanas kontu. Grāmato:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Db. |  | 1240 | Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība |
|  |  |  |  |
| Kr. |  | 7000 | Pamatdarbības izdevumi (attiecīgais izdevumu konts) |

1. Pēc nodošanas – pieņemšanas akta (vai akta par nodošanu ekspluatācijā) parakstīšanas izveidotā pamatlīdzekļa vērtībā (uzkrāto izdevumu kopsummā) samazina pamatlīdzekļu izveidošanas kontu un palielina attiecīgo pamatlīdzekļu uzskaites kontu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1210  1220  1230  1270 | Zeme, ēkas un būves  Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas  Pārējie pamatlīdzekļi  Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos |
| Kr. | 1240 | Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā celtniecība |

1. Pamatlīdzekli nododot ekspluatācijā pakāpeniski (pa daļām), ja daļas uzskatāmas par atsevišķu pamatlīdzekļa sastāvdaļu un izmaksas iespējams atdalīt, attiecīgajā pamatlīdzekļa kontā pārgrāmato daļas vērtību saskaņā ar apstiprināto darbu nodošanas – pieņemšanas aktu. Grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1210  1220  1230  1270 | Zeme, ēkas un būves  Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas  Pārējie pamatlīdzekļi  Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos |
| Kr. | 1240 | Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā celtniecība |

1. Pamatlīdzekļus, kas sastāv no atsevišķām komplektējošām daļām, kuras var izmantot un uzskaitīt atsevišķi (datorsistēmas bloks, monitors, printeris u.tml.), uzskaita kā atsevišķus aktīvus. Pamatlīdzekļus, kas sastāv no komplektējošām daļām, kuras nevar izmantot, un uzskaitīt atsevišķi, uzskaita kā vienu aktīvu.
2. Pamatlīdzekļus, kas sastāv no daļām, kuras nevar izmantot atsevišķi un to lietderīgās lietošanas laiks būtiski atšķiras (agregāti tehnoloģiskajām iekārtām u.tml.), uzskaita atsevišķi.
3. Pamatlīdzekļa atsevišķu sastāvdaļu lietderīgās lietošanas ilgums (nolietošanas periods) nedrīkst pārsniegt kopējā pamatlīdzekļu objekta lietderīgās lietošanas ilgumu, ja vien šī sastāvdaļa nav atsevišķa vienība, kuru viegli pārvietot uz citu pamatlīdzekli.
4. Pamatlīdzeklim (datoram, serverim, datorvadāmam darbagaldam) paredzētu datorprogrammu jeb operētājsistēmu, bez kuras tas nevar darboties, uzskata par šī pamatlīdzekļa neatņemamu sastāvdaļu. Datorprogrammas vērtību var iekļaut attiecīgā pamatlīdzekļa vērtībā un uzskaitīt pamatlīdzekļu sastāvā.

**2.2. Pamatlīdzekļu kapitālo ieguldījumu un remonta izmaksu uzskaite**

1. Izmaksas, kas uzlabo attiecīgā pamatlīdzekļa (pamatlīdzekļa rekonstrukcija, uzlabošana vai atjaunošana) tā lietderīgās izmantošanas laikā vai būtiski maina esošā pamatlīdzekļa īpašības, salīdzinot ar tā iepriekšējiem rādītājiem, iekļauj pamatlīdzekļa uzskaites vērtībā (kapitalizē).
2. Budžeta iestāde, iekļaujot kapitalizētās izmaksas pamatlīdzekļa vērtībā, palielina pamatlīdzekļa sākotnējo vērtību. Sākot ar nākamo mēnesi , nolietojumu rēķina no jaunās pamatlīdzekļa vērtības. Komisijai jāpārvērtē arī lietderīgā lietošanas laiks, ja kapitelizētās izmaksas ir palielinājušas pamatlīdzekļa lietderīgās izmantošanas laiku.

**2.3. Pamatlīdzekļu nolietojuma**

**aprēķināšana un normu piemērošanas nosacījumi**

1. Pamatlīdzekļu nolietojumu aprēķina atbilstoši pārskata perioda sagatavošanas periodam, bet ne retāk kā reizi pārskata gadā.Aprēķināto pamatlīdzekļu nolietojumu atzīst izdevumos un uzskaita kā uzkrāto nolietojumu atbilstoši attiecīgajam pamatlīdzekļu veidam:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 7000 | Izdevumi (attiecīgais izdevumu konts) |
| Kr. | 1291  1292  1293  1295 | Ēku un būvju uzkrātais nolietojums  Tehnoloģisko iekārtu un mašīnu uzkrātais nolietojums  Pārējo pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums  Turējumā nodoto valsts un pašvaldību īpašumu  uzkrātais nolietojum |

1. Pašvaldības iestāžu bilancēs iekļautajiem pamatlīdzekļiem ar neierobežotu lietošanas laiku - zemei, bioloģiskajiem un pazemes aktīviem, kultūras un dabas pieminekļiem (valsts aizsargājamo nekustamo kultūras pieminekļu sarakstā iekļautie), bibliotēku fondiem, kultūras un mākslas priekšmetiem, dārgakmeņiem, dārgmetāliem un to izstrādājumiem, vērtslietām un citām kultūrvēsturiskajām vērtībām, nolietojumu neaprēķina. Ja kultūras un dabas pieminekļi nav iekļauti valsts aizsargājamo nekustamo kultūras pieminekļu sarakstā, iestādes vadītāja apstiprinātā komisija, nosaka pamatlīdzekļa paredzamo lietderīgās lietošanas laiku un atbilstošās nolietojuma normas. Novērtēšanu dokumentē.
2. Pamatlīdzekļu nolietojuma aprēķiniem izmanto lineāro metodi, pamatlīdzekļu vērtību (sākotnējo vai pārvērtēšanā iegūto) sistemātiski samazinot ar vienmērīgiem atskaitījumiem pamatlīdzekļu lietderīgās lietošanas laikā.
3. Pamatlīdzekļu nolietojumu sāk aprēķināt ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc pamatlīdzekļa nodošanas ekspluatācijā un beidz aprēķināt ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc pamatlīdzekļa ekspluatācijas izbeigšanas, izslēgšanas no uzskaites vai vērtības iekļaušanas nolietojuma aprēķinā.
4. Pamatlīdzekļiem nolietojumu aprēķina tikai līdz to vērtības (sākotnējās vai pārvērtēšanā noteiktās) pilnīgai norakstīšanai. Ja pamatlīdzekli turpina lietot pēc tā vērtības polnīgas iekļaušanas nolietojuma aprēķinā, nolietojumaaprēķinu pārtrauc, bet pamatlīdzekli saglabā uzskaitē.
5. Noklietojumu turpina aprēķināt arī pamatlīdzekļu tehnisko apkopju, remontu un rekonstrukciju laikā.
6. Pamatlīdzekļiem pēc rekonstrukcijas, uzlabošanas vai atjaunošanas nolietojumu aprēķina atlikušajā vai pārskatītajā lietderīgās lietošanas laikā.
7. Veicot pamatlīdzekļa rekonstrukciju, uzlabošanu vai atjaunošanu, pēc kuras būtiski mainās pamatlīdzekļalietderīgās lietošanas laiks, pamatlīdzekļa atlikušo lietderīgās lietošanas laiku var pārskatīt, attiecīgi koriģējot pamatlīdzekļa nolietojuma aprēķinu kārtējam periodam un nākamajiem periodiem.
8. Priekules novada pašvladības bilancē iekļauto un no jauna iegādāto (vai citādi iegūto) pamatlīdzekļu lietderīgās lietošanas laikus un tiem atbilstošas nolietojuma normas nosaka saskaņā ar šā nolikuma pielikumā noteiktajām kategorijām un kategoriuju apakšgrupām. (3.pielikums)
9. Pieņemot uzskaitē lietotu pamatlīdzekli (izņemot šo noteikumu 91. punktā minēto darījumu) budžeta iestādes izveidota komisija un, ja nepieciešams , pieaicināti atbilstošas jomas speciālisti konstatē pamatlīdzekļa tehnisko stāvokli, nosaka pamatlīdzekļa paredzamo atlikušo lietderīgās lietošanas laiku un atbilstošas nolietojuma normas. Novērtēšanu dokumentē.
10. Ja pamatlīdzekli saņem bez atlīdzības no budžeta iestādes, pamatlīdzekli turpina izmantot atlikušajā lietderīgās lietošanas laikā un atbilstoši nolietojuma normai, pamatojoties uz saņemto informāciju par pamatlīdzekli.

**2.4. Pamatlīdzekļu kapitālo ieguldījumu un remonta izmaksu uzskaite**

1. Kapitālos ieguldījumus nomātajos pamatlīdzekļos (telpu remonts, rekonstrukcija), ja tie budžeta iestādei dos ekonomisko labumu vairāk kā viena perioda garumā, uzskaita kā ilgtermiņa ieguldījumus nomātajos pamatlīdzekļos.Grāmato:

Db. 1270 Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos

Kr. 5310 Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem

1. Ieguldījumu vērtību noraksta pēc lineārās metodes sagaidāmajā lietderīgās lietošanas vai atlikušajā nomas perioda laikā (atbilstoši nomas līgumam) atkarībā no tā, kurš ir īsāks. Grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 7000 | Izdevumi (attiecīgais izdevumu konts) |
| Kr. | 1297 | Ilgtermiņa ieguldījumu nomātajos pamatlīdzekļos uzkrātais nolietojums |

1. Par pamatu pamatlīdzekļa uzlabojumu, atjaunošanas vai rekonstrukcijas un remontdarbu izmaksu kapitalizācijai vai iekļaušanai izdevumos uzskata remontdarbu rezultātā iegūto pamatlīdzekļa uzlabojumu.
2. Ja remontdarbu rezultātā gūtais pamatlīdzekļa uzlabojums dod labumu laika periodā, kas pārsniedz vienu gadu, izmaksas kapitalizē, iekļaujot pamatlīdzekļa vērtībā. Grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1210  1220  1230  1270 | Zeme, ēkas un būves  Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas  Pārējie pamatlīdzekļi  Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos |
|  |  |  |
| Kr. | 5310 | Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem |

1. Pamatlīdzekļa esošā stāvokļa saglabāšanas, uzturēšanas, remonta vai labošanas rezultātā radušās izmaksas atbilstoši to ekonomiskajai būtībai atzīst kā attiecīgā perioda izdevumus.

**2.5. Pamatlīdzekļu izslēgšana no uzskaites**

1. Pamatlīdzekli norakstot, likvidējot, atsavinot (pārdodot, mainot, ieguldot kapitālsabiedrībā un nododot bez atlīdzības, kā rezultātā īpašuma tiesības no mantas atsavinātāja pāriet mantas ieguvējam) vai konstatējot tā iznīcināšanu prettiesiskas darbības rezultātā, pamatlīdzekli izslēdz no uzskaites, norakstot tā vērtību un uzkrāto nolietojumu, atzīstot izdevumus ilgtermiņa ieguldījuma atlikušajā (bilances) vērtībā.
2. Pamatlīdzekļa iegādes (izveidošanas) vērtību noraksta atbilstošajā izdevumu kontā, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 8610 | No uzskaites izslēgto nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu vērtība |
| Kr. | 1210  1220  1230  1240  1270 | Zeme, ēkas un būves  Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas  Pārējie pamatlīdzekļi  Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā celtniecība  Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos |

1. Pamatlīdzekļa uzkrāto nolietojumu noraksta atbilstošajā izdevumu kontā, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1291  1292  1293  1297 | Ēku un būvju uzkrātais nolietojums  Tehnoloģisko iekārtu un mašīnu uzkrātais nolietojums    Pārējo pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums  Ilgtermiņa ieguldījumu nomātajos pamatlīdzekļos uzkrātais nolietojums |
| Kr. | 8610 | No uzskaites izslēgto nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu vērtība |

1. Ja pamatlīdzekli pārdod.
2. Aprēķina nolietojumu :

Db. 7000 Izdevumi (attiecīgais izdevumu konts)

Kr. 12… Pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums un vērtības samazinājums

1. Noraksta nolietojumu:

Db. 129… Uzkrātais nolietojums

Kr. 12… Pamatlīdzeklis

1. Pamatlīdzekļa atlikušo vērtību grāmato:

Db. 2132 Krājumi un ilgtermiņa ieguldījumi atsavināšanai

Kr 12… Pamatlīdzeklis

Db. 8612 Izdevumi no nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu

atsavināšanas

Kr. 2132 Krājumi un ilgtermiņa ieguldījumi atsavināšanai

1. Atzīst prasības pārdotā pamatlīdzekļa vērtībā:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Db. | 2310 | Pircēju un pasūtītāju parādi |  |
| Kr. | 8510 | Saņemtā atlīdzība no nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu pārdošanas |  |

1. Ja pamatlīdzekli iegulda kapitālsabiedrības kapitālā (pamatlīdzekļu pārvērtēšanu veic saskaņā ar normatīvo aktu par valsts mantas atsavināšanas prasībām), to izslēdz no uzskaites, norakstot vērtību un uzkrāto nolietojumu, un par pamatlīdzekļu atlikušo (bilances) vērtību palielina ieguldījumus kapitālsabiedrību kapitālā. Grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1310  1320 1350 | Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā  Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā  Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1291 1292 1293 | Ēku un būvju uzkrātais nolietojums  Tehnoloģisko iekārtu un mašīnu uzkrātais nolietojums  Pārējo pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums |
| Kr. | 1210 1220 1230  1240 | Zeme, ēkas un būves  Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas  Pārējie pamatlīdzekļi  Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā celtniecība |

1. Ja pamatlīdzekli nodod bez atlīdzības citai pašvaldības iestādei, to izslēdz no uzskaites un nodotā pamatlīdzekļa atlikušajā (bilances) vērtībā atzīst atbilstošos izdevumus. Grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 8421  8422  8423 | Izdevumi no vērtību nodošanas bezatlīdzības ceļā starp budžeta iestādēm  Izdevumi no vērtību nodošanas bezatlīdzības ceļā starp padotībā esošajām budžeta iestādēm  Izdevumi no vērtību nodošanas bezatlīdzības ceļā starp valsts un pašvaldību budžeta iestādēm |
| Kr. | 8610 | No uzskaites izslēgto nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu vērtība |

1. Ja pamatlīdzeklis iznīcināts prettiesiskas darbības rezultātā, pamatlīdzekli izslēdz no uzskaites. Ja par pamatlīdzekļa iznīcināšanu prettiesiskas darbības rezultātā budžeta iestāde ir iesniegusi prasību tiesā, līdz tiesas lēmuma pieņemšanai prasību uzskaita zembilancē, jo prasības apjoms un atmaksas laiks nav precīzi zināmi.
2. Ja par prettiesiskas darbības rezultātā bojātiem pamatlīdzekļiem pašvaldības iestāde saņem atlīdzību un to saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ieskaita valsts budžetā, naudas saņemšanas dienā grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 2600 | Naudas līdzekļi |
| Kr. | 5312 | Saistības par pamatbudžeta norēķiniem |

1. Ja par prettiesiskas darbības rezultātā bojātiem pamatlīdzekļiem budžeta iestāde saņem atlīdzību un to saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ieskaita budžeta iestādes budžetā, naudas saņemšanas dienā grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 2600 | Naudas līdzekļi |
| Kr. | 8590 | Pārējie iepriekš neklasificētie ieņēmumi |

**3. Ilgtermiņa finanšu ieguldījumu uzskaite**

**3.1. Ieguldījumu kapitālsabiedrību kapitālā uzskaite**

1. Priekules novada pašvaldība (turpmāk – iestāde) ilgtermiņa finanšu ieguldījumus radniecīgajās un asociētajās kapitālsabiedrībās uzskaita pēc pašu kapitāla metodes. **Pašu kapitāla metode**-grāmatvedības metode, kuru lietojot līdzdalību asociētās sabiedrības kapitālā sākotnēji – iegādes (pikšanas) datumā- novērtē un iegrāmato atbilstoši iegādes izmaksām, bet pēc šā datuma katra pārskata gada beigās minētās līdzdalības vērtību koriģē, to palielinot vai samazinot atkarībā no asociētās sabiedrības pašu kapitāla kopsummas palielinājuma vai samazinājuma attiecīgajā laikposmā.
2. Pārējos finanšu ieguldījumus uzskaita to iegādes vērtībā, ja normatīvajos aktos grāmatvedības un budžeta jomās nav noteikts savādāk.
3. Par ilgtermiņa finanšu ieguldījumu iegādes datumu uzskata dienu, kad iestādei pāriet riski un ekonomiskie labumi no attiecīgā aktīva. Parasti par iegādes datumu uzskata dienu, kad attiecīgās kapitāla daļas reģistrē valsts vai pašvaldības vārdā Komercreģistrā.
4. Iestādei iegādājoties kapitāla daļas, norēķinoties naudā, kapitāla daļu iegādes dienā palielina attiecīgo ilgtermiņa finanšu ieguldījumu kontu un samazina naudas vai saistību kontus, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1310  1320  1359 | Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā  Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā  Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi |
| Kr.  vai  Kr. | 2600  5310 | Naudas līdzekļi  Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem |

1. Saskaņā ar kapitāla daļu pirkšanas līgumu, ja naudu par kapitāla daļām budžeta iestāde samaksā pirms īpašumu tiesību saņemšanas, naudas samaksas dienā grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1380 | Avansi par ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem |
| Kr. | 2600 | Naudas līdzekļi |

1. Dienā, kad kapitāla daļu īpašuma tiesības pāriet iestādei, palielina attiecīgo ilgtermiņa finanšu ieguldījumu kontu un samazina avansu kontu, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1310  1320  1359 | Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā  Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā  Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi |
| Kr. | 1380 | Avansi par ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem |

1. Ja iestāde iegūst kapitāla daļas veicot mantisko ieguldījumu, palielina attiecīgo ilgtermiņa finanšu ieguldījumu kontu un noraksta ieguldītās mantas vērtību.
2. Ieguldot pamatlīdzekļus vai nemateriālos ieguldījumus kapitālsabiedrības kapitālā, grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1310  1320  1359 | Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā  Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā  Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi |
| Db. | 1190  1290 | Nemateriālo ieguldījumu uzkrātā amortizācija  Pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums |
| Kr. | 1200  1100 | Pamatlīdzekļi  Nemateriālie ieguldījumi |

1. Ieguldot krājumus kapitālsabiedrības kapitālā, grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1310  1320  1359 | Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā  Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā  Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi |
| Kr. | 2100 | Krājumi |

1. Ja iestādei piederošas kapitāla daļas līdz šim nav bijušas iekļautas budžeta iestādes bilancē, kapitāla daļu iegādes vērtībā palielina attiecīgo ilgtermiņa finanšu ieguldījumu kontu un ieņēmumu kontu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1310  1320  1359 | Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā  Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā  Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi |
| Kr. | 8580 | Ieņēmumi no ilgtermiņa ieguldījumu sākotnējās atzīšanas  iestādes bilancē |

1. Ja iegādājoties papildus kapitāla daļas vai citu darbību rezultātā mainās budžeta iestādes ieguldījuma īpatsvars kopējā kapitālsabiedrības pamatkapitālā, attiecīgo ieguldījumu pārgrāmato atbilstoši tā ekonomiskajai būtībai.
2. Ja papildus kapitāla daļu iegādes rezultātā kapitālsabiedrībā, kur līdz šim piederēja no 20 līdz 50 procentiem kapitāla, proporcionālā līdzdalība pārsniedz 50 procentus, attiecīgo ieguldījumu pārgrāmato no ieguldījumiem asociētajās kapitālsabiedrībās uz ieguldījumiem radniecīgajās kapitālsabiedrībās, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1310 | Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā |
| Kr. | 1320 | Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā |

1. Pārgrāmatošanu veic arī, ja uzsākta vai pārtraukta kapitālsabiedrības kapitāla daļu kotēšanu fondu biržā.
2. Par kapitāla daļu pārdošanas datumu uzskata dienu, kad visi riski un ekonomiskie labumi, kas saistīti ar kapitāla daļām, pāriet pircējam. Parasti par pārdošanas datumu uzskata dienu, kad attiecīgo kapitāla daļu pārdošanu reģistrē Komercreģistrā.
3. Kapitālu daļu pārdošanas rezultātā budžeta iestāde gūst ieņēmumus, ja kapitāla daļu pārdošanas vērtība ir lielāka nekā kapitāla daļu bilances vērtība.
4. Vispirms noraksta kapitāla daļas uzskaites vērtībā, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 8130 | Ieņēmumi no kapitāla daļu pārdošanas, vērtspapīru  tirdzniecības un pārvērtēšanas |
| Kr. | 1310  1320 | Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā  Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā |
| Kr. | 1359 | Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi |

1. Pēc tam grāmato prasības kapitāla daļu pārdošanas vērtībā:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 2310 | Pircēju un pasūtītāju parādi |
| Kr. | 8130 | Ieņēmumi no kapitāla daļu pārdošanas, vērtspapīru  tirdzniecības un pārvērtēšanas |

1. Kapitāla daļu pārdošanas rezultātā iestādei rodas izdevumi, ja kapitāla daļu pārdošanas vērtība ir mazāka nekā kapitāla daļu bilances vērtība.
2. Vispirms noraksta kapitāla daļas uzskaites vērtībā, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 8230 | Izdevumi no kapitāla daļu pārdošanas, vērtspapīru pārdošanas  un pārvērtēšanas |
| Kr. | 1310  1320  1359 | Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā  Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā  Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi |

1. Pēc tam grāmato prasības kapitāla daļu pārdošanas vērtībā:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 2310 | Pircēju un pasūtītāju parādi |
| Kr. | 8230 | Izdevumi no kapitāla daļu pārdošanas, vērtspapīru pārdošanas  un pārvērtēšanas |

1. Ja kapitālsabiedrību likvidē un nav plānots saņemt atlīdzību, kapitāla daļu bilances vērtību noraksta izdevumos un grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 8690 | Pārējie iepriekš neklasificētie izdevumi |
| Kr. | 1310  1320  1359 | Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā  Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā  Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi |

1. Ja kapitālsabiedrību likvidē un budžeta iestāde likvidācijas rezultātā saņem mantu, mantas vērtībā noraksta kapitāla daļas. Grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1000  2000 | Ilgtermiņa ieguldījumi  Apgrozāmie līdzekļi |
| Kr. | 1310  1320  1359 | Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā  Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā  Pārējie ilgtermiņa finanšu aktīvi |

1. Ja saņemtās mantas vērtība ir mazāka nekā iepriekš uzskaitītā ieguldījumu vērtība, starpību noraksta izdevumos.

**4. Apgrozāmo līdzekļu uzskaite**

1. Apgrozāmie līdzekļi ir aktīvi, kurus pašvaldības iestāde plāno izmantot gada laikā vai kuru apmaksa paredzēta gada laikā pec bilances datuma. Apgrozāmo līdzekļu sastāvā uzskaita arī aktīvus, ja vienas aktīva vienības sākotnējās atzīšanas vērtība ir mazāka par normatīvajos aktos budžeta izdevumu klasifikāciju jomā noteikto vērtību, kā arī atsavināšanai paredzētus ilgtermiņa ieguldījumus.
2. Apgrozāmos līdzekļus iedalā šādās grupās:
   1. Krājumi;
   2. Debitori (prasības);
   3. Nākamo periodu izdevumi un avansa maksājumi par paklpojumiem un projektiem;
   4. Īstermiņa finanšu ieguldījumi;
   5. Naudas līdzekļi;
   6. Administrējamo iestāžu finansēšana.

**4.1. Krājumu uzskaite**

1. Pašvaldības iestādes krājumos uzskaita īstermiņa aktīvus, kas paredzēti to darbības nodrošināšanai un kurus plāno izmantot viena gada laikā no iegādes brīža. Saņemot preču pavadzīmi – rēķinu (vai citus krājumu iegādi pamatojošos dokumentus) gadījumā, ja krājumi ir faktiski saņemti (ja krājumi nav saņemti dienā, kad saņem dokumentu, uzskaita kā avansa maksājumu), dokumentā norādītajā vērtībā palielina attiecīgo krājumu kontu un īstermiņa saistību kontu, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 2110  2130  2160 | Izejvielas un materiāli  Gatavie ražojumi, pasūtījumi un krājumi atsavināšanai  Inventārs |
|  |  |  |
| Kr. | 5310 | Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem |

1. Saņemot rēķinu par avansa maksājumu, rēķinu reģistrē pašvaldības iestādes grāmatvedības uzskaites sistēmā.
2. Avansa maksājuma dokumenta apmaksas dienā palielina avansu par krājumiem kontu (pamatojums – maksājuma uzdevums) un samazina naudas kontu, no kura veic maksājumu, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 2180 | Avansa maksājumi par krājumiem |
| Kr. | 2600 | Naudas līdzekļi |

1. Saņemot pavadzīmi un krājumus, par kuriem iepriekš veikts avansa maksājums, iegrāmato saņemto pavadzīmi, palielinot krājumu kontu un saistību kontu, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 2110  2130  2160 | Izejvielas un materiāli  Gatavie ražojumi  Inventārs |
|  |  |  |
| Kr. | 5311 | Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējie |

Vienalicīgi, samaksātā avansa summā veic grāmatojumu:

Db. 5311 Īstermiņa saistības pret piwegādātājiem un darbuzņēmējiem

Kr. 2180 Avansa maksājumi par krājumiem

1. Krājumus saņemot no citas valsts vai pašvaldības budžeta iestādes bez atlīdzības, vērtībā, kādā krājumi uzskaitīti iepriekšējās budžeta iestādes grāmatvedībā, palielina attiecīgo krājumu kontu un atbilstošo ieņēmumu kontu, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 2110  2130  2160 | Izejvielas un materiāli  Gatavie ražojumi, pasūtījumi un krājumi atsavināšanai  Inventārs |
| Kr. | 8411  8413 | Ieņēmumi no vērtību saņemšanas bezatlīdzības ceļā starp  budžeta iestādēm  Ieņēmumi no vērtību saņemšanas bezatlīdzības ceļā starp  valsts un pašvaldību budžeta iestādēm |

1. Krājumus saņemot no padotībā esošas budžeta iestādes bez atlīdzības, vērtībā, kādā krājumi uzskaitīti padotībā esošās iestādes grāmatvedībā, palielina attiecīgo krājumu kontu un atbilstošo ieņēmumu kontu, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 2110  2130  2160 | Izejvielas un materiāli  Gatavie ražojumi, pasūtījumi un krājumi atsavināšanai  Inventārs |
| Kr. | 8412 | Ieņēmumi no vērtību saņemšanas bezatlīdzības ceļā starp  padotībā esošajām budžeta iestādēm |

1. Pašvaldība, krājumus saņemot dāvinājumā,tos uzskaita dāvinājumna dokumentā norādītajā vērtībā. Ja vērtība nav norādīta, pašvaldības vadītāja nozīmēta komisija, nepieciešamības gadījumā pieaicinot attiecīgās jomas speciālistu, nosaka saņemto krājumu vērtību.
2. Krājumus saņemot kā dāvinājumu, palielina attiecīgo krājumu kontu un atbilstošo ieņēmumu kontu vai nākamo periodu ieņēmumu kontu (atbilstoši līguma nosacījumiem, ja krājumi paredzēti ilgtermiņa objekta izveidei u.tml.), grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 2110  2130  2160 | Izejvielas un materiāli  Gatavie ražojumi, pasūtījumi un krājumi atsavināšanai  Inventārs |
| Kr.  vai | 6020  5914 | Ieņēmumi no ziedojumiem un dāvinājumiem naturālā veidā  Nākamo periodu ieņēmumi par saņemtajiem ziedojumiem un dāvinājumiem |

1. Pašvaldības iestādei pašai iesaistoties, pārdošanai vai prezentācijai paredzēto krājumu ražošanā, saražotās produkcijas vērtību aprēķina atbilstoši izlietoto izejvielu un materiālu vērtībām, kā arī izmaksām, kas tieši attiecas uz ražošanas procesu (aprēķinātās algas, akceptētie rēķini par materiāliem, pakalpojumi no ārienes u.tml.). Šos izdevumus grāmatojot:

Db. 2120 Nepabeigtie ražojumi un pakalpojumi

Kr. 5311 Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem

1. Norēķini par darba samaksu
2. Ja darba algu nav iespējams uzreiz nogrāmatot uz nepabeigtiem ražojumiem, to vispirms iegrāmato tekošajos izdevumos, bet izvērtējot, kāda daļa no darba algas attiecas uz konkrētā krājuma izveidošanu, to pārgrāmato uz nepabeigto ražojumu kontu:

Db. 2120 Nepabeigtie ražojumi un pakalpojumi

Kr. 7011 Atalgojumi

1. Kad attiecīgais produksts ir gatavs , to pārgrāmato:

Db. 2131 Gatavie ražojumi

Kr. 2120 Nepabeigtie ražojumi un pasūtījumi

1. Pašvaldības iestādei pašai iesaistotie krājumu ražošanā pašpatēriņam, kad krājumi sagatavoti, pašvaldības vadītāja apstiprināta komisija novērtē tos zemākajās tirgus cenās, par to sastādot aktu, kuru iesniedz grāmatvedībā. Grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 2110 | Izejvielas un materiāli |
| Kr. | 8570 | Ieņēmumi no krājumu sākotnējās atzīšanas bilancē |

1. Krājumus atzīst pamatdarbības izdevumos periodā, kurā tos nodod lietošanā vai norakstīšanas uz aktu pamata, kurus sastāda katrā pašvaldības iestādē pašvaldības vadītāja apstiprināta komisija.
2. Kurināmo, degvielu un smērvielas atzīst pamatdarbības izdevumos periodā, kurā tos faktiski izlieto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

1. Gatavās produkcijas ražošanai izmantojot izejvielas un materiālus, palielina gatavo ražojumu kontu un samazina attiecīgās grupas izejvielu un materiālu kontu. Izlietoto krājumu vērtību nosaka atbilstoši budžeta iestādes krājumu uzskaites FIFO metodei. Grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 2131  2133 | Gatavie ražojumi  Gatavie pasūtījumi |
| Kr. | 2110 | Izejvielas un materiāli |

1. Pašvaldības iestādei krājumu novērtēšanā pielietojot FIFO metodi, pieņem, ka krājumu vienības, kuras pirmās iepirktas vai saražotas, pirmās arī tiek pārdotas, vai izlietotas, faktisko krājumu izlietošanas secību neņemot vērā.
2. Krājumus norakstot, atsavinot, nododot citai budžeta iestādei vai konstatējot to iznīcināšanu prettiesiskas darbības rezultātā, krājumus izslēdz no uzskaites, norakstot to uzskaites vērtību izdevumos. Grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 7000  8420  8600 | Izdevumi (attiecīgais izdevumu veids)  Izdevumi no bezatlīdzības ceļā nodotām materiālajām  vērtībām  Pārējie izdevumi |
| Kr. | 2100 | Krājumi |

1. Uzkrājuma princips paredz, ka darījumu un citu notikumu rezultātus atzīst tad, kad tie notiek neatkarīgi no naudas saņemšanas vai samaksāšanas. Preču pārdošanu atzīst, kad preces valdījuma un lietošanas tiesības pāriet pircējam neatkarīgi no samaksas saņemšanas.
2. Norakstot atsavināšanai paredzētos ilgtermiņa ieguldījumus un pārdotos krājumus, pašvaldības iestāde izslēdz tos no grāmatvedības uzskaites un atzīst to vērtību attiecīgajos pārējos izdevumos. Grāmato:

Db. 8691 Izdevumi no nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu

vērtības samazinājuma

Db. 8693 Izdevumi no krājumu vērtības samazinājuma

Kr. 2132 Krājumi un ilgtermiņa ieguldījumi atsavināšanai

1. Noraksta krājumu uzskaites vērtību, kuru nosaka atbilstoši budžeta iestādes pielietotajai krājumu uzskaites FIFO metodei, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 7000 | Izdevumi (attiecīgais izdevumu konts) |
| Kr. | 2110  2130  2160 | Izejvielas un materiāli  Gatavie ražojumi  Inventārs |

1. Pēc tam atzīst prasības un ieņēmumus no krājumu pārdošanas krājumu pārdošanas vērtībā. Grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 2310 | Pircēju un pasūtītāju parādi |
| Kr. | 6000 | Ieņēmumi |

1. Norakstot inventarizācijas rezultātā konstatētos zudušos, bojātos vai novecojušos krājumus vai inventāru, grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 8640 | Inventarizācijās konstatētie iztrūkumi |
| Kr. | 2110 2120 2130  2160 | Izejvielas un materiāli  Nepabeigtie ražojumi un pasūtījumi  Gatavie ražojumi, pasūtījumi un krājumi atsavināšanai  Inventārs |

1. Krājumu, kuru daudzumu nosaka sverot, mērot u.tml., pieļaujamā atšķirības no grāmatvedības uzskaites datiem ir 10 %.
2. Inventarizācijas rezultātā konstatējot krājumu pārpalikumu, grāmato:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Db. | 2110  2120 | | Izejvielas un materiāli  Nepabeigtie ražojumi un pasūtījumi | |
|  | | 2130  2160 | | Gatavie ražojumi, pasūtījumi un krājumi atsavināšanai Inventārs |
| Kr. | | 8540 | | Inventarizācijās konstatētie pārpalikumi |

1. Pašvaldības iestādes inventāra sastāvā uzskaita ātri nolietojamo un speciālo inventāru, kura vērtība ir nebūtiska (līdz EUR 213.00 par vienu vienību) un kuru lietošanas laiks ir plānots īsāks par gadu no iegādes brīža. Pašvaldības iestāde nodrošina inventāra uzskaiti (daudzuma vienībās) arī pēc atzīšanas izdevumos līdz faktiskajai to norakstīšanai.
2. Veicot inventāra norakstīšanu, grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 7000 | Izdevumi (attiecīgais izdevumu konts) |
| Kr. | 2160 | Inventārs |

1. Krājumus ieguldot kapitālsabiedrību kapitālā, tos uzskaites vērtībā izslēdz no uzskaites un palielina ieguldījumus kapitālsabiedrību kapitālā, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1310 1320 1359 | Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā  Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā  Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi |
| Kr. | 2100 | Krājumi |

1. Krājumus nododot bez atlīdzības citai budžeta iestādei, krājumus izslēdz no uzskaites un izslēgto krājumu vērtībā noraksta atbilstošos izdevumus, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 8421  8422  8423 | Izdevumi no vērtību nodošanas bezatlīdzības ceļā starp budžeta iestādēm Izdevumi no vērtību nodošanas bezatlīdzības ceļā starp padotībā esošajām budžeta iestādēm  Izdevumi no vērtību nodošanas bezatlīdzības ceļā starp valsts un pašvaldību budžeta iestādēm |
| Kr. | 2100 | Krājumi |

1. Ja krājumi iznīcināti prettiesiskas darbības rezultātā, krājumus izslēdz no uzskaites, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 7000 | Izdevumi (attiecīgais izdevumu konts) |
| Kr. | 2100 | Krājumi |

1. Ja par krājumu iznīcināšanu vai bojāšanu prettiesiskas darbības rezultātā pašvaldības iestāde ir iesniegusi prasību tiesā, līdz tiesas lēmuma pieņemšanai prasību uzskaita zembilancē, jo prasības apjoms un atmaksas laiks nav precīzi zināmi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

1. Ja par krājumu iznīcināšanu vai bojāšanu prettiesiskas darbības rezultātā pašvaldības iestāde saņem atlīdzību un to saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ieskaita budžeta iestādes budžetā, naudas saņemšanas dienā grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 2600 | Naudas līdzekļi |
| Kr. | 8590 | Pārējie iepriekš neklasificētie ieņēmumi |

1. Pārskata gada beigās nosaka atsavināšanai (izņemot nodošanu bez atlīdzības citai budžeta iestādei) paredzēto ilgtermiņa ieguldījumu un krājumu patieso vērtību un, ja šo krājumu patiesā vērttība ir zemāka par to iegādes (izmaksu) vērtību, krājumus uzskaita patiesajā vērtībā, norakstot pārējos izdevumos starpību, kas rodas starp iegādes (izmaksu) un patieso vērtību (atskaitot atsavināšanas izmaksas).

**4.2. Debitoru prasību uzskaite**

1. Debitoru prasības atzīst brīdī, kad pircējam (pasūtītājam) dokumentāli noformēta un nodota produkcija, prece vai sagatavots dokuments par darba (pakalpojuma) izpildi, izņemot gadījumus, ja līgumā paredzēta pircēja rakstveida apstiprinājuma saņemšana (vai citi apmaksas nosacījumi).
2. Uzkrājumu princips nosaka, ka ieņēmumus un izmaksas atzīst, kad tie ir nopelnīti vai radušies neatkarīgi no naudas saņemšanas vai samaksas.
3. Ja pienācis rēķina samaksas termiņš, bet samaksa no debitora vēl nav saņemta, parādu bilancē uzrāda kā debitoru parādu.
4. Debitoru prasības atzīst saskaņā ar ieņēmumu uzskaites pamatprincipiem, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 2300 | Debitori |
| Kr. | 6000 | Ieņēmumi (atbilstošais ieņēmumu veids) |

1. Prasību atlikumu valūtās pārskata perioda beigās pārvērtē *euro* pēc Latvijas Bankas oficiāli noteiktā valūtas maiņas kursa perioda pēdējā dienā, atzīstot ieņēmumus vai izdevumus no valūtas kursu svārstībām. Grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 2300 | Debitori |
| Kr. | 8110 | Ieņēmumi no valūtas kursu svārstībām (attiecīgais budžeta veids) |
| vai  Db. | 8210 | Izdevumi no valūtas kursu svārstībām (attiecīgais budžeta veids) |
| Kr. | 2300 | Debitori |

1. Budžeta iestādei saņemot prasību apmaksu, debitoru parādu dzēš, saņemot samaksu skaidrā naudā vai atbilstoši finanšu iestādes konta izrakstam.Grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 2600 | Naudas līdzekļi |
| Kr. | 2300 | Debitori |

1. Nekustamā īpašuma nodokļa uzskaite:
2. Debitoru prasības par nekustamo īpašuma nodokli tiek uzskaitītas kontā 2341 Nekustamā īpašuma nodokļa uzskaitei gada sākumā tiek veikti sekojoši grāmatojumi:

Db. 2341-1 Prasības par nekustamā īpašuma nodokli zemei

2341-2 Prasības par nekustamā īpašuma nodokli ēkām

2341-3 Prasības par nekustamā īpašuma nodokli mājokļiem

Kr. 6000 Ieņēmumi (atbilstošais ieņēmumu veids)

* 1. Nekustamā īpašuma nodokļa atmaksai gatvo izejošo maksājumu ar attiecīgo klientu, samazinot ieņēmumus. Grāmato:

Db. 2341-1 Prasības par NĪN zemei

2341-2 Prasības par NĪN ēkām

2341-3 Prasības par NĪN mājokļiem

Kr. 2600 Naudas līdzekļi

* 1. Veicot gada inventarizāciju NĪN uzskaitītos datus grāmatvedības uzskaitē salīdzina ar NINO (nekustamā īpašuma nodokļa uzskaites sistēma) dateim. Pēc gada inventarizācijas rezultāta par prasībām nekustamā īpašuma nodoklim uz 31.decembri veic korekcijas:
     1. pārmaksāto NIN, kas ir atlikumā kontā 5919 „ Citi nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi” pārgrāmato uz 2341 „Prasības par nekustamā īpašuma nodokli”, gada beigās pārmaksāto NIN pārceļ no 2341 „Prasības par nekustamā īpašuma nodokli” uz 5919 “Citi nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi”
     2. papildus aprēķinātam NIN par gadu veic grāmatojumu :

Db 2341-1 Prasības par nekustamo īpašuma nodokli zemei

2341-2 Prasības par nekustamo īpašuma nodokli ēkām

2341-3 Prasības par nekustamo īpašuma nodokli mājokļiem

Kr 6000 Ieņēmumi (atbilstošais ieņēmumu veids)

* + 1. saņemtās kavējuma naudas tiek uzskaitītas

zembilances kontā 9130

1. Inventarizācijas komisija veicot gada inventarizāciju debitoru parādus izvērtē pēc to atgūšanas iespējamības un iedala 2 grupās:
2. nedrošie (šaubīgie) debitoru parādi;
3. bezcerīgie (zaudētie) debitoru parādi.
4. Par bezcerīgu (zaudētu) parādu uzskata tādu debitora parādu, kuru nav iespējams atgūt, un to apliecina attiecīgi dokumenti, tiesas izpildītāja atzinums par piedziņas neiespējamību, debitors atzīst par maksātnespējīgu un nav savlaicīgi iesniegts debitora prasījums, debitora – fiziskas personas nāve, izziņa no komercreģistra par to, ka debitors ir izslēgts no komercreģistra , atbilstošas institūcijas vai amatpersonas lēmums par debitora likvidāciju.
5. Prasībām un samaksātajiem avansiem , kuru saņemšanas termiņš vai

nosacījumu izpildes ( preces piegādes,pakalpojuma saņemšanas) datums nav pienācis, uzkrājumus neveido.

1. Bezcerīgu (zaudētu) parādu noraksta no nedrošajiem (šaubīgajiem) parādiem izveidotajiem uzkrājumiem vai, ja uzkrājumu summa nav izveidota, iekļauj izdevumos. Bezcerīgu (zaudētu) debitoru parādu saskaņā ar Civillikuma 1895.pantu zembilancē uzskaita 10 gadus – līdz iestājas saistību noilgums, katru gadu pārbaudot debitora parāda piedziņas iespējamību.
2. Par debitoru parādu piedziņas organizēšanu un parādu norakstīšanu ir atbildīgs budžeta iestādes vadītājs, kurš var pilnvarot amatpersonas vai darbiniekus risināt ar debitoru parādu piedziņu un parādu norakstīšanu saistītos jautājumos.
3. Budžeta iestādes grāmatvedības atbildīgais darbinieks, nesaņemot no debitora parāda summu ilgāk par gadu, sagatavo iestādes rīcībā esošo informāciju, kas apliecina parāda summas rašanās pamatojumu un iesniedz pašvaldības domei,kas lemj par tālāko rīcību.
4. Pašvaldības dome pēc lietas materiālu saņemšanas izskata dokumentus un lemj par parāda piedziņas tiesvedības uzsākšanu vai neuzsākšanu.

1. Lēmumu par debitoru parādu norakstīšanu var pieņemt tikai attiecībā uz bezcerīgiem (zaudētiem) parādiem.
2. Lēmumu par bezcerīgā (zaudētā) parāda norakstīšanu pieņem pašvaldības dome.
3. Pārskata perioda grāmatvedības kontu slēgšanas procedūru ietvaros tiek pārbaudīts vai pareizi klasificēti debitoru parādi un vai ir izveidotie uzkrājumi nedrošiem, (šaubīgiem) debitoru parādiem.
4. Visi debitoru parādi bilances datumā tiek saskaņoti ar darījumu partneriem. Domstarpību gadījumā debitoru prasības uzrāda atbilstoši grāmatvedības uzskaites datiem.
5. Ja debitoru parāds iepriekš klasificēts kā nedrošs, un tam izveidoti uzkrājumi, saņemot prasību, apmaksu arī atbilstošos uzkrājumus samazina un atzīst pārskata perioda ieņēmumus. Grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 2330  1420 | Uzkrājumi nedrošām prasībām  Uzkrājumi nedrošām ilgtermiņa prasībām |
| Kr. | 8550 | Ieņēmumi no izveidoto uzkrājumu samazināšanas |

1. Kontu grupā "2380 Prasības pret personālu" uzskaita norēķinus ar budžeta iestādes darbiniekiem par izsniegtajiem avansiem, iztrūkumiem un citas prasības pret personālu. Avansus izsniedz pēc vadītāja rīkojuma un saņēmēja rakstiska avansa pieprasījuma. Avansa pieprasījumā norāda avansa mērķi.
2. Ja budžeta iestāde darbiniekam izsniedz avansu (saimnieciskiem izdevumiem, komandējumu izdevumiem u.tml.), uzskaitē atzīst debitoru prasību un samazina naudas līdzekļus, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 2381 | Darbiniekiem izsniegtie avansi |
| Kr. | 2600 | Naudas līdzekļi |

1. Saņemot no darbinieka izlietotā avansa (saimniecisko izdevumu, komandējumu izdevumu u.tml.) atskaiti, samazina prasību pret darbinieku un palielina attiecīgos izdevumus vai krājumu kontu atlikumus, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 7000 2100 | Izdevumi (attiecīgais izdevumu konts) Krājumi |
| Kr. | 2381 | Darbiniekiem izsniegtie avansi |

1. Pašvaldības iestāde atver karšu norēķinu kontus, kuriem piesaistītas kredītkartes.

1. Kredītkaršu pakalpojumi paredzēti budžeta iestādēm darbinieku komandējumu, darba braucienu nodrošināšanai un avansa izdevumu ar norēķinu personām veikšanai.
2. Kartes atver uz darbinieka vārda un naudas līdzekļus tajās ieskaita saskaņā ar budžeta iestādes avansu izsniegšanas kartību saimniecisku vai komandējumu izdevumu apmaksai.

**4.3. Nākamo periodu izdevumu un avansu par pakalpojumiem un projektiem uzskaite**

1. Avansa maksājumus vai nākamo periodu izdevumus atzīst bilancē tikai tad, kad veikts maksājums. Šajā kontā nedrīkst uzrādīt nākotnē veicamos maksājumus (līzinga procentu maksājumus līzinga termiņos u.tml.).
2. Saņemot avansa maksājumu dokumentu, rēķinu par nākamo periodu izdevumiem, darbuzņēmēju avansa pieprasījumu ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politikas instrumentu finansētajiem projektiem un pasākumiem, tos līdz apmaksas dienai reģistrē budžeta iestādes grāmatvedības uzskaites sistēmā un uzrāda kā zembilances saistības. Katru avansa maksājumu vai nākamo periodu izdevumu veidu uzskaita analītiski.
3. Samaksātos avansus uzskaita tās aktīvu grupas sastāvā, par kuriem avansi maksāti. Atsevišķi uzskaita avansus nemateriāliem ieguldījumiem, avansus pamatlīdzekļu iegādei, avansus finanšu ieguldījumiem, avansus krājumiem, nākamo periodu izdevumus un avansus par pakalpojumiem.
4. Izdevumu apmaksas dienā vai avansa maksājuma par pakalpojumiem pārskaitīšanas dienā, pamatojoties uz maksājuma uzdevumu, palielina attiecīgo nākamo periodu izdevumu kontu vai avansu par pakalpojumiem kontu un samazina naudas kontu, no kura veikts maksājums. Grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 2400 | Nākamo periodu izdevumi un avansi par pakalpojumiem un projektiem |
| Kr. | 2600 | Naudas līdzekļi |

1. Saņemot pakalpojumu, par kuru iepriekš veikts avansa maksājums, samazina attiecīgo nākamo periodu izdevumu un avansu par pakalpojumiem un projektiem kontu un atzīst izdevumus.
2. Ja pakalpojums saņemts pakāpeniski (pa daļām), atzīst izdevumus saņemtās pakalpojumu daļas vērtībā, pamatojoties uz līgumu un/vai pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu.
3. Ja pakalpojums saņemts vairāku mēnešu garumā (apdrošināšana vai laikrakstu abonēšana), izdevumos atzīst gada beigās.
4. Maksājumus, kas saistīti ar ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politikas instrumentu finansētajiem projektiem un pasākumiem no darbuzņēmējiem saņemtajiem pakalpojumiem, noraksta izdevumos saskaņā ar projekta pieteicēja (palīdzības saņēmēja) iesniegtiem darbu izpildes pamatojošiem dokumentiem. Grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 7000 | Izdevumi (attiecīgais izdevumu konts) |
| Kr. | 2400 | Nākamo periodu izdevumi un avansi par pakalpojumiem un projektiem |

**4.4.Prasību un samaksāto avansu izvērtēšana**

1. Pašvaldības iestāde pārskata perioda beigās izvērtē prasības un samaksātos avansus un uzskata tos par nedrošiem (šaubīgiem), ja:
2. prasību apmaksas vai avansu nosacījumu izpildes termiņš ir nokavēts 90 dienas un vairāk;
3. pastāv strīds par prasību atmaksu vai līguma izpildi, par kuru veikts avansa maksājums;
4. pret debitoru ir ierosināta lieta par maksātnespēju;
5. ir pamatoti iemesli, kas liek apšaubīt parāda atgūšanu.
6. Prasībām un samaksātajiem avansiem, kuri klasificēti kā nedroši (šaubīgi), budžeta iestādes veido uzkrājumus apšaubāmās summas apmērā. Izveidoto uzkrājumu vērtību iekļauj pārskata perioda pārējos izdevumos. Prasības un samaksātos avansus bilancē norāda neto vērtībā, kas aprēķināta, no uzskaites vērtības atbilstoši grāmatvedības datiem atskaitot izveidotos uzkrājumus.
7. Budžeta iestāde gada beigās novērtē, vai pastāv objektīvi pierādījumi prasību un samaksāto avansu saņemšanai, izvērtējot (ja tas ir iespējams) katru parādnieku un katru darījumu. Ja šādi pierādījumi pastāv, izdevumus uzkrājumiem novērtē nedrošās (apšaubāmās) summas apmērā vai procentos no parāda vērtības.
8. Prasības, kuru piedziņa saskaņā ar tiesību normām ir neiespējama, jo parādnieks ir likvidēts vai miris vai ir pagājis parāda piedziņas iespējamības termiņš, izslēdz no budžeta iestādes bilances, norakstot no nedrošiem (šaubīgiem) parādiem izveidotajiem uzkrājumiem vai iekļaujot pārējos izdevumos, ja uzkrājumu summa nav pietiekama vai ja uzkrājumi nav izveidoti.
9. Prasībām un samaksātajiem avansiem, kuru saņemšanas termiņš vai nosacījumu izpildes (preces piegādes, pakalpojuma saņemšanas) datums nav pienācis, uzkrājumus neveido.
10. Prasības un samaksātos avansus, kuri atbilst 196.1. moteiktajām prsībām sadala grupās pēc to apmaksas vai izpildes termiņa kavējuma un atbilstoši tām nosaka uzkrājumu apmēru:
11. Parādiem, kuru saņemšana vai izpilde kavēta 91–180 dienas, uzkrājumus veido 25 procentu apmērā no parādu vērtības.
12. Parādiem, kuru saņemšana vai izpilde kavēta 181–270 dienas, uzkrājumus veido 50 procentu apmērā no parādu vērtības.
13. Parādiem, kuru saņemšana vai izpilde kavēta 271–365 dienas, uzkrājumus veido 75 procentu apmērā no parādu vērtības.
14. Parādiem, kuru saņemšana vai izpilde kavēta ilgāk par 365 dienām, uzkrājumus veido 80 procentu apmērā no parādu vērtības.
15. Ja debitors atbilst 196.2.,196.3. un 196.4. apakšpunktā minētajiem nosacījumiem, uzkrājumus veido uzreiz apšaubāmās summas apmērā.
16. Novērtējot prasību un avansu neatmaksas risku un secinot, ka sākotnēji izveidotie uzkrājumi nav nepieciešami, pašvaldības iestāde samazina uzkrājumus un atzīst pārējos ieņēmumus no uzkrājumu samazinājuma.
17. Ja pārskata periodā atmaksā (dzēš) prasību vai samaksāto avansu, kam sākotnēji bija izveidoti uzkrājumi, pašvaldības iestāde samazina izveidotos uzkrājumus un atzīst pārējos ieņēmumus no uzkrājumu samazinājuma, kā arī samazina atbilstošo aktīva kontu, kurā uzskaitīta prasība vai avanss, un atzīst pārējos izdevumus.
18. Debitoru prasības klasificē īstermiņa un ilgtermiņa prasībās to rašanās dienā.
19. Īstermiņa prasībās (debitoros) iekļauj prasību summas, kuras atmaksās budžeta iestādes parastā darbības cikla ietvaros vai kuru atmaksas termiņš pārskata perioda beigās nepārsniegs gadu no bilances datuma.
20. Ilgtermiņa prasībās uzskaita prasības, kuru paredzētā atmaksa pārsniedz gadu no bilances datuma.
21. Pārskata perioda (gada) beigās aprēķina un debitoru sastāvā norāda ilgtermiņa prasību īstermiņa daļu.

**4.5. Naudas līdzekļu uzskaite**

1. Saņemot naudas līdzekļus kasē, norēķinu kontā vai Valsts kases kontā atbilstoši izrakstam palielina attiecīgo naudas līdzekļu kontu saņemtās summas apjomā un samazina attiecīgo aktīvu, pasīvu vai ieņēmumu kontu atbilstoši naudas saņemšanas iemeslam, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 2610 2620 | Kase  Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs |
| Kr. | 2000  5000  6000  8000 | Apgrozāmie līdzekļi  Kreditori  Ieņēmumi  Dažādi ieņēmumi un izdevumi |

1. Ja budžeta iestāde saņem naudas līdzekļus kontā īsi pēc pārskata perioda slēgšanas un saņemts apliecinājums, ka pārskaitījums veikts iepriekšējā periodā, perioda beigās attiecīgo summu atzīst kā naudu ceļā, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 2670 | Nauda ceļā |
| Kr. | 2000  5000  6000  8000 | Apgrozāmie līdzekļi  Kreditori  Ieņēmumi  Dažādi ieņēmumi un izdevumi |

1. Saņemot drošības naudu vai citus naudas līdzekļus, kas nav budžeta iestādes īpašums, palielina atbilstošo naudas līdzekļu kontu un atzīst saistības, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 2614  2624  2674 | Citu budžetu līdzekļi  Citu budžetu līdzekļi  Citu budžetu līdzekļi |
| Kr. | 5813 | Saistības par saņemto drošības naudu un citiem naudas līdzekļiem |

1. Ieguldot naudas līdzekļus termiņnoguldījumā, grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 2630 | Termiņnoguldījumi |
| Kr. | 2620 | Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs |

1. Dienā, kad termiņnoguldījuma termiņš beidzas un līdzekļus ieskaita norēķinu kontā, grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 2620 | Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs |
| Kr. | 2630 | Termiņnoguldījumi |

1. Pārskata perioda beigās naudas līdzekļu atlikumus ārvalstu valūtā pārvērtē euro pēc Latvijas Bankas oficiāli noteiktā valūtas maiņas kursa pārskata perioda pēdējā dienā.
2. Ja pārvērtēšanas rezultātā veidojas ieņēmumi no valūtas kursa svārtībām, grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 2600 | Naudas līdzekļi |
| Kr. | 8110 | Ieņēmumi no valūtas kursu svārstībām (attiecīgais budžeta veids) |

1. Ja pārvērtēšanas rezultātā veidojas izdevumi no valūtas kursu svārstībām, grāmato:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Db. | | 8210 | | Izdevumi no valūtas kursu svārstībām (attiecīgais budžeta veids) | |
| Kr. | 2600 | | Naudas līdzekļi | |

1. Ja grāmatvedības kontu atlikumu konvertācijas rezultātā veidojas ieņēmumi, grāmato:

Db. 2600 Naudas līdzekļi

Kr. 8180 Finanšu ieņēmumi no euro ieviešanas

1. Ja grāmatvedības kontu atlikumu konvertācijas rezultātā veidojas izdevumi, grāmato:

Db. 8280 Finanšu izdevumi no euro ieviešanas

Kr. 2600 Naudas līdzekļi

1. Maksājot naudas līdzekļus, atzīst to samazinājumu un uzskaita attiecīgo darījumu – naudas maksājumu rezultātā iegūtos aktīvus, samazinātās saistības vai, atsevišķos gadījumos, tiešu izdevumu apmaksu. Saskaņā ar veikto darījumu, grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1000  2000  5000  7000  8000 | Ilgtermiņa ieguldījumi  Apgrozāmie līdzekļi  Kreditori  Izdevumi  Dažādi ieņēmumi un izdevumi |
| Kr. | 2600 | Naudas līdzekļi |

1. Saistības uzskatāmas par dzēstām tikai tad, kad adresāts saņēmis naudu savā kontā (noteikts līgumā), budžeta iestāde, kura veic pārskaitījumu, pārskaitītos līdzekļus līdz Valsts kases konta izrakstam par naudas saņemšanu adresāta kontā, uzskaita kā naudu ceļā, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 2670 | Nauda ceļā |
| Kr. | 2620 | Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs |

1. Dienā, kad adresāts saņem naudu savā kontā, saistības dzēš un budžeta iestāde pārskaitītos naudas līdzekļus izslēdz no konta “Nauda ceļā”, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1000  2000  5000  7000  8000 | Ilgtermiņa ieguldījumi  Apgrozāmie līdzekļi  Kreditori  Izdevumi  Dažādi ieņēmumi un izdevumi |
| Kr. | 2670 | Nauda ceļā |

1. Izsniedzot drošības naudu vai citus naudas līdzekļus, kas nav budžeta iestādes īpašums, dzēš attiecīgās saistības un samazina atbilstošo naudas līdzekļu kontu, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 5813 | Saistības par saņemto drošības naudu un citiem naudas līdzekļiem |
| Kr. | 2614  2624  2674 | Citu budžetu līdzekļi  Citu budžetu līdzekļi  Citu budžetu līdzekļi |

**5. Pašu kapitāla uzskaite**

1. Pašu kapitāls (neto aktīvs) ir pašvaldības iestādes aktīvu atlikusī daļa pēc visu tās saistību atskaitīšanas.
2. Pašu kapitāls iedalās šādās grupās:
3. rezerves;
4. iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts;
5. pārskata gada budžeta izpildes rezultāts.
6. Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezervezerve ir veidota no budžeta

Iestādes ilgtermiņa aktīvu pārvētēšanas.

1. Pārējās rezerves atzīst, ja notiek finanšu ieguldījumu novērtēšana saskaņā ar pašu kapitāla metodi unkapitālsabiedrībai pašu kapitālā ir tādas izmaiņas, kuras nenorāda šīs kapitālsabiedrības peļņas vai zaudējuma aprēķinā. Pārējās rezervēs iekļauj arī mežaudžu sākotnējās atzīšanas vērtības budžeta iestādes uzskaitē atbilstošI Meža valst reģistra datiem. Budžeta iestāde pārskatos detalizēti paskaidro pārējo rezervju izmaiņas.
2. Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultātu un pārskata gada budžeta izpildes rezultātu uzskaita pa budžetu veidiem.

**5.2. Budžeta izpildes rezultātu uzskaite**

1. Pārskata perioda (gada) beigās slēdz visus pārskata gada ieņēmumu un izdevumu kontus ar kontu “Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts”.
2. Ieņēmumus slēdz katram budžeta veidam atsevišķi, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 6000 | Ieņēmumi (attiecīgie ieņēmumu konti) |
| . | 8100 | Finanšu ieņēmumi |
|  | 6020 | Saņemtie un sniegtie ziedojumi un dāvinājumi |
|  | 8400 | Bezatlīdzības ceļā saņemtās un nodotās materiālās vērtības |
|  | 8500 | Pārējie ieņēmumi |
| Kr. | 3521  3522 3523 3524 | Pārskata gada pamatbudžeta izpildes rezultāts  Pārskata gada seciālā budžeta izpildes rezultāts Pārskata gada ziedojumu un dāvinājumu izpildes rezultāts Pārskata gada citu budžetu izpildes rezultāts |

1. Izdevumus slēdz katram budžeta veidam atsevišķi, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 3521  3522 3523 3524 | Pārskata gada pamatbudžeta izpildes rezultāts  Pārskata gada seciālā budžeta izpildes rezultāts Pārskata gada ziedojumu un dāvinājumu izpildes rezultāts Pārskata gada citu budžetu izpildes rezultāts |
| Kr. | 7000 | Izdevumi (attiecīgais izdevumu konts) |
|  | 8200 | Finanšu izdevumi |
|  | 6080 | Saņemtie un sniegtie ziedojumi un dāvinājumi |
|  | 8400 | Bezatlīdzības ceļā saņemtās un nodotās materiālās vērtības |
|  | 8600 | Pārējie izdevumi |

1. Nākamajā pārskata periodā (gadā) pārskata gada budžeta izpildes rezultātu atlikumus pārgrāmato uz iepriekšējo pārskatu gadu budžeta izpildes rezultātu. Grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 3521 3522  3523  3524 | Pārskata gada pamatbudžeta izpildes rezultāts  Pārskata gada seciālā budžeta izpildes rezultāts Pārskata gada ziedojumu un dāvinājumu izpildes rezultāts  Pārskata gada citu budžetu izpildes rezultāts |
| Kr. | 3511  3512  3513  3514 | Iepriekšējo pārskata gadu pamatbudžeta izpildes rezultāts  Iepriekšējo pārskata gadu pamatbudžeta izpildes rezultāts  Iepriekšējo pārskata gadu ziedojumu un dāvinājumu izpildes rezultāts  Iepriekšējo pārskata gadu citu budžetu izpildes rezultāts |

**6. Uzkrājumu uzskaite**

**6.1. Uzkrājumu paredzamajām saistībām** **uzskaite**

1. Uzkrājumus paredzamajām saistībām veido pārskata perioda slēgšanas dienā atbilstoši pašvaldības iestādes vadītāja apstiprinātam aprēķinam, ja pašvaldības iestādei ir pašreizējas saistības, kuras visticamāk būs jāapmaksā, bet kuru apjoms, rašanās vai apmaksas datums nav precīzi zināmi (piemēram, ja pret pašvaldības iestādi ir iesniegta prasība tiesā par zaudējumu atlīdzināšanu un var ar zināmu drošību uzskatīt, ka tiesas spriedums būs nelabvēlīgs iestādei.
2. Uzkrājumu veidošanas izdevumus uzskaita tajos pašos kontos, kur uzskaitītu attiecīgā veida darījumu. Ja šādam darījumam ir vienreizējs raksturs un tam nav paredzēts atsevišķs konts, atzīst kā pārējos izdevumus, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 7000  8690 | Izdevumi (attiecīgais izdevumu konts)  Pārējie iepriekš neklasificētie izdevumi |
| Kr. | 4200 | Uzkrājumi paredzamām saistībām |

1. Pašvaldības iestādei izveidojot uzkrājumus, ja pārskata perioda slēgšanas dienā nebija zināms saistību apjoms vai maksāšanas diena, bet vēlāk saistību apjoms un maksāšanas diena kļūst zināma, uzkrājumus pārgrāmato uz atbilstošo saistību kontu, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 4200 | Uzkrājumi paredzamām saistībām |
| Kr. | 5000 | Kreditori (ilgtermiņa vai īstermiņa) |

1. Ja kļūst droši zināms, ka pašvaldības iestādei neradīsies saistības, kurām izveidots uzkrājums, izveidotos uzkrājumus noraksta, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 4200 | Uzkrājumi paredzamām saistībām |
| Kr. | 8590 | Pārējie iepriekš neklasificētie ieņēmumi |

1. Pašvaldības iestādei iepriekšējā pārskata periodā izveidojot uzkrājumus saistībām un pārskata perioda beigās konstatējot, ka uzkrājumiem jābūt lielākiem, uzkrājumus palielina, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 7000  8690 | Izdevumi (attiecīgais izdevumu konts)  Pārējie iepriekš neklasificētie izdevumi |
| Kr. | 4200 | Uzkrājumi paredzamām saistībām |

1. Pašvaldības iestādei iepriekšējā pārskata periodā izveidojot uzkrājumus saistībām un pārskata perioda beigās konstatējot, ka uzkrājumiem jābūt mazākiem, uzkrājumus samazina, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 4200 | Uzkrājumi paredzamām saistībām |
| Kr. | 8590 | Pārējie iepriekš neklasificētie ieņēmumi |

1. Pastāvot iespējamām (nākotnes) saistībām (saistības drīzāk neiestāsies nekā iestāsies), uzkrājumus vai uzkrātās saistības neveido, bet nākotnes saistības ietver zembilancē un to raksturojumu sniedz finanšu pārskata pielikumā.
2. Uzkrājumu apjomu pārvērtē un attiecīgi koriģē katra uzskaites perioda beigās (pārskata datumā).
3. Uzkrājumus izmanto tikai tāda izdevumu segšanai, kuram tie tika izveidoti.

**7. Kreditoru saistību uzskaite**

**7.1. Līzinga uzskaite**

1. Finanšu darījumu klasificē kā līzingu atbilstoši noslēgatajam līgumam un darījuma ekonomiskajai būtībai. Darījumu klasificē kā līzingu, ja līzinga ņēmējam nodoti visi riski un atlīdzības, kuras raksturīgas īpašumtiesībām uz aktīvu.
2. Pazīmes, kas liecina par finanšu līzinga darījuma raksturu, ir:
3. īpašuma tiesības uz līzinga objektu līdz līzinga perioda beigām pāriet līzinga ņēmējam;
4. līzinga ņēmējam ir iespēja iegādāties līzinga objektu par cenu, kas ir ievērojami zemāka par šī aktīva patieso vērtību dienā, kad līzinga ņēmējs šo iespēju izmantos, un līzinga darījuma sākumā ir pietiekams pamats uzskatīt, ka šāda iespēja tiks izmantota;
5. līzinga periods aptver lielāko daļu no līzinga objekta saimnieciski lietderīgā lietošanas perioda pat tad, ja īpašumtiesības līzinga ņēmējam līdz līzinga perioda beigām netiek nodotas;
6. līzinga darījuma sākumā līzinga maksājumu pašreizējā (diskontētā) vērtība pietiekami atbilst objekta patiesajai vērtībai;
7. līzinga objekta specifika nosaka, ka bez būtiskas pārveidošanas to var izmantot tikai līzinga ņēmējs (līzinga objektu nevar viegli aizstāt ar citu aktīvu).
8. līzinga objektus nevar viegli aizstāt ar citiem aktīviem.
9. Finanšu līzinga aktīvus, atzīst bilancē kā aktīvus un saistības pret līzinga devēju aktīvu patiesajā vērtībā līzinga darījuma dienā. Aktīva patieso vērtību līzinga darījuma dienā nosaka kā aktīva iegādes cenu, ja tā būtiski neatšķiras no šī aktīva patiesās vērtības.
10. Ja aktīva iegādes cena pārsniedz tā patieso vērtību, tad aktīvu un attiecīgās saistības iegrāmato nākotnes līzinga maksājumu pašreizējā vērtībā. Aprēķinot līzinga maksājumu pašreizējo vērtību, nosaka, ka līzinga procents ir būtiski zemāks nekā tirgus procenta likme vai vienāds ar nulli. Nākotnes līzinga maksājumu pašreizējo vērtību aprēķina, diskontējot nākotnes līzinga maksājumu plūsmu ar iepriekšējā gada vidējo peļņas likmi valsts iekšējā aizņēmuma vidējā termiņa obligācijām ar dzēšanas termiņu – pieci gadi.

1. Līzinga procentu maksājumus atzīst izdevumos periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas samaksas. Naudas samaksas dienā tos attiecina uz iepriekš uzkrātajām procentu saistībām.
2. Līzinga maksājumu sadalījums līzinga procentu un saistību pamatsummas atmaksā parasti ir uzrādīts līzinga maksājumu plūsmā. Ja šāds sadalījums nav dots, finanšu izmaksas sadala pa pārskata periodiem visā līzinga perioda laikā tā, lai tās atbilstu konstantai procentu likmei no atlikušajām saistībām.
3. Dienā, kad pašvaldības iestāde saņem finanšu līzingā nopirkto ilgtermiņa ieguldījumu (pamatlīdzekli), iegrāmato attiecīgo aktīvu un atzīst līzinga saistības pamatsummas apmērā.
4. Pārskata perioda beigās atbilstoši līzinga līguma nosacījumiem aprēķina līzinga saistību uzkrātos procentus.
5. Procentu maksājumu samaksas dienā atbilstoši līzinga līguma nosacījumiem, ja procentu maksas izdevumi nav aprēķināti un uzskaitīti iepriekšējos pārskata periodos.
6. Pārskata perioda beigās aprēķina un pārgrāmato līzinga saistību daļu, kas jāatmaksā gada laikā no bilances datuma.
7. Pārskata perioda beigās līzinga saistību atlikumus ārvalstu valūtā pārvērtē euro pēc Latvijas Bankas oficiāli noteiktā valūtas maiņas kursa pārskata perioda pēdējā dienā, atzīstot ieņēmumus vai izdevumus no valūtas kursu svārstībām.
8. Atmaksājot līzinga saistību pamatsummu, atbilstoši maksājuma uzdevumam atmaksātās līzinga saistību pamatsummas vērtībā samazina īstermiņa līzinga saistības un naudas līdzekļus.
9. Atmaksājot uzkrātos procentus, atbilstoši maksājuma uzdevumam samaksāto procentu vērtībā samazina uzkrātās saistības un naudas līdzekļus.

**7.2. Kreditoru saistību uzskaite**

1. Kreditori ir budžeta iestādes pašreizējās saistības (pienākumi), kuras radušās pagātnes notikumu (darījumu) rezultātā un kuru apmaksai budžeta iestādei vajadzēs lietot tās resursus (piemēram, naudas samaksa, citu aktīvu nodošana, pakalpojumu sniegšana).
2. Saistības, kas radušās tādu pagātnes notikumu rezultātā kā pakalpojumu, preču, nemateriālo ieguldījumu vai pamatlīdzekļu iegāde, attiecīgi atzīst un uzskaita saskaņā ar izdevumu, nemateriālo ieguldījumu, pamatlīdzekļu vai krājumu uzskaites pamatprincipiem.
3. Saskaņā ar grāmatvedības uzskaites pamatprincipiem visas saistības iedala ilgtermiņa saistībās (saistībās, kuru atmaksas termiņš ir ilgāks kā viens gads no bilances datuma) un īstermiņa saistībās (saistībās, kuru atmaksas termiņš ir īsāks kā viens gads no bilances datuma).
4. Bilancē kā īstermiņa un ilgtermiņa kreditorus norāda šādas saistības:
5. Aizņēmumi
6. Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem
7. Saistības pret ārvalstu finanšu palīdzību
8. Norēķini par darba samaksu un ieturējumiem
9. Nodokļi un sociālās apdrošināšanas maksājumi
10. Nākamo periodu ieņēmumi un sasņemtie avansi
11. Avansā saņemtie transferti
12. Budžeta iestāde uzkrāj un aprēķina aizņēmumu procentus un saistību maksājumus saskaņā ar noslēgtajiem aiz'ņēmumu līgumiem. Apr’’ekinot procentus, tos atzīst kā finanšu izdevumus pārskata periodā un uzskaita kā uzkrātāssaistības.
13. Maksājamo līgumsodu un naudas sodu uzskaita kā budžeta iestādesizdevumus dienā, kad darījuma otrai pusei ir radušās likumīgas tiesības iekasēt līgumsodu un naudas sodu. Budžeta iestāde uzskaita pamatdarbības izdevumus un palielina uzkrātās saistības.
14. Uzkrātās saistības maksājamiem līgumsodiem un naudas sodiem uzskaita līdz dienai, kad tos samaksā. Ja darījuma otrai pusei vairs nav likumīgu tiesību ieksēt attiecīgo līgumsodu un naudas sodu, uzkrātās saistības reversē,samazinot uzkrāto līgumsodu, un naudas sodu, un atzīstot kā pamatdarbības ieņēmumus.
15. Aizņēmumu saņemšanas izmaksas atzīst budžeta iestādes pamatdarbības izdevumos dienā, kad saņem attaisnojuma dokumentu par saņemtajiem pakalpojumiem, vai saskaņā ar līguma nosacījumiem.

1. Saņemot rēķinu (dokumentu) par materiālo vērtību iegādi un pakalpojumu izpildi, grāmato attiecīgo aktīvu vai izdevumu un saistību kontu palielinājumu. Grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1000 2000 7000 | Ilgtermiņa ieguldījumi  Apgrozāmie līdzekļi  Izdevumi (attiecīgais izdevumu konts) |
|  | 5723 | Pievienotās vērtības nodoklis (ja materiāls vai pakalpojumms  Attiecas uz pašvaldības saimniecisko darbību) |
| Kr. | 5310 | Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem |

1. Veicot apmaksu par materiālajām vērtībām un pakalpojumiem, samazina atbilstošos saistību un naudas līdzekļu kontus, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db.  Kr. | 5310  2600 | Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem  Naudas līdzekļi |

1. Pārskata perioda beigās budžeta iestāde aprēķina un atsevišķi norāda saistību īstermiņa un ilgtermiņa daļas.Grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 5310 | Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem |
| Kr. | 5130 | Ilgtermiņa parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem |

1. Aprēķinot pašvaldības iestādes darba samaksu nodarbinātajiem, palielina izdevumus un atzīst atbilstošās saistības, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 7000 | Izdevumi (attiecīgais izdevumu konts) |
| Kr. | 5611  5620  5720 | Norēķini par darba samaksu kārtējā mēnesī Norēķini par ieturējumiem no darba samaksas (izņemot nodokļus)  Nodokļi un sociālās apdrošināšanas maksājumi |

1. Pārskaitot naudas līdzekļus, samazina saistību un naudas līdzekļu kontus, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 5611  5620  5720 | Norēķini par darba samaksu kārtējā mēnesī Norēķini par ieturējumiem no darba samaksas (izņemot nodokļus)  Nodokļi un sociālās apdrošināšanas maksājumi |
| Kr. | 2600 | Naudas līdzekļi |

1. Ja pašvaldības iestādei radušās saistības pret personālu, kas nav saistītas ar darba samaksu, palielina citas saistības pret personālu un izdevumus saskaņā ar darījuma ekonomisko būtību.
2. Pašvaldības iestādei izsludinot konkursus vai izsoles saskaņā ar konkursu vai izsoļu noteikumiem, budžeta iestāde saņem no dalībniekiem drošības naudu kā garantiju, ka dalībnieks izpildīs noteiktās prasības.
3. Saņemot drošības naudu vai citus tamlīdzīgus naudas līdzekļus, palielina saistības par saņemto drošības naudu un naudas līdzekļus, kuri nav pašvaldības iestādes īpašums, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 2600 | Naudas līdzekļi |
| Kr. | 5813 | Saistības par saņemto drošības naudu un citiem naudas līdzekļiem |

1. Saņemtos drošības vai garantijas naudas līdzekļus var atmaksāt konkursu vai izsoļu dalībniekiem pēc konkursa vai izsoles beigām. Atbilstoši maksājuma uzdevumā vai kases izdevuma orderī norādītajā vērtībā samazina saistības par saņemto drošības naudu un naudas līdzekļus, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 5813 | Saistības par saņemto drošības naudu un citiem naudas līdzekļiem |
| Kr. | 2600 | Naudas līdzekļi |

1. Ja saņemto drošības naudu vai citus tamlīdzīgus naudas līdzekļus pašvaldības iestāde neatmaksā, drošības naudas vērtībā atzīst ieņēmumos, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 5813 | Saistības par saņemto drošības naudu un citiem naudas  līdzekļiem |
| Kr. | 6000  8500 | Ieņēmumi  Pārējie ieņēmumi |

1. Beidzoties pārskata periodam, veic kreditoru inventarizāciju, kuras ietvaros izsūta salīdzināšanas aktus visiem kreditoriem, noskaidro atklātās atšķirības un, ja tas nepieciešams veic atbilstošas korekcijas grāmatvedības reģistros pamatojoties uz attaisnojuma dokumentiem.

**7.4. Saņemto avansu un nākamo periodu ieņēmumu uzskaite**

1. Ieņēmumus, kas saņemti pirms pārskata perioda slēgšanas datuma, par konkrētiem pakalpojumiem, kurus sniegs nākamajos (pārskata periodam sekojošos) periodos, un saņemot priekšapmaksu par aktīviem (precēm), kuru piegāde notiks nākamajos periodos, budžeta iestāde uzskaita kā ilgtermiņa vai īstermiņa nākamo periodu ieņēmumus un saņemtos avansus.
2. Saņemot apmaksu par pakalpojumiem, kurus sniegs nākamajā periodā un kuruapjoms ir precīzi noteikts, saņemot finanšu palīdzību, finansiālo atbalstu, dāvinājumus un ziedojumus, kuru izlietojums saskaņā ar līgumu vai vienošanos noteikts izdevumu kompensēšanai citos pārskata periodos, palielina nākamo periodu ieņēmumus, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 2600 | Naudas līdzekļi |
| Kr. | 5910 | Nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi |

1. Pārskata perioda beigās aprēķina nākamo periodu ieņēmumu ilgtermiņa daļu un pārgrāmato uz ilgtermiņa nākamo periodu ieņēmumiem. Grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 5910 | Nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi |
| Kr. | 5150 | Ilgtermiņa nākamo periodu ieņēmumi |

1. Pārskata perioda beigās saņemto avansu un nākamo periodu ieņēmumu atlikumus ārvalstu valūtā pārvērtē euro pēc Latvijas Bankas oficiāli noteiktā valūtas maiņas kursa perioda pēdējā dienā, atzīstot ieņēmumus vai izdevumus no valūtas kursu svārstībām.
2. Nākamo periodu ieņēmumos un saņemtajos avansos atzītos maksājumus iekļauj finansiālās darbības pārskatā pēc uzkrāšanas principa, ieņēmumus atzīstot periodā, uz kuru tie attiecas. Attiecīgi ieņēmumus atzīst dienā, kad budžeta iestāde ir sniegusi pakalpojumu vai piegādājusi darījumā paredzēto aktīvu vai atbilstoši sniegtā pakalpojuma apjomam ne retāk kā reizi pārskata periodā. Grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 5910 | Nākamo periodu ieņēmumi |
| Kr. | 2310 | Prasības pret pircējiem un pasūtītājiem |

1. Saņemto finanšu palīdzību, finansiālo atbalstu, dāvinājumus vai ziedojumus, kuru izlietojums saskaņā ar līgumu vai vienošanos noteikts izdevumu kompensēšanai citos pārskata periodos, atzīst ieņēmumos pārskata periodos, kad atzīst attiecīgos izdevumus, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 5910 | Nākamo periodu ieņēmumi |
| Kr. | 6000 8000 | Ieņēmumi (attiecīgais ieņēmumu konts)  Dažādi ieņēmumi un izdevumi (atbilstošais ieņēmumu konts) |

**7.5. Uzkrāto saistību uzskaite**

1. Uzkrātās saistības atzīst pārskata perioda izdevumos, ja saistību lielums un apmaksas termiņš ir samērā precīzi aprēķināmi un nenoteiktības pakāpe ir daudz mazāka nekā uzkrājumiem. Uzkrājumus atzīst saskaņā ar grāmatvedības uzskaites uzkrāšanas un piesardzības principiem.
2. Pašvaldība saistībām veido uzkrājumus konkrētam darījumam, atsevišķi izvērtējot katru darījumu vai darījuma partneri.
3. Saņemot attaisnojošo dokumentu aprēķināto un jau iepriekšējā periodā iegrāmato uzkrājumi samazina par attiecīgo summu. Uzkrājumu veido reizi gadā (gada beigas).

1. Pārskata perioda beigās budžeta iestāde iegrāmato uzkrātās saistības. Uzkrāto saistību summu nosaka saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem,tāmēm,saņemtajiem attaisnojuma dokumentiem un pēc iepriekšējās pieredze par izdevumu apmēru. Aprēķināto summu iegrāmato pamatdarbības vai finanšu izdevumos (procentu izdevumos) un uzkrātajās saistībās. Grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 7000 | Izdevumi (attiecīgais izdevumu konts) |
| Kr. | 5420 | Uzkrātās saistības |

1. Uzkrātās saistības atvaļinājumiem aprēķina pārskata perioda beigās, kā iespējamās saistības pret darbinieku par neizmantotajām atvaļinājuma dienām pārskata datumā.
2. Lai noteiktu kopējo uzkrāto saistību apjomu, vispirms nepieciešams aprēķināt uzkrāto saistību summu katram nodarbinātajam atsevišķi, nosakot atvaļinājuma dienu skaitu, reizinot to ar darbinieka dienas vidējo izpeļņu saskaņā ar Darba likuma prasībām un aprēķinot attiecīgos darba devēja sociālās apdrošināšanas maksājumus.
3. Uzkrājumus neizmantotajiem atvaļinājumiem grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db.  Kr. | 7000  5420 | Izdevumi (attiecīgas izdevumu konts)  Uzkrātās saistības |

1. Atsevišķos grāmatvedības kontos uzskaita uzkrātās saistības norēķiniem ar darbiniekiem (5421) un uzkrātās saistības norēķiniem par nodokļiem un sociālās apdrošināšanas maksājumiem (5422).

**8. Ieņēmumu uzskaite**

1. Pašvaldības iestādes ieņēmumi ir ieņēmumi no dotācijām no vispārējiem ieņēmumiem, ieņēmumi no transfertu pārskaitījumiem, ieņēmumi no iestādes sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem, kā arī ieņēmumi no dāvinājumiem un ziedojumiem.
2. Ieņēmumus atzīst un uzskaita pēc uzkrāšanas principa, kas nosaka, ka ieņēmumus atzīst periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas līdzekļu saņemšanas vai samaksas. Ieņēmumu korekcijas pieļaujamas tikai pārskata perioda ietvaros.
3. Pašvaldības iestādes ieņēmumu atzīšanas brīdī katram ieņēmumu veidam piešķir kodu pēc ekonomiskās būtības un Ministru kabineta noteikumos noteiktās budžeta ieņēmumu klasifikācijas.
4. Dotāciju no vispārējiem ieņēmumiem un ieņēmumiem no transferta pārskaitījumiem uzskaita pēc vispārējiem ieņēmumu uzskaites pamatprincipiem – saņemšanas dienā atzīst ieņēmumus, kurus sadala pa galvenajiem budžeta ieņēmumu kodiem un palielina naudas līdzekļu konta atlikumu..
5. Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem tiek atzīti periodā, kad tie ir sniegti.
6. Pašvaldības iestāde, izrakstot rēķinu (dokumentu) par sniegtajiem pakalpojumiem vai piegādēm, grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 2300 | Debitori |
| Kr. | 5713 | Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja) |
|  | 6000 | Ieņēmumi (attiecīgais ieņēmumu konts) |

1. Ja pakalpojumus (vai citus pašu ieņēmumus) apmaksā ar skaidras naudas iemaksu kasē, un pašvaldības iestāde nesagatavo rēķinu par sniegto pakalpojumu, atzīst ieņēmumus, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 2610 | Kase |
| Kr. | 5713 | Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja) |
|  | 6000 | Ieņēmumi |

1. Veicot skaidras naudas iemaksu kredītiestādē, veic grāmatojumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 2620 | Banka ( vai nauda ceļā) |
| Kr. | 2610 | Kase |

1. Saņemot apmaksu par pakalpojumiem (vai citiem pašu ieņēmumiem), samazina atzītās debitoru prasības un grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 2600 | Naudas līdzekļi |
| Kr. | 2300 | Debitori |

1. Pārskata perioda beigās pašvaldības iestāde aprēķina un uzskaita ieņēmumus, kas attiecas uz pārskata periodu, bet par kuriem rēķins vēl nav sagatavots. Uzkrātos ieņēmumus grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 2360 | Uzkrātie ieņēmumi |
| Kr. | 6000 | Ieņēmumi |

1. Nākamajā pārskata periodā, izrakstot rēķinu par pakalpojumiem (vai citiem pašu ieņēmumiem), kas sniegti iepriekšējā pārskata periodā un atzīti kā uzkrātie ieņēmumi, grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 2300 | Debitori |
| Kr. | 5713 | Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja) |
|  | 2360 | Uzkrātie ieņēmumi |

1. Budžeta iestāde pārskata perioda beigās saskaņā ar uzkrāšanas principu koriģē atzītos pamatdarbības ieņēmumus par piešķirto valsts budžeta asignējumu (dotāciju) neizmantoto daļu.
2. Nenodokļu ieņēmumu attaisnojuma dokumenta izrakstīšanas dienā atzīst pamatdarbības ieņēmumus un prasības.Izrakstot attaisnojuma dokumentu par nenodokļu ieņēmumu priekšapmaksu, nerodas pamatojums aktīvu vai saistību atzīšanai bilancē. Izrakstīto attaisnojuma dokumentu par priekšapmaksu reģistrē saskaņā ar budžeta iestādes dokumentu plūsmas reģistrācijas kārtību.

**9. Dāvinājumu un ziedojumu uzskaite**

1. Dāvinājums vai ziedojums ir finanšu līdzekļu vai mantas bez atlīdzības saņemšana no fiziskām vai juridiskām personām.
2. Ieņēmumus no dāvinājumiem vai ziedojumiem atzīst periodā, kad saņemti naudas līdzekļi vai ķermeniskās lietas.
3. Saņemtos ziedojumus vai dāvinājumus uzskaita nākamo periodu ieņēmumos, ja saskaņā ar vismaz vienu no ziedojuma vai dāvinājuma līguma nosacījumiem:
   1. līdzekļi paredzēti ilgtermiņa ieguldījumu objekta iegādei, izveidošanai vai būvniecībai;
   2. līdzekļus plānots izlietot nākamajā vai turpmākajos pārskata periodos;
   3. līgumā noteikto nosacījumu neizpildes gadījumā saņemtie ziedojumi vai dāvinājumi jāatmaksā.
4. Saņemot ziedojumus, dāvinājumus vai mantojumus naudā, budžeta iestāde atzīst ieņēmumus (izņemot, ja atbilstoši līgumu nosacījumiem atzīstami nākamo periodu ieņēmumi) un naudas līdzekļus, grāmatojot:

Db. 2600 Naudas līdzekļi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2673 | Nauda ceļā ziedojumu un dāvinājuma līdzekļiem |
| Kr. | 6020 | Ieņēmumi no ziedojumiem un dāvinājumiem naudā |

1. Noteiktās vērtības apmērā atzīst ilgtermiņa ieguldījumus vai krājumus un ieņēmumus (izņemot, ja atbilstoši līgumu nosacījumiem atzīstami nākamo periodu ieņēmumi). Grāmato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 1000 2100 | Ilgtermiņa ieguldījumi  Krājumi |
| Kr. | 6021 | Ieņēmumi no ziedojumiem un dāvinājumiem naturālā veidā |

**10. Izdevumu uzskaite**

1. Izdevumus atzīst un uzskaita pēc uzkrāšanas principa, izdevumus atzīstot periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas līdzekļu samaksas. Izdevumu korekcijas pieļaujamas tikai pārskata perioda ietvaros.
2. Izdevumus uzskaita saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām.(27.12.2005. MK noteikumi Nr. 1031 – Noteikumi par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām). (Pielikums Nr. 6.).
3. Izdevumus ārvalstu valūtā uzskaita un pārrēķina euro pēc Latvijas Bankas noteiktā valūtas kursa izdevumu atzīšanas dienā.
4. Valūtas kursu svārstības izdevumu atzīšanas dienā un naudas samaksas dienā tiek uzskaitītas attiecīgi kā ieņēmumi vai izdevumi no valūtas kursu svārstībām.
5. Izdevumu rēķina (par saņemtajiem pakalpojumiem vai cita veida darījumiem) saņemšanas dienā atzīst izdevumus un saistības, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 7000 | Izdevumi (attiecīgais izdevumu konts) |
|  | 5723 | Pievienotās vērtības nodoklis (ja budžeta iestāde ir PVN maksātāja) |
| Kr. | 5310 | Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem |

1. Budžeta iestādei pašai veicot izdevumu aprēķinu (aprēķinot nolietojumu, amortizāciju, darba algas u.tml.), tos grāmato dienā, kad attiecīgo aprēķinu apstiprina. Atbilstoši aprēķina būtībai, atzīst saistības vai aktīvu samazinājumu, grāmatojot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Db. | 7000 | Izdevumi |
| Kr. | 5000  1000  2000 | Kreditori  Ilgtermiņa ieguldījumi  Apgrozāmie līdzekļi  **11. Tranferta ieņēmumu un izdevumu uzskaite** |

1. Budžeta iestāde, saskaņā ar normatīvajiem aktiem budžeta un finanšu jomā apstiprinot citas budžeta iestādesiesniegto attaisnojuma dokumentu, kas apliecina izdevumu rašanos, atzīst pārskata perioda pamatdarbības izdevumus un saistības pret budžeta iestādi. Veicot transferta pārskaitījumu,samazina saistības.

Grāmato:

Db. 7072 Uzturēšanas izdevumi transferti

Kr. 5312 Saistības starp budžeta iestādēm

1. Budžeta iestāde, no citas budžeta iestādes saņemot apstiprinājumu par attaisnotajiem (atzītajiem) izdevumiem, atzīst pamatdarbības ieņēmumus un parsības pret budžeta iestādi. Saņemot transferta pārskaitījum, samazina prasības. Grāmato:

Db. 2312 Prasības starp budžeta iestādēm

Kr. 6010 Pamatdarbības ieņēmumi

1. Budžeta iestāde, kura saņem transferta pārskaitījumu avansā, atzīst avansā saņemto transfertu. Atbilstoši saņemtajam attaisnojuma dokumentam par attaisnotajie (atzītajiem) izdevumiem samazina saņemto avansu unatzīst pārskata perioda pamatdarbības ieņēmumus.
2. Transfertus mērķdotācijām pašvaldības izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un sociālās aodrošināšanas iemaksām uzskaita, ievērojot šādus nosacījumus:
3. transferta pārskaitījumu dienā budžeta iestāde, kas saņem transferta pārskaitījumu, palielina naudaslīdzekļu atlikumu un atzīst pamatdarbības ieņēmumus no saņemtajiem transfertiem. Pārskata gada beigāsbudžeta iestāde, kas saņēmusi transferta pārskkaitījumu, bet nav saņēmusi apstiprinājumu par attaisnotajiem (atzītiem) izdevumiem vai izlietojusi saņemto transfertu sasakaņā ar uzkrāšanas principu, koriģē pārskata perioda pamatdarbības ieņēmumus un atzīst avansā saņemtos transfertus neizlietotās un neapstiprinātās summas apmērā, par to informējot budžeta iestādi, kas veikusi transferta pārskaitījumu, normatīvajos aktos par pārskatu sagatavošanu noteiktajos termiņos savstarpējo darījumu salīdzināšanai. Nākamā pārskata gada sākumā samazina avansā saņemtos transfertus un atzīst pārskata gada pamatdarbības ieņēmumus.

Grāmato:

Db. 5930 Avansā saņemtie transferti

Kr. 6010 Pamatdsarbības ieņēmumi

1. transferta pārskaitījuma dienā budžeta iestāde, kas veic transferta pārskaitījumu, samazina naudas līdzekļu atlikumu un atzīst pamatdarbības izdevumus no transferta pārskaitījumiem. Pārskata gada beigās budžeta iestāde, kas veikusi transferta pārskaitījumu, atbilstoši saņemtajai informācijai no budžeta iestādes, kas saņēmusi transferta pārskaitījumu, koriģē pārskata perioada pamatdarbības izdevumus un atzīst avansā pārskaitītos transfertus saskaņā ar uzkrāšanas principu neizlietotās summas apmērā. Nākamā pārskata gada sākumā samazina avansā pārskaitītos transfertus un atzīst pamatdarbības izdevumus.

**12. Ārvalstu finanšu palīdzības uzskaite**

1. Ārvalstu sniegtā finansiālā palīdzība vai atbalsts izpaužas kā ekonomisko labumu (vai pakalpojumu potenciāla pieauguma) saņemšana budžeta iestādei par pagātnē ievērotiem vai nākotnē ievērojamiem līgumos vai vienošanās noteiktiem nosacījumiem, kas attiecas uz tās darbību vai atbilstību noteiktiem kritērijiem.
2. Pašvaldības iestāde ārvalstu finanšu palīdzību var saņemt tieši un netieši.
3. Ja ārvalstu finanšu palīdzību attiecina netieši, iestādei nav tiesību izlietot saņemto naudu iestādes darbības nodrošināšanai. Iestāde saņemtos naudas līdzekļus saņemšanas dienā atzīst kā ieņēmumus un kad finanšu palīdzību pārskaita tālāk projekta izpildītājam, iestāde samazina sākotnēji atzītos ieņēmumus.
4. Saņemto ārvalstu finanšu palīdzību, kas saņemta naudas maksājuma veidā, kas attiecināma tieši uzskaita nākamo periodu ieņēmumos, nodalot īstermiņa (saņemtos naudas līdzekļus paredzēts izmantot pārskata gada laikā) un ilgtermiņa (saņemtos naudas līdzekļus paredzēts izmantot nākamajos periodos pēc pārskata gada) daļas, ja izpildās vismaz viens no nosacījumiem:
5. līdzekļi paredzēti ilgtermiņa ieguldījumu objekta iegādei, izveidošanai vai būvniecībai;
6. ārvalstu finanšu palīdzību izlietos tikai nākamajā vai turpmākajos pārskata gados (paredzēti noteiktu nākamā pārskata gada vai turpmāko gadu izdevumu segšanai vai budžeta iestādes funkciju izpildes nodrošināšanai);
7. līgumā nosacījumus neizpildot, saņemtā ārvalstu finanšu palīdzība jāatmaksā.
8. Saņemto ārvalstu finanšu palīdzību sākotnēji uzskaita ilgtermiņa saistību sastāvā līdz brīdim, kad atzīst vai daļēji izveido ilgtermiņa ieguldījuma objektu.
9. Nākamo periodu ieņēmumos uzskaita par ārvalstu, finanšu palīdzības līdzekļiem izveidoto ilgtermiņa objektu ar ierobežotu lietošanas laiku, par kuriem budžeta iestāde nav maksājusi no saviem līdzekļiem pilnu vai daļēju objekta vērtību, bet ir:
10. saņēmusi bez atlīdzības;
11. iegādājusies par cenu, kas ir zemāka par šī objekta dokumentos norādīto vērtību;
12. saņēmusi patiesajā vērtībā (ja budžeta iestāde finansiālā atbalsta veidā saņemto ilgtermiņa ieguldījumu objektu novērtē patiesajā vērtībā).
13. Nākamo periodu ieņēmumos uzskaitītās finanšu palīdzības vērtību iekļauj pārskata perioda ieņēmumos par ilgtermiņa objektu, kas iegādāts vai izveidots par saņemto finanšu palīdzību, kārtējā gadā:
14. nolietojuma vai norakstījuma vērtībām, ja finanšu palīdzība pilnībā sedz objekta vērtību;
15. nolietojuma vai norakstījuma vērtībās proporcionālām daļām, ja finanšu palīdzība daļēji sedz objekta vērtību;

1. Nākamo periodu ieņēmumos uzskaita saņemto finanšu palīdzību izdevumu apmaksai pēc ilgtermiņa objekta iegādes, izveidošanas vai būvniecības projekta pabeigšanas. Taču izdevumu atmaksu:
2. nākamajā pārskata gadā pēc attiecīgā ilgtermiņa ieguldījumu objekta nolietojuma aprēķināšanas uzsākšanas, saņemta atmaksa sākotnēji tiek uzskaitīta nākamo periodu ieņēmumos, pēc tam siste­mātiski iekļauta ieņēmumos šī objekta atlikušajā lietderīgās lietošanas laikā;
3. saņem pēc tam, kad attiecīgā ilgtermiņa ieguldījumu objekta nolietojuma aprēķinā­šana jau ir pabeigta. Saņemto atmaksu iekļauj tā pārskata gada ieņēmumos, kad izdevumu atmaksa saņemta.
4. Nākamo periodu ieņēmumos uzskaitītās finan­šu palīdzību izdevumu apmaksai iekļauj pārskata perioda ieņēmumos atbilstoši izlietotajiem naudas līdzekļiem kārtējā gada izdevumu segšanai.
5. Tāpat nākamo periodu ieņēmumos uzskaitīto finan­šu palīdzību iekļauj pārskata perioda ieņēmumos:
6. izpildot līgumos vai vienošanās norādītos nosacījumus, kuru neizpildes gadījumā nauda jāatmaksā;
7. pakāpeniski nosacījumu izpildes laikā.
8. Ja par finanšu palīdzības veidā saņemtajiem naudas līdzekļiem iegādāts zemesgabals vai cits ilgtermiņa ieguldījumu objekts ar neierobežotu lietošanas periodu (bioloģiskie un pazemes aktīvi, kultūras un dabas pieminekļi, kultūras un mākslas priekšmeti vai vērtības), šādu finanšu palīdzību iekļauj tā pārskata perioda ieņēmumos, kad attiecīgā finanšu palīdzība vai ilgtermiņa ieguldījumu objekts saņemts.

1. Ja neierobežota lietošanas laika ilgtermiņa ieguldījumu objekts tieši saistīts ar kādu citu ierobežota lietošanas laika ilgtermiņa ieguldījumu objektu, nākamo periodu ieņēmumos uzskaitīto finanšu palīdzību var iekļaut ieņēmumos pakāpe­niski ierobežota lietošanas laika ilgtermiņa ieguldījumu objekta paredzētajā lietošanas periodā.
2. Ja pirms ārvalstu finanšu palīdzības iekļaušanas attiecīgo pārskata gadu ieņēmumos atklājies, ka nav izpildīts kāds no finansiālā atbalsta devēja noteiktajiem nosacījumiem un saņemtais finansiālais atbalsts pilnībā vai daļēji jāatmaksā, atmaksājamo finansiālā atbalsta vērtību noraksta pārskata gada izdevumos, kad vērtība jāatmaksā.
3. Budžeta iestāde, saņemot ārvalstu finanšu palīdzību vai Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzekļus, projektu īstenošanai grāmatvedības uzskaiti kārto nodalot katru projektu atsevišķi.

**13. Virsgrāmatas slēgšana**

1. Pārskata perioda beigās tiek apkopota grāmatvedības uzskaites informācija par iestādes darbību pārskata perioda laikā. Par grāmatvedības uzskaiti atbildīgās personas pārliecinās vai ir izpildītas visas grāmatvedības procedūras. Tiek veikti sekojoši procesi:
2. visa veida kontu atlikumu pārbaude;
3. ieņēmumu vai zaudējumu aprēķins un uzskaite no valūtas kursu svārstībām;
4. nākamo periodu ieņēmumu un izdevumu aprēķināšana un uzskaite;
5. uzkrājumu aprēķināšana un uzskaite;
6. pamatlīdzekļu nolietojuma un nemateriālo ieguldījumu amortizācijas aprēķins un uzskaite;
7. saistību un prasību īstermiņa un ilgtermiņa daļas noteikšana un uzskaite;
8. veic inventarizāciju, kurā nosaka iestādes nemateriālu, ķermenisko lietu, pamatlīdzekļu, krājumu un naudas līdzekļu apjomu dabā, kā arī salīdzina iestādes debitoru un kreditoru prasījumu un saistību summas, un inventarizācijā atklāto starpību uzskaiti;
9. veic koriģējošo ierakstu iegrāmatošanu;
10. Grāmatojo pārskata gada rezultātu, bilances pasīva kontu “Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts” slēdz tikai ar ieņēmumu un izdevumu kontiem.

**14. Zembilances uzskaite**

1. Zembilancē reģistrē iestādes iespējamos aktīvus, kuri radušies pagātnes notikumu rezultātā un kuru pastāvēšana apstiprināsies tikai atkarībā no viena vai vairāku tādu nākotnes notikumu notikšanas vai nenotikšanas, kuru budžeta iestāde pilnībā nevar kontrolēt.
2. Zembilancē reģistrē iespējamās saistības, kas radušas pagātnes notikumu rezultātā, bet iestāšanās vai neiestāšanās atkarīga no viena vai vairāku nākotnes notikumu notikšanas vai nenotikšanas, kurus pilnībā nevar kontrolēt. Zembilancē norāda arī pašreizējās saistības, kuru dzēšanai nav nepieciešams resursu patēriņš, un pašreizējas saistības, kurām nav pietiekams pamatojums saistību vērtības noteikšanai.
3. Zembilances aktīvi:
4. Nomātie aktīvi;
5. Prasības par dividendēm un saņemtie maksājumi par kapitāla daļu izmantošanu:
6. Saņemamās soda naudas un kavējuma naudas:
7. Prasības par prettiesiskā ceļā atsavinātiem aktīviem:
8. Citi zembilances aktīvi.
9. Zembilances pasīvi:
10. Nākotnes maksājumi par noslēgtajiem līgumiem,kas noslēgti par ārvalstu finanšu palīdzības un ES politiku instrumentu finansētajiem projektiem.
11. Nākotnes saistības un maksājumi saskaņā ar līgumiem un vadības lēmumiem par ilgtermiņa ieguldījumu,izņemot tos, kas noslēgti par ārvalstu finanšu palīdzības un ES politik.instrumentu finansētiem projektiem:
12. Nākotnes saistības;
13. Saņemtie, bet neapmaksātie avansa attaisnojuma dokumenti//Saņemtie,bet neapmaksātie avansa rēķini
14. Nākotnes nomas maksājumi:
15. Citas zembilances saistības.

**15. Finanšu instrumentu novērtēšana patiesajā vērtībā**

1. Šajā kārtībā lietotie termini "finanšu instrumenti" un "atvasināti finanšu instrumenti" atbilst Finanšu instrumentu tirgus likumā lietotajiem terminiem. Finanšu instrumentus (arī atvasinātus finanšu instrumentus) novērtē patiesajā vērtībā, Līgumi, kuru bāzes aktīvs ir prece un kuri paredz abām pusēm tiesības norēķināties naudā vai ar kādu citu finanšu instrumentu, ir atvasināti finanšu instrumenti, izņemot gadījumu, ja spēkā ir visi šie nosacījumi:
2. līgums ir noslēgts saskaņā ar budžeta iestādes plānotajām preču, izejvielu, pamatmateriālu un palīgmateriālu iepirkuma vai izlietojuma vajadzībām un joprojām tām atbilst;
3. līgumsaistības ir paredzēts nokārtot ar preču piegādi.
4. Novērtēšanu patiesajā vērtībā piemēro tikai tām finanšu saistībām, kuras ir tirdzniecības portfeļa sastāvdaļa vai kuras ir radušās no atvasinātiem finanšu instrumentiem.
5. Novērtēšanai patiesajā vērtībā nepakļauj līdz termiņa beigām turētus ieguldījumus, kuri nav atvasināti finanšu instrumenti, aizdevumus un debitoru prasības, kuras netiek turētas tirdzniecībai, un līdzdalību iestāžu radniecīgo un asociēto kapitālsabiedrību kapitālā, kā arī citus finanšu instrumentus, kurus nepakļauj novērtēšanai patiesajā vērtībā.
6. Papildus patiesajā vērtībā novērtē ikvienu finanšu aktīvu vai finanšu saistību posteni, kas kvalificēts kā pret risku nodrošināts postenis, vai arī noteiktu šāda posteņa daļu, ja tas nepieciešams atbilstoši iestādē pieņemtajai risku ierobežošanas procedūrai.
7. Finanšu instrumentu novērtējumam patiesajā vērtībā jābūt ticamam. Novērtējums ir ticams, ja finanšu instrumenta patiesā vērtība noteikta, izmantojot vienu no šādām metodēm:
8. finanšu instrumentiem, kuriem ir publicēti cenas kotējumi aktīvajā publiskajā vērtspapīru tirgū, patieso vērtību nosaka, pamatojoties uz tirgus cenu. Ja finanšu instrumentam nav minētās tirgus cenas, bet šāda cena ir atsevišķām tā komponentēm vai līdzīgiem finanšu instrumentiem, šā instrumenta tirgus cenu var noteikt, ņemot vērā tā komponenšu vai līdzīgo finanšu instrumentu tirgus cenu;
9. ja nav iespējams noteikt finanšu instrumentu tirgus cenu, to patieso vērtību nosaka, pamatojoties uz vērtību, kas aprēķināta, izmantojot vispāratzītas un piemērotas novērtēšanas metodes, ja aprēķinātā vērtība parāda šo instrumentu iespējamo tirgus cenu.
10. Finanšu instrumenta patiesās vērtības izmaiņas, kas radušās, veicot novērtēšanu saskaņā ar šajos noteikumos minētajām metodēm, iekļauj finanšu ieņēmumos vai izdevumos.
11. Ja finanšu instruments ir klasificēts kā riska ierobežošanas instruments, atbilstoši iestādes pieņemtajai risku ierobežošanas procedūrai dažas (vai visas) šā instrumenta patiesās vērtības izmaiņas neietver ieņēmumos vai izdevumos un uzskaita kā finanšu instrumentu pārvērtēšanas rezervi.
12. Ja finanšu instrumenta patiesās vērtības izmaiņas ir atkarīgas no valūtas kursa izmaiņām saistībā ar iestādes naudas ilgtermiņa ieguldījumu ārvalsts jurisdikcijā esošas kapitālsabiedrības pamatkapitālā, to neietver ieņēmumos vai izdevumos un uzskaita kā finanšu instrumentu pārvērtēšanas rezervi.
13. Pārdošanai pieejamu finanšu aktīvu (ja šie aktīvi nav atvasināti finanšu instrumenti) patiesās vērtības izmaiņas iestāde uzskaita kā finanšu instrumentu pārvērtēšanas rezervi.
14. Finanšu instrumentu pārvērtēšanas rezervi iekļauj finanšu ieņēmumos vai izdevumos periodā, kurā attiecīgais finanšu instruments atsavināts vai kurā samazinājusies finanšu aktīva vērtība.

**IV. Finanšu pārskatu sagatavošanas un konsolidācijas principi**

1. Finanšu pārskatus sagatavo:
2. saskaņā ar uzkrāšanas un naudas plūsmas principu;
3. kā vienas vienības konsolidēto pārskatu, izslēdzot savstarpējos darījumus un atlikumus starp konsolidācijā iesaistītajām vienībām.
4. Ja pārskata periodā notiek iestāžu reorganizācija, padotības maiņa vai publisko aģentūru izveide vai likvidācija, neveic izmaiņas finanšu pārskata atlikumos gada sākumā, bet norāda atlikumus kā kārtējā perioda darījumu.
5. Iestādi reorganizējot, mainot tās padotību vai izbeidzot tās darbību, sagatavo slēguma finanšu pārskatu un iesniedz to normatīvajos aktos noteiktajā iestādē:
6. iestādi reorganizējot vai mainot tās padotību, slēguma finanšu pārskatā norāda informāciju par atlikumiem pārskata perioda beigās datumā, kurā notiek reorganizācija vai padotības maiņa;
7. iestādi likvidējot, slēguma finanšu pārskatā norāda informāciju par atlikumiem pārskata perioda beigās datumā, kurā iestādi likvidē (nodošanas atlikumi), un informāciju par slēguma rezultātu (slēguma atlikumi, kas vienādi ar nulli).
8. Iepriekšējo periodu neprecizitātes uzskaitē un grāmatvedības uzskaites pamatprincipu izmaiņu ietekmi norāda kā pārskata perioda darījumus.
9. Finanšu pārskatus sagatavo, pamatojoties uz grāmatvedības uzskaites datiem, kurus klasificē atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta grāmatvedības jomā.
10. Patiesam priekšstatam par finanšu pārskatiem:
11. konsekventi lieto grāmatvedības uzskaites pamatprincipus;
12. norāda nozīmīgu, ticamu, salīdzināmu un saprotamu informāciju;
13. sniedz papildus skaidrojumus, lai lietotāji izprastu, kā konkrēti darījumi vai notikumi ietekmē iestādes finansiālo stāvokli vai darbības finansiālos rezultātus.
14. Iestāde maina izstrādātos grāmatvedības uzskaites pamatprincipus, ja to nosaka ārējie normatīvie akti vai grāmatvedības uzskaites pamatprincipu maiņa ļauj sagatavot finanšu pārskatu, kas sniedz ticamu un atbilstošu informāciju par to, kā darījumi un fakti ietekmē iestādes finansiālo stāvokli, darbības rezultātus un naudas plūsmu.
15. Ja grāmatvedības uzskaites pamatprincipus maina saskaņā ar normatīvajiem aktiem, iestāde norāda grāmatvedības uzskaites pamatprincipu maiņas būtību un veidu, kā arī piemērošanas sākuma datumu.
16. Finanšu pārskatos sniegtās informācijas noderīgumu lietotājiem nosaka kvalitātes pazīmes – patiesums, salīdzināmība, nozīmīgums, saprotamība, pilnīgums. Informācija ir nozīmīga lietotājiem, ja tā ir saņemta laikus un to var izmantot, izvērtējot pagātnes, tagadnes vai nākotnes notikumus, apstiprinot iepriekšējos novērtējumus vai labojot tos. Informācija ir būtiska lietotājiem, ja tās nenorādīšana vai neprecīza norādīšana var ietekmēt finanšu pārskatu lietotāju lēmumus, kuri pieņemti, pamatojoties uz šo informāciju.
17. Izvērtējot darbības turpināšanas principa piemērotību, ņem vērā visu pieejamo informāciju par turpmākajiem iestādes plāniem, kas aptver vismaz 12 mēnešus pēc bilances datuma.
18. Finanšu pārskatu veidlapās atbilstoši noteiktajām prasībām atsevišķi norāda posteņus, kas ir būtiski pēc rakstura, satura un apmēra.
19. Aktīvus un saistības nevar savstarpēji izslēgt (dzēst).
20. Posteņu uzskaitījums un klasifikācija visos pārskata periodos ir vienāda, izņemot gadījumu, ja posteņu uzskaitījums un klasifikācijas maiņa ir paredzēta normatīvajos aktos budžeta grāmatvedības jomā.
21. Darījumu un posteņu novērtēšanā piemēro 10 % būtiskuma līmeni no posteņa izmaiņām salīdzinot ar iepriešējo finanšu pārskatu.
22. Iepriekšējā perioda salīdzināmo informāciju sniedz par visiem finanšu pārskatos iekļautajiem posteņiem. Salīdzināmo informāciju nenorāda, ja gada pārskatu iesniedz pirmo reizi.
23. Mainot posteņu uzskaitījumu vai klasifikāciju finanšu pārskatos, salīdzināmos (iepriekšējā pārskata perioda) posteņus pārklasificē (ja tas ir iespējams), lai nodrošinātu iespēju tos salīdzināt ar attiecīgo pārskata periodu. Grāmatvedības uzskaites pamatprincipu aprakstā norāda pārklasifikācijas raksturu, apmēru un iemeslu.
24. Ja salīdzināmo posteni nav iespējams pārklasificēt, iestāde norāda pamatotu iemeslu, kāpēc tas nav pārklasificēts, un izmaiņu raksturu, ja posteni pārklasificētu.
25. Finanšu pārskats ir nepārprotami identificējams, un tajā esošā informācija neatšķiras no tādas pašas informācijas citos pārskatos. Minēto informāciju norāda skaidri un, ja nepieciešams, atkārto, lai nodrošinātu tās pareizu izpratni.
26. Finanšu pārskatu sagatavošanā piemēro 10 % būtiskuma līmeni.
27. Gada pārskatu izstrādā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Vadības ziņojumu sagatavo pašvaldības priekšsēdētājs. Vadības ziņojumā norāda:
28. iestādes struktūrvienības, konsolidācijā iesaistītās iestādes un padotībā esošās iestādes;
29. galvenos notikumus, kas ietekmējuši iestādes darbību pārskata gadā;
30. būtiskās pārmaiņas iestādes darbībā un to ietekmi uz finanšu rezultātiem;
31. paredzamos notikumus, kas varētu būtiski ietekmēt iestādes darbību nākotnē;
32. informāciju par būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem, ar kuriem iestāde saskaras;
33. pētniecības darbus;
34. finanšu instrumentus un finanšu riska vadības mērķus un politiku, ja tas ir būtiski, lai novērtētu iestādes aktīvus, saistības un finansiālo stāvokli, pieņemto riska vadības politiku attiecībā uz katru nozīmīgu prognozēto nākotnes darījumu veidu, kuram piemēro riska ierobežošanas uzskaiti.
35. Pašvaldības gada pārskatu veido pašvaldības konsolidētais gada pārskats.
36. Pašvaldības konsolidēto gada pārskatu sagatavo, konsolidējot iestāžu gada pārskatus.
37. Konsolidācijā iekļauto iestāžu gada pārskatus sagatavo uz vienu un to pašu pārskata datumu.
38. Sagatavojot konsolidēto gada pārskatu, posteņu novērtēšanā lieto vienas un tās pašas grāmatvedības metodes un vienus un tos pašus novērtēšanas noteikumus.
39. Konsolidēto finanšu pārskatu sagatavo kā:
40. iestāžu gada pārskatu kopsavilkumu (vienādu posteņu summēšana);
41. konsolidācijas posteņu izklāstu (norāda (+/–) posteni un summu, kuru konsolidē);
42. kopsavilkuma un konsolidācijas posteņu izklāsta datu summu.
43. Konsolidācijā iesaistīto iestāžu gada pārskatus apvieno.
44. Konsolidācija aptver visus finanšu pārskata posteņus.
45. Sagatavojot konsolidēto budžeta izpildes pārskatu, par pamatu ņem katras iestādes iesniegto budžeta izpildes pārskatu. Budžeta izpildes pārskatu konsolidē pa budžeta veidiem, apvienojot attiecīgos ieņēmumu un izdevumu posteņus.
46. Iestādes iesniedz gada pārskatu, pamatojoties uz rīkojumu pašvaldības finanšu nodaļai, kura veic konsolidāciju.

**V. Noslēguma jautājumi**

1. Noteikumi stājas spēkā 2015.gada 1.novembī.
2. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos, spēku zaudē Priekules novada pašvaldības domes 2014.gada 28.novembra sēdē apstiprinātie noteikumi “Priekules novada pašvaldības un tās padotībā esošo iestāžu grāmatvedības uzskaites kārtība” (protokols Nr.22, 26.§).

Priekules novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Jablonska

1.pielikums

**Priekules novada pašvaldības**

**grāmatvedības kontu plāna shēma un kontu apraksts**

|  |  |
| --- | --- |
| **konts** | **nosaukums** |
| 0100 | Nomātie aktīvi |
| 1110 | Attīstības pasākumi un programmas |
| 1110-1 | Priekules nov. ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030.gadam |
| 1110-2 | Priekules nov. attīstības programma 2013-2019 |
| 1110-3 | Topogrāfiskais plāns, karte |
| 1120 | Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības |
| 1121 | Datorprogrammas |
| 1122 | Pārējās licences |
| 1123 | Koncesijas |
| 1124 | Patenti |
| 1125 | Licences datorprogrammām |
| 1129 | Pārējās nemateriālo ieguldījumu tiesības |
| 1130 | Pārējie nemateriālie ieguldījumi |
| 1140 | Nemateriālo ieguldījumu izveidošana |
| 1160 | Derīgo izrakteņu izpēte un citi līdzīgi neražotie nemateriālie ieguldījumi |
| 1180 | Avansa maksājumi par nemateriālajiem ieguldījumiem |
| 1181 | Avansa maksājumi par attīstības pasākumiem un programmām |
| 1182 | Avansa maksājumi par licencēm, koncesijām un patentiem, preču zīmēm un tamlīdzīgām tiesībām |
| 1184 | Avansa maksājumi par derīgo izrakteņu izpēti un citiem līdzīgiem neražotiem nemateriālajiem ieguldījumiem |
| 1185 | Avansa maksājumi par pārējiem nemateriālajiem ieguldījumiem |
| 1187 | Uzkrājumi nedrošiem avansiem par nemateriālajiem ieguldījumiem |
| 1190 | Nemateriālo ieguldījumu uzkrātā amortizācija un vērtības samazinājums |
| 1190-1130 | Pārējo nemateriālo ieguldījumu amortizācija |
| 1191 | Attīstības pasākumu un programmu uzkrātā amortizācija |
| 1192 | Pārējo licenču, koncesiju un patentu, preču zīmju un tamlīdzīgu tiesību uzkrātā amortizācija |
| 1193 | Pārējo nemateriālo ieguldījumu uzkrātā amortizācija |
| 1195 | Datorprogrammu uzkrātā amortizācija |
| 1196 | Derīgo izrakteņu izpētes un citu līdzīgu neražoto nemateriālo aktīvu uzkrātā amortizācija |
| 1199 | Nemateriālo ieguldījumu vērtības samazinājums |
| 1210 | Zeme, ēkas un būves |
| 1211 | Dzīvojamās ēkas |
| 1212 | Nedzīvojamās ēkas |
| 1212-10e | Bunkas k/n skatuves un palīgtelpu rekonstr. |
| 1212-11e | Priekules k/n rekonstrukcija |
| 1212-12e | Siltumefektu gāzu emisiju samazin. PII Dzirnaviņas |
| 1212-1e | Purmsātu, Virgas bibl., tradīciju nams |
| 1212-3e | Sporta zāles Virgas skolā rekonstrukcija |
| 1212-4e | Virgas tradīciju nams |
| 1212-5e | Brīvā laika pavadīšanas centrs Virgā |
| 1212-6e | Kalētu t/n rekonstrukcija |
| 1212-7e | Gramzdas k/n renovācija |
| 1212-8e | Gramzdas k/n rekonstrukcija |
| 1212-9e | Purmsātu spec.internātskolas infrastrukt.un aprīkojuma uzlabošana |
| 1213 | Transporta būves |
| 1213-1e | Zviedru vārtu ielu krustojuma izbūve Priekulē |
| 1214 | Zeme zem ēkām un būvēm |
| 1215 | Kultivētā zeme |
| 1216 | Atpūtai un izklaidei izmantojamā zeme |
| 1217 | Pārējā zeme |
| 1218 | Inženierbūves |
| 1218-10e | Kanalizācijas tīkli kalētu pagastā |
| 1218-11e | Bunkas ciema ūdenssaimniecības attīstība |
| 1218-12e | Purmsātu ciema bioloģisko NAI renovācija Miglas |
| 1218-13e | ūdenssaimn.attīstība Kalētu ciemā 2.kārta |
| 1218-1e | Ūdenssaimn.rekonstr. 1.kārta Tadaiķu ciemā |
| 1218-2e | Ielu apgaismojums Tadaiķu ciemā |
| 1218-3e | Ganību, Brīvības, jaunā, Skolas, Zāļu, Rīta,Parka,Galvenās ielu apgasimojuma rekonstr.Priekules pilsētā |
| 1218-4e | Tirgoņu,Ķieģeļu,Dīķu,Brīvības,Tirgus,Ūdens,Pļavu, Parka ielu apgaismojuma rekonstr. Priekules pilsētā |
| 1218-5e | Ūdenssaimn.un kanaliz.tīklu sistēmas rekonstr.Kalnenieku ciemā, Priekules pag. |
| 1218-6e | Ūdenssaimn.un kanaliz.tīklu rekonstr. Mazgramzdas ciemā, Priekules pag. |
| 1218-7e | Ūdenssaimn.sistēmas rekonstr.Ozolu ciemā, Kalētu pag. |
| 1218-8e | Ūdens atdzelžošanas stacija Veldzes, Tērces , kalētu pag. |
| 1218-9e | Ūdensapgādes tīkli Ozolu ciemā, Kalētu pag. |
| 1219 | Pārējais nekustamais īpašums |
| 1219-1e | Priekules laukumi |
| 1219-2e | Sporta zāle Kalētu skolā |
| 1220 | Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas |
| 1230 | Pārējie pamatlīdzekļi |
| 1231 | Transportlīdzekļi |
| 1232 | Saimniecības pamatlīdzekļi |
| 1233 | Bibliotēku fondi |
| 1234 | Izklaides, literārie un mākslas oriģināldarbi |
| 1235 | Dārgakmeņi un dārgmetāli |
| 1236 | Antīkie un citi kultūras un mākslas priekšmeti |
| 1237 | Citas vērtslietas |
| 1238 | Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika |
| 1238-1e | Publisko interneta pieejas punktu attīstība Priekules novadā |
| 1239 | Iepriekš neklasificētie pārējie pamatlīdzekļi |
| 1239-1e | Virgas pag. bērnu rotaļu laukums |
| 1239-2e | Aktīvās atpūtas taka Kalētu mežaparkā Priediens |
| 1239-3e | Brīvā laika pavadīšanas centrs Virgā |
| 1239-4e | Mini golfa laukuma iekārta un aprīkojums pie Halles Priekulē |
| 1239-5e | Purmsātu kapu atjaunošana |
| 1239-6e | Kalētu muižas un Mežaparka "Priediens" papildināšana ar jauniem objektiem un inventāru |
| 1239-7e | Virgas līgavas un Priekules meitas/sievas tautas tērps |
| 1239-8e | Brīvdabas trenažieri Krotes pamatskolā |
| 1239-9e | Mākslīgās kāpšanas sienas uzstā'dīšana Priekules daudzfunkc. hallē |
| 1240 | Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība |
| 1241 | Pamatlīdzekļu izveidošana |
| 1242 | Nepabeigtā būvniecība |
| 1242-100 | Krotes ciema ūdenssaimniecības rekonstrukcija |
| 1242-101 | Krotes ciema siltumapgādes sistēmas rekonstrukcija |
| 1242-102 | Krotes ciema kanalizācijas rekonstrukcija |
| 1242-103 | Apgaismojums Skolas iela 6 Gramzda |
| 1242-104 | Apgaismojums Uzvaras 4-Miera2 Gramzda |
| 1242-105 | Dūmvada rekonstrukcija Purmsātu internātskolā |
| 1242-106 | Ūdensvada rekonstr. Bērziņi, Paplakā |
| 1242-107 | Kurši kanalizācijas ārējie tīkli Krotes ciemā |
| 1242-108 | Apgaismojums Liepājas iela līdz Graudu ielai |
| 1242-109 | Priekules MMS ēkas fasādes atjaunošana |
| 1242-110 | Priekules MMS iekštelpu vienkāršota atjaunošana |
| 1242-43 | Zviedru vārtu ēkas rekonstr. par tūrisma inform. centru |
| 1242-75 | Virgas skolas apkures sistēmas rekonstrukcija |
| 1242-77 | Apgaismojums Krasta-Kalna iela Bunkā |
| 1242-85 | Krotes un Kalētu tautas tērpi |
| 1242-86 | Aizputes un Baznīcas ielu apgaismoj.rekonstr. |
| 1242-87 | Priekules MMS rekonstrukcija |
| 1242-88 | Tautas tērpi Krotes skolas folkl.ansambl. |
| 1242-89 | Interneta publiskā pieeja |
| 1242-90 | Dzirnavu ielas rekonstrukcija(Priekule) |
| 1242-91 | Šķūnis Ķieģeļu 7 |
| 1242-92 | Purmsātu ciema apgaismojums |
| 1242-93 | Apgaismojums Baznīcas iela-Stacija |
| 1242-94 | Apgaismojums Ķieģeļu - Dīķa iela |
| 1242-95 | Vārtājas kapi |
| 1242-96 | Žogi ap ūdenstorņiem Gramzdas pag. |
| 1242-97 | Aizputes un Baznīcas ielu rekonstrukcija 2.kārta |
| 1242-98 | Apkures sistēmas renovācija Priekules MMS |
| 1242-99 | Malkas šķūnis pie Virgas skolas |
| 1250 | Turējumā nodotie valsts un pašvaldību nekustamie īpašumi |
| 1251 | Turējumā nodotā valsts un pašvaldību zeme |
| 1252 | Turējumā nodotās valsts un pašvaldību ēkas un būves |
| 1259 | Turējumā nodotie valsts un pašvaldību citi nekustamie īpašumi |
| 1260 | Bioloģiskie un pazemes aktīvi |
| 1261 | Pazemes aktīvi |
| 1262 | Augļu dārzi un citi regulāri ražojošu koku stādījumi |
| 1263 | Mežaudzes |
| 1264 | Turējumā nodotie valsts un pašvaldību bioloģiskie un pazemes aktīvi |
| 1269 | Pārējie bioloģiskie aktīvi |
| 1270 | Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos |
| 1280 | Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem |
| 1281 | Avansa maksājumi par zemi, ēkām un būvēm |
| 1282 | Avansa maksājumi par tehnoloģiskajām iekārtām un mašīnām |
| 1283 | Avansa maksājumi par pārējiem pamatlīdzekļiem |
| 1286 | Avansa maksājumi par bioloģiskajiem un pazemes aktīviem |
| 1287 | Uzkrājumi nedrošiem avansiem par pamatlīdzekļiem |
| 1289 | Pārējie avansa maksājumi |
| 1290 | Pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums un vērtības samazinājums |
| 1291 | Ēku un būvju uzkrātais nolietojums |
| 1291-1211 | Dzīv.ēku nolietojums |
| 1291-1212 | Nedzīv.ēku nolietojums |
| 1291-1213 | Transportbūvju nolietojums |
| 1291-1218 | Imženierbūvju nolietojums |
| 1291-1219 | Pārējo nekust.īpašumu nolietojums |
| 1292 | Tehnoloģisko iekārtu un mašīnu uzkrātais nolietojums |
| 1293 | Pārējo pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums |
| 1293-1230 | Pārējo PL nolietojums |
| 1293-1231 | Tehnikas nolietojums |
| 1293-1232 | Saimn.PL nolietojums |
| 1293-1238 | Datortehnikas un biroja tehnikas nolietojums |
| 1293-1239 | Pārējo iepriekš neklasif. PL nolietojums |
| 1295 | Turējumā nodoto valsts un pašvaldību ēku un būvju uzkrātais nolietojums |
| 1297 | Ilgtermiņa ieguldījumu nomātajos pamatlīdzekļos uzkrātais nolietojums |
| 1299 | Pamatlīdzekļu vērtības samazinājums |
| 1310 | Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā |
| 1310-1 | SIA "Priekules nami"-līdzdal. radniecīgo kapitālsab. |
| 1310-4 | SIA "Priekules slimnīca"-līdzdal. radniecīgo kapitālsab. |
| 1311 | Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā |
| 1319 | Vērtības samazinājums radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā |
| 1320 | Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā |
| 1321 | Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā |
| 1329 | Vērtības samazinājums asociēto kapitālsabiedrību kapitālā |
| 1330 | Ilgtermiņa aizdevumi |
| 1331 | Ilgtermiņa aizdevumi radniecīgajām kapitālsabiedrībām |
| 1332 | Ilgtermiņa aizdevumi asociētajām kapitālsabiedrībām |
| 1339 | Citi ilgtermiņa aizdevumi |
| 1340 | Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi vērtspapīros |
| 1341 | Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi Latvijas valsts vērtspapīros |
| 1342 | Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi Latvijas pašvaldību vērtspapīros |
| 1349 | Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi vērtspapīros |
| 1350 | Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi |
| 1351 | Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi starptautiskajās finanšu institūcijās |
| 1352 | Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi biržās kotētu kapitālsabiedrību kapitālā |
| 1353 | Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi biržās nekotētu kapitālsabiedrību kapitālā |
| 1353-1 | SIA "RAS-30" pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi |
| 1353-2 | SIA "Liepājas reģiona tūrisma informācijas birojs" pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi |
| 1354 | Ilgtermiņa prasības par 2.līmeņa fondētajām pensijām |
| 1358 | Pārējo ilgtermiņa finanšu ieguldījumu vērtības samazinājums |
| 1359 | Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi |
| 1360 | Ilgtermiņa prasības |
| 1380 | Avansi par ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem |
| 1381 | Avansa maksājumi par finanšu ieguldījumu radniecīgajās kapitālsabiedrībās |
| 1382 | Avansa maksājumi par finanšu ieguldījumu asociētajās kapitālsabiedrībās |
| 1383 | Avansa maksājumi par vērtspapīriem |
| 1384 | Avansa maksājumi par finanšu ieguldījumu biržās kotētu kapitālsabiedrību kapitālā |
| 1385 | Avansa maksājumi par finanšu ieguldījumu biržās nekotētu kapitālsabiedrību kapitālā |
| 1389 | Avansa maksājumi par pārējiem finanšu ieguldījumiem |
| 1390 | Uzkrājumi nedrošiem ilgtermiņa aizdevumiem un prasībām |
| 2110 | Izejvielas un materiāli |
| 2111 | Materiāli mācību, zinātniskiem un citiem mērķiem |
| 2112 | Pārtikas produkti |
| 2113 | Medikamenti, zāles un medicīnas materiāli |
| 2114 | Saimniecības materiāli un kancelejas piederumi |
| 2114-1 | Prezentācijas preces |
| 2115 | Kurināmais, degviela, smērvielas |
| 2115-1 | Degviela |
| 2115-2 | Kurināmais |
| 2115-3 | Pārējais |
| 2116 | Mašīnu iekārtas un rezerves daļas |
| 2119 | Pārējie materiāli |
| 2119-1 | Kokmateriāli |
| 2119-2 | Metāls (atgriezumi) |
| 2119-3 | Būvmateriāli |
| 2120 | Nepabeigtie ražojumi un pasūtījumi |
| 2130 | Gatavie ražojumi, pasūtījumi un krājumi atsavināšanai |
| 2131 | Gatavie ražojumi |
| 2132 | Krājumi un ilgtermiņa ieguldījumi atsavināšanai |
| 2133 | Gatavie pasūtījumi |
| 2140 | Lauksaimniecības krājumi |
| 2141 | Darba un produktīvie dzīvnieki |
| 2142 | Lopbarība un sēklas |
| 2149 | Pārējie lauksaimniecības krājumi |
| 2150 | Stratēģiskās rezerves |
| 2160 | Inventārs |
| 2161 | Ātri nolietojamais inventārs |
| 2162 | Apģērbi, apavi, veļa un gultas piederumi |
| 2169 | Pārējais inventārs |
| 2171 | Speciālais militārais inventārs |
| 2179 | Speciālā militārā inventāra izveidošana |
| 2180 | Avansa maksājumi un uzkrājumi avansiem par krājumiem |
| 2181 | Avansa maksājumi par krājumiem |
| 2187 | Uzkrājumi nedrošiem avansiem par krājumiem |
| 2190 | Krājumu vērtības samazinājums |
| 2310 | Prasības pret pircējiem un pasūtītājiem |
| 2312 | Prasības starp budžeta iestādēm |
| 2313 | Prasības starp padotībā esošām budžeta iestādēm |
| 2314 | Prasības starp valsts un pašvaldību budžeta iestādēm |
| 2315 | Prasības par pensiju un pabalstu norēķinu atlikumiem izmaksu iestādēs |
| 2316 | Prasības pret radniecīgajām kapitālsabiedrībām |
| 2317 | Prasības pret asociētajām kapitālsabiedrībām |
| 2318 | Prasības pret pārējām kapitālsabiedrībām |
| 2319-01 | Zemes noma |
| 2319-02 | Īre/ apsaimniekošana |
| 2319-03 | Ūdens/ kanalizācija |
| 2319-04 | Atkritumi |
| 2319-05 | Apkure |
| 2319-06 | Īre kūtiņas/ šķūnīši |
| 2319-10-1 | Vecāku maksas PII " Dzirnaviņās" |
| 2319-21-2 | Vecāku maksas Krotes skolā par ēdināšanu |
| 2319-21-3 | Vecāku maksas Gramzdas skolā par ēdināšanu |
| 2319-21-6 | Vecāku maksas Virgas skolā par ēdināšanu |
| 2319-21-7 | Ēdināšanas maksas Purmsātu internātskolā |
| 2319-51-1 | Prasības pret Priekules MMS vecāku maksām |
| 2319-51-4 | Prasības pret Kalētu MMS vecāku maksām |
| 2319-9 | Pārējās prasības |
| 2320 | Prasības par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem pasākumiem, izņemot Kohēzijas fonda projektus |
| 2330 | Uzkrājumi nedrošām prasībām |
| 2331 | Uzkrājumi prasībām pret pircējiem un pasūtītājiem |
| 2332 | Uzkrājumi prasībām ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem pasākumiem |
| 2333 | Uzkrājumi prasībām pret personālu |
| 2339 | Uzkrājumi pārējām prasībām |
| 2340 | Prasības par nodokļiem un nodevām |
| 2341 | Prasības par nekustamā īpašuma nodokli |
| 2341-1 | Prasības par nekustamā īpašuma nodokli-ZEMI |
| 2341-2 | Prasības par nekustamā īpašuma nodokli-ĒKAS |
| 2341-3 | Prasības par nekustamā īpašuma nodokli-MĀJOKLIS |
| 2342 | Prasības par iedzīvotāju ienākuma nodokli |
| 2343 | Prasības par pievienotās vērtības nodokli |
| 2349 | Pārējās prasības par nodokļiem un nodevām |
| 2350 | Prasības par Kohēzijas fonda projektiem |
| 2351 | Prasības pret citiem budžetiem par Kohēzijas fonda projektiem |
| 2352 | Prasības pret Eiropas Savienību par Kohēzijas fonda projektiem |
| 2353 | Prasības pret darbuzņēmējiem par Kohēzijas fonda projektiem |
| 2360 | Uzkrātie ieņēmumi |
| 2361 | Uzkrātie procentu ieņēmumi par noguldījumiem un kontu atlikumiem Valsts kasē |
| 2362 | Pārējie uzkrātie procentu ieņēmumi par noguldījumiem un kontu atlikumiem |
| 2363 | Uzkrātie procentu ieņēmumi par aizdevumiem |
| 2364 | Uzkrātie ieņēmumi par maksas pakalpojumiem |
| 2365 | Uzkrātie ieņēmumi no atvasinātajiem finanšu instrumentiem |
| 2369 | Pārējie uzkrātie ieņēmumi |
| 2370 | Pārmaksātie nodokļi |
| 2371 | Iedzīvotāju ienākuma nodoklis |
| 2372 | Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas |
| 2373 | Pievienotās vērtības nodoklis |
| 2379 | Pārējie nodokļi |
| 2380 | Prasības pret personālu |
| 2381 | Darbiniekiem izsniegtie avansi |
| 2381-1 | Avansi komandējumiem |
| 2382 | Prasības par iztrūkumiem |
| 2382-1 | Prasības par iztrūkumiem-Purmsātu skolā |
| 2382-2 | Prasības par iztrūkumiem-Priekules pag. |
| 2389 | Pārējās prasības pret personālu |
| 2390 | Pārējās prasības |
| 2391 | Prasības par pārmaksām sociālo pakalpojumu saņēmējiem |
| 2399 | Pārējās iepriekš neklasificētās prasības - Latv.Krājbanka |
| 2399-3 | Prasības par sodiem un zaudējumu atlīdzībām |
| 2410 | Nākamo periodu izdevumi ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem un pasākumiem |
| 2411 | Nākamo periodu izdevumi Kohēzijas fonda projektiem |
| 2419 | Pārējie nākamo periodu izdevumi ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem un pasākumiem |
| 2420 | Nākamo periodu izdevumi un avansi par pakalpojumiem |
| 2421 | Avansi par pakalpojumiem |
| 2422 | Nākamo periodu izdevumi darba samaksas norēķiniem |
| 2423 | Nākamo periodu izdevumi sociālajiem norēķiniem |
| 2427 | Uzkrājumi nedrošiem avansiem par pakalpojumiem |
| 2429 | Pārējie nākamo periodu izdevumi |
| 2510 | Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā |
| 2520 | Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā |
| 2530 | Īstermiņa aizdevumi un ilgtermiņa aizdevumu īstermiņa daļa |
| 2531 | Īstermiņa aizdevumi radniecīgajām kapitālsabiedrībām |
| 2532 | Īstermiņa aizdevumi asociētajām kapitālsabiedrībām |
| 2534 | Uzkrājumi izsniegtajiem īstermiņa aizdevumiem |
| 2539 | Citi īstermiņa aizdevumi |
| 2540 | Īstermiņa finanšu ieguldījumi vērtspapīros |
| 2541 | Īstermiņa finanšu ieguldījumi Latvijas valsts vērtspapīros |
| 2542 | Īstermiņa finanšu ieguldījumi Latvijas pašvaldību vērtspapīros |
| 2549 | Pārējie īstermiņa finanšu ieguldījumi vērtspapīros |
| 2550 | Pārējie īstermiņa finanšu ieguldījumi |
| 2551 | Īstermiņa finanšu ieguldījumi starptautiskajās finanšu institūcijās |
| 2552 | Īstermiņa finanšu ieguldījumi biržās kotētu kapitālsabiedrību kapitālā |
| 2553 | Īstermiņa finanšu ieguldījumi biržās nekotētu kapitālsabiedrību kapitālā |
| 2554 | Īstermiņa prasības par 2.līmeņa fondētajām pensijām |
| 2559 | Pārējie īstermiņa finanšu ieguldījumi |
| 2570 | Avansi par īstermiņa finanšu ieguldījumiem |
| 2571 | Avansi par īstermiņa finanšu ieguldījumiem |
| 2577 | Uzkrājumi nedrošiem avansiem par īstermiņa finanšu ieguldījumiem |
| 2610 | Kase |
| 2611-1 | Kasē pamatbudžeta līdzekļi-domē |
| 2611-1-2 | Kasē pamatbudžeta līdzekļi- Bunkā |
| 2611-1-22 | Kasē pamatbudžeta līdzekļi EKA- Bunkā |
| 2611-1-3 | Kasē pamatbudžeta līdzekļi-Gramzdā |
| 2611-1-4 | Kasē pamatbudžeta līdzekļi-Kalētos |
| 2611-1-6 | Kase pamatbudžeta līdzekļi-Virgā |
| 2611-11 | Kase pamatbudžeta līdzekļi EKA-domē |
| 2612 | Speciālā budžeta līdzekļi |
| 2613 | Ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi |
| 2614 | Citu budžetu līdzekļi |
| 2620 | Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs |
| 2621 | Pamatbudžeta līdzekļi |
| 2621-13 | VK Priekules MMS |
| 2621-21 | VK 1.2.3 klašu ēdināšana |
| 2621-24 | VK Krotes ūdens |
| 2621-25 | VK Purmsātu spec.internātskola |
| 2621-26 | LAD VK |
| 2621-27 | Pamatbudžets HABA |
| 2621-28 | VK Sociālais centrs Ķieģeļu 7 |
| 2621-30 | VK |
| 2621-31 | VK Māksliniecisko kolektīvu vadītājiem |
| 2621-32 | VK Riverweis |
| 2621-33 | VK Publiskais internets |
| 2621-35 | VK Kalētu MMS |
| 2621-36 | VK Atbalsta pasākumi Priekules novada jauniešu iesaistīšanai pašu valdībā |
| 2621-37 | VK Kalētu ciema ūdenssaimn.2.kārta |
| 2621-38 | VK Purmsātu skolas rekonstrukcija |
| 2621-39 | VK pedag.algas,mācību liter.,inval.asist. |
| 2621-40 | VK 5-6.gadīgo pedag.algas |
| 2621-44 | VK brīvs |
| 2621-45 | DnB pamatbudžets |
| 2621-47 | Pamatbudžets VK |
| 2621-48 | HABA algotie sab.darbi |
| 2621-49 | HABA Mauerzakai karte |
| 2622 | Speciālā budžeta līdzekļi |
| 2622-45 | VK Speciālais budžets-DRN |
| 2622-57 | VK Ceļu mērķdotācija SB |
| 2623 | Ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi |
| 2624 | Citu budžetu līdzekļi |
| 2624-50 | Agrita Driviņa DNB AV |
| 2624-52 | Edgars Dargužis DNB AV |
| 2624-53 | Oļegs Kaupis DNB AV |
| 2624-55 | Edgars Rubezis DNB AV |
| 2624-56 | Ina Dalbiņa DNB AV |
| 2630 | Termiņnoguldījumi |
| 2631 | Pamatbudžeta līdzekļi |
| 2632 | Speciālā budžeta līdzekļi |
| 2633 | Ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi |
| 2634 | Citu budžetu līdzekļi |
| 2670 | Nauda ceļā |
| 2671 | Pamatbudžeta līdzekļi |
| 2672 | Speciālā budžeta līdzekļi |
| 2673 | Ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi |
| 2674 | Citu budžetu līdzekļi |
| 2679 | Nauda ceļā no POS termināļa |
| 2699 | Naudas pārvietošana |
| 2700 | Administrējamo iestāžu finansēšana |
| 2710 | Asignējumi pašvaldību budžeta iestādēm |
| 3310 | Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve |
| 3320 | Finanšu instrumentu pārvērtēšanas rezerve |
| 3360 | Pārējās rezerves |
| 3510 | Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts |
| 3511 | Iepriekšējo pārskata gadu pamatbudžeta izpildes rezultāts |
| 3512 | Iepriekšējo pārskata gadu speciālā budžeta izpildes rezultāts |
| 3513 | Iepriekšējo pārskata gadu ziedojumu un dāvinājumu izpildes rezultāts |
| 3514 | Iepriekšējo pārskata gadu citu budžetu izpildes rezultāts |
| 3520 | Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts |
| 3521 | Pārskata gada pamatbudžeta izpildes rezultāts |
| 3522 | Pārskata gada speciālā budžeta izpildes rezultāts |
| 3523 | Pārskata gada ziedojumu un dāvinājumu izpildes rezultāts |
| 3524 | Pārskata gada citu budžetu izpildes rezultāts |
| 5110 | Ilgtermiņa aizņēmumi |
| 5111 | Ilgtermiņa aizņēmumi no Latvijas kredītiestādēm |
| 5112 | Ilgtermiņa aizņēmumi no Valsts kases |
| 5113 | Ilgtermiņa aizņēmumi no ārvalstu institūcijām |
| 5114 | Iepriekš galvotie aizņēmumi |
| 5119 | Pārējie ilgtermiņa aizņēmumi |
| 5120 | Ilgtermiņa saistības par saņemtajiem avansiem |
| 5130 | Ilgtermiņa parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem |
| 5140 | Ilgtermiņa uzkrātās saistības |
| 5150 | Ilgtermiņa nākamo periodu ieņēmumi |
| 5151 | Ilgtermiņa nākamo periodu ieņēmumi par pakalpojumiem |
| 5152 | Aprēķinātās, bet neizmaksātās pensijas un pabalsti |
| 5153 | Ilgtermiņa nākamo periodu ieņēmumi Eiropas Savienības finansētajiem projektiem |
| 5154 | Ilgtermiņa nākamo periodu ieņēmumi par saņemtajiem ziedojumiem un dāvinājumiem |
| 5159 | Citi ilgtermiņa nākamo periodu ieņēmumi |
| 5160 | Ilgtermiņa saistības par struktūrfondu projektiem |
| 5161 | Ilgtermiņa saistības par Eiropas Savienības piešķirto finansējumu struktūrfondu projektiem |
| 5162 | Ilgtermiņa saistības par valsts piešķirto finansējumu struktūrfondu projektiem |
| 5163 | Ilgtermiņa saistības par depozītu procentiem struktūrfondu projektiem |
| 5164 | Ilgtermiņa saistības pret darbuzņēmējiem par struktūrfondu projektiem |
| 5165 | Pārējās ilgtermiņa saistības par struktūrfondu projektiem |
| 5170 | Ilgtermiņa saistības par Eiropas Savienības piešķirto Kohēzijas fonda projektu finansējumu |
| 5171 | Ilgtermiņa saistības par Eiropas Savienības piešķirto Kohēzijas fonda projektu depozītu procentiem |
| 5172 | Ilgtermiņa saistības par valsts piešķirto Kohēzijas fonda projektu finansējumu |
| 5174 | Ilgtermiņa saistības pret darbuzņēmējiem par Kohēzijas fonda projektiem |
| 5179 | Pārējās ilgtermiņa saistības par Kohēzijas fonda projektiem |
| 5180 | Ilgtermiņa saistības par pārējiem Eiropas Savienības finansētajiem projektiem un ārvalstu finanšu palīdzību |
| 5181 | Ilgtermiņa saistības par Eiropas Savienības piešķirto finansējumu pārējiem Eiropas Savienības finansētajiem projektiem un ārvalstu finanšu palīdzību |
| 5182 | Ilgtermiņa saistības par valsts piešķirto finansējumu pārējiem Eiropas Savienības finansētajiem projektiem un ārvalstu finanšu palīdzību |
| 5183 | Ilgtermiņa saistības par pārējo Eiropas Savienības finansēto projektu un ārvalstu finanšu palīdzības depozītu procentiem |
| 5184 | Ilgtermiņa saistības pret darbuzņēmējiem par pārējiem Eiropas Savienības finansētajiem projektiem un ārvalstu finanšu palīdzību |
| 5190 | Pārējās ilgtermiņa saistības |
| 5191 | Ilgtermiņa finanšu nomas (līzinga) saistības |
| 5199 | Pārējās iepriekš neklasificētās ilgtermiņa saistības |
| 5211 | Īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa no Latvijas kredītiestādēm |
| 5212 | Īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa no Valsts kases |
| 5213 | Īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa no ārvalstu institūcijām |
| 5214 | Iepriekš galvotie īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa |
| 5219 | Pārējie īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa |
| 5311 | Saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem |
| 5312 | Saistības starp budžeta iestādēm |
| 5313 | Saistības starp padotībā esošām budžeta iestādēm |
| 5314 | Saistības starp valsts un pašvaldību budžeta iestādēm |
| 5315 | Saistības par pensiju un pabalstu norēķinu atlikumiem izmaksu iestādēs |
| 5316 | Saistības pret radniecīgajām kapitālsabiedrībām |
| 5317 | Saistības pret asociētajām kapitālsabiedrībām |
| 5318 | Saistības pret pārējām kapitālsabiedrībām |
| 5319 | Pārējās iepriekš neklasificētās saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem |
| 5400 | ĪstermiņaUzkrātās saistības |
| 5420 | Īstermiņa uzkrātās saistības |
| 5421 | Uzkrātās saistības norēķiniem ar darbiniekiem |
| 5422 | Uzkrātās saistības norēķiniem par nodokļiem un sociālās apdrošināšanas maksājumiem |
| 5423 | Uzkrātās saistības procentu maksājumiem par aizņēmumiem |
| 5424 | Uzkrātās saistības norēķiniem ar piegādātājiem un darbuzņēmējiem |
| 5425 | Uzkrātās saistības procentu maksājumiem un apkalpošanas maksai par aizņēmumiem no Valsts kases |
| 5429 | Pārējās uzkrātās saistības |
| 5610 | Norēķini par darba samaksu |
| 5611 | Norēķini par darba samaksu kārtējā mēnesī |
| 5612 | Norēķini par deponēto darba samaksu |
| 5620 | Norēķini par ieturējumiem no darba samaksas (izņemot nodokļus) |
| 5621 | Ieturējumi pēc izpildrakstiem |
| 5622 | Norēķini par apdrošināšanu |
| 5629 | Citi ieturējumi |
| 5721 | Iedzīvotāju ienākuma nodoklis |
| 5722 | Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas |
| 5723-1 | PVN 21% |
| 5723-2 | PVN 12% |
| 57238 | PVN 21% aprēķināts maksāšanai reversā |
| 57239 | PVN 21% priekšnodoklis (reversa darījumiem) |
| 5724 | Nekustamā īpašuma nodoklis |
| 5729 | Pārējie nodokļi |
| 5811 | Citas saistības pret personālu |
| 5812 | Norēķini par stipendijām |
| 5813 | Saistības par saņemto drošības naudu un citiem naudas līdzekļiem |
| 5814 | Īstermiņa finanšu nomas (līzinga) saistības |
| 5815 | Saistības pret budžetu |
| 5816 | Īstermiņa operatīvās nomas saistības |
| 5817 | Pārējo ilgtermiņa saistību pret finanšu institūcijām īstermiņa daļa |
| 5819 | Pārējās īstermiņa saistības |
| 5911 | Saņemtie īstermiņa avansi par precēm un pakalpojumiem |
| 5912 | Aprēķinātās, bet neizmaksātās pensijas un pabalsti |
| 5914 | Nākamo periodu ieņēmumi par saņemtajiem ziedojumiem un dāvinājumiem |
| 5915 | Nākamo periodu ieņēmumi par procentu ieņēmumiem |
| 5917 | Īstermiņa saistības par saņemto ārvalstu finanšu palīdzību |
| 5918 | Nākamoperiodu ieņēmumi no mājokļu uzkrājumiem |
| 5919 | Citi nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi |
| 5930 | Avansā saņemtie transferti |
| 5931 | Saņemtie transferti ES politiku instr. un pārējās ārvalstu fin.palīdz. finansētiem projektiem(pasākumiem) |
| 5932 | Citi transferti |
| 6010 | Pamatdarbības ieņēmumi,kas nepliekas ar PVN |
| 6020 | Dāvinājumi naudā |
| 6021 | Dāvinājumi natūrā |
| 6050 | Speciālā budžeta ieņēmumi |
| 6060-0 | Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem-PVN neapliekami |
| 6060-1 | Pamatdarbības ieņēmumi, PVN 21% |
| 6060-2 | Pamatdarbības ieņēmumi, PVN 12% |
| 6060-3 | Metāllūžņu pārdošana, PVN reversais |
| 7000 | Pamatdarbības izdevumi |
| 7010 | Kārtējie izdevumi |
| 7011 | Atalgojums |
| 7012 | Darba devēja sociālie maksājumi, pabalsti |
| 7021 | Mācību,darba un dienesta komandējumi,dienesta darba braucieni |
| 7022 | Pakalpojumi |
| 7023 | Krājumi,materiāli,energoresursi,preces,biroja preces un inventārs,kurus neuzskaita kodā 5000 |
| 7024 | Izdevumi periodikas uzskaitei |
| 7025 | Nodokļu,nodevu un naudas sodu maksājumi |
| 7032 | Subsīdijas un dotācijas komersantiem ,biedrībām un nodibinājumiem,izņemot l/s ražošanu |
| 7042 | Procentu maksājumi iekšzemes kredītiestādēm |
| 7043 | Procentu maksājumi Valsts kasei |
| 7051 | Nematertiālie ieguldījumi |
| 7052 | Pamatlīdzekļi |
| 7062 | Sociālie pabalsti naudā |
| 7063 | Sociālie pabalsti natūrā |
| 7064 | Pārējie maksājumi iedzīv.natūrā un kompensācijas |
| 7072 | Uzturēšanas izdevumu transferti |
| 7081 | Zaudējumi no valūtas svārstībām |
| 7092 | Kapitālo izdevumu transferti uz valsts budžetu |
| 8110 | Ieņēmumi no valūtas kursu svārstībām |
| 8111 | Pamatbudžeta valūtas kursu svārstību ieņēmumi |
| 8112 | Speciālā budžeta valūtas kursu svārstību ieņēmumi |
| 8113 | Ziedojumu un dāvinājumu valūtas kursu svārstību ieņēmumi |
| 8114 | Citu budžeta līdzekļu valūtas kursu svārstību ieņēmumi |
| 8120 | Procentu ieņēmumi |
| 8121 | Pamatbudžeta procentu ieņēmumi |
| 8122 | Speciālā budžeta procentu ieņēmumi |
| 8123 | Ziedojumu un dāvinājumu procentu ieņēmumi |
| 8124 | Citu budžeta līdzekļu procentu ieņēmumi |
| 8130 | Ieņēmumi no kapitāla daļu pārdošanas, vērtspapīru tirdzniecības un pārvērtēšanas |
| 8140 | Ieņēmumi no ilgtermiņa finanšu ieguldījumu pārvērtēšanas vai pārsnieguma |
| 8150 | Ieņēmumi no mantiska ieguldījuma radniecīgajās un asociētajās kapitālsabiedrībās |
| 8180 | Finanšu ieņēmumi no grāmatvedības kontu atlikumu konvertācijas ( EUR ieviešana) |
| 8190 | Pārējie finanšu ieņēmumi |
| 8210 | Izdevumi no valūtas kursu svārstībām |
| 8211 | Pamatbudžeta valūtas kursu svārstību izdevumi |
| 8212 | Speciālā budžeta valūtas kursu svārstību izdevumi |
| 8213 | Ziedojumu un dāvinājumu valūtas kursu svārstību izdevumi |
| 8214 | Citu budžeta līdzekļu valūtas kursu svārstību izdevumi |
| 8220 | Procentu izdevumi |
| 8221 | Pamatbudžeta procentu izdevumi |
| 8222 | Speciālā budžeta procentu izdevumi |
| 8223 | Ziedojumu un dāvinājumu procentu izdevumi |
| 8224 | Citu budžeta līdzekļu procentu izdevumi |
| 8230 | Izdevumi no kapitāla daļu pārdošanas, vērtspapīru pārdošanas un pārvērtēšanas |
| 8240 | Izdevumi no ilgtermiņa finanšu ieguldījumu pārvērtēšanas un vērtības samazinājuma |
| 8280 | Finanšu izdevumi no eiro ieviešanas |
| 8290 | Pārējie finanšu izdevumi |
| 8410 | Ieņēmumi no bezatlīdzības ceļā saņemtām un nodotām vērtībām |
| 8411 | Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp budžeta iestādēm |
| 8412 | Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp padotībā esošajām budžeta iestādēm |
| 8413 | Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp valsts un pašvaldību budžeta iestādēm |
| 8414 | Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā no pārējām personām |
| 8420 | Izdevumi no bezatlīdzības ceļā saņemtām un nodotām vērtībām |
| 8421 | Izdevumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp budžeta iestādēm |
| 8422 | Izdevumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp padotībā esošajām budžeta iestādēm |
| 8423 | Izdevumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp valsts un pašvaldību budžeta iestādēm |
| 8424 | Izdevumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā pārējām personām |
| 8510 | Ieņēmumi no atsavināšanai paredzēto nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu pārdošanas |
| 8520 | Ieņēmumi no krājumu pārdošanas |
| 8530 | Ieņēmumi no saistību dzēšanas |
| 8540 | Inventarizācijās konstatētie pārpalikumi |
| 8541 | Nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu pārpalikumi |
| 8542 | Finanšu ieguldījumu pārpalikumi |
| 8543 | Krājumu pārpalikumi |
| 8544 | Debitoru pārpalikumi |
| 8549 | Pārējie pārpalikumi |
| 8550 | Ieņēmumi no izveidoto uzkrājumu samazināšanas |
| 8551 | Ieņēmumi no nedrošiem avansa maksājumiem par nemateriāliem ieguldījumiem izveidoto uzkrājumu samazināšanas |
| 8552 | Ieņēmumi no nedrošiem avansa maksājumiem par pamatlīdzekļiem izveidoto uzkrājumu samazināšanas |
| 8553 | Ieņēmumi no nedrošiem avansa maksājumiem par finanšu ieguldījumiem izveidoto uzkrājumu samazināšanas |
| 8554 | Ieņēmumi no nedrošiem avansa maksājumiem par krājumiem izveidoto uzkrājumu samazināšanas |
| 8555 | Ieņēmumi no nedrošajām prasībām un avansiem par pakalpojumiem izveidoto uzkrājumu samazināšanas |
| 8556 | Ieņēmumi no uzkrājumu iespējamām saistībām samazinājuma |
| 8570 | Ieņēmumi no krājumu sākotnējās atzīšanas iestādes bilancē |
| 8580 | Ieņēmumi no ilgtermiņa ieguldījumu sākotnējās atzīšanas iestādes bilancē |
| 8581 | Ieņēmumi no nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu sākotnējās atzīšanas |
| 8582 | Ieņēmumi no finanšu ieguldījumu sākotnējās atzīšanas iestādes bilancē |
| 8589 | Ieņēmumi no pārējo ilgtermiņa ieguldījumu sākotnējās atzīšanas iestādes bilancē |
| 8590 | Pārējie iepriekš neklasificētie ieņēmumi |
| 8591 | Ieņēmumi no mežaudžu vērtības palielinājuma |
| 8592 | Ieņēmumi no ilgtermiņu ieguldījumu pārvērtēšanas rezerves samazinājuma |
| 8593 | Ieņēmumi no ilgtermiņa ieguldījumu vērtības samazinājuma reversēšanas |
| 8599 | Pārējie iepriekš neklasificētie ieņēmumi |
| 8610 | No uzskaites izslēgto nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu vērtība |
| 8611 | Izdevumi no nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu norakstīšanas un likvidēšanas |
| 8612 | Izdevumi no nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu atsavināšanas |
| 8620 | Izdevumi no krājumu pārdošanas |
| 8630 | Izdevumi no prasību norakstīšanas un aizdevumu dzēšanas |
| 8631 | Izdevumi no prasību norakstīšanas |
| 8632 | Izdevumi no aizdevumu dzēšanas |
| 8640 | Inventarizācijās konstatētie iztrūkumi |
| 8641 | Nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu iztrūkumi |
| 8642 | Finanšu ieguldījumu iztrūkumi |
| 8643 | Krājumu iztrūkumi |
| 8644 | Debitoru iztrūkumi |
| 8649 | Pārējie iztrūkumi |
| 8650 | Izdevumi uzkrājumu veidošanai |
| 8651 | Izdevumi uzkrājumu veidošanai nedrošiem avansa maksājumiem par nemateriāliem ieguldījumiem |
| 8652 | Izdevumi uzkrājumu veidošanai nedrošiem avansa maksājumiem par pamatlīdzekļiem |
| 8653 | Izdevumi uzkrājumu veidošanai nedrošiem avansa maksājumiem par finanšu ieguldījumiem |
| 8654 | Izdevumi uzkrājumu veidošanai nedrošiem avansa maksājumiem par krājumiem |
| 8655 | Izdevumi uzkrājumu veidošanai nedrošajām prasībām un avansiem par pakalpojumiem |
| 8656 | Izdevumi uzkrājumu veidošanai iespējamām saistībām |
| 8690 | Pārējie iepriekš neklasificētie izdevumi |
| 8691 | Izdevumi no nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu vērtības samazinājuma |
| 8692 | Izdevumi no finanšu ieguldījumu vērtības samazinājuma |
| 8693 | Izdevumi no krājumu vērtības samazinājuma |
| 8699 | Pārējie iepriekš neklasificētie izdevumi |
| 8999 | Noapaļošanas korekcijas konts |
| 90100 | Nomātie aktīvi |
| 9100 | Zembilances aktīvi |
| 9110 | Iespējamie aktīvi |
| 9120 | Prasības par dividendēm un saņemamie maksājumi par kapitāla daļu izmantošanu |
| 9130 | Saņemamās soda un kavējuma naudas |
| 9140 | Prasības par prettiesiskā ceļā atsavinātiem aktīviem |
| 9190 | Citi zembilances aktīvi |
| 9500 | Zembilances pasīvi |
| 9510 | Nākotnes maksājumi saskaņā ar līgumiem, kas noslēgti par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem |
| 9520 | Nākotnes saistības un maksājumi saskaņā ar līgumiem un vadības lēmumiem par ilgtermiņa ieguldījumu un speciālā militārā inventāra iegādi un izveidošanu, izņemot tos, kas noslēgti par ārvalstu finanšu |
| 9521 | Zemes, ēku un būvju iegāde un izveidošana |
| 9522 | Speciālā militārā inventāra iegāde un izveidošana |
| 9529 | Pārējo ilgtermiņa ieguldījumu iegāde un izveidošana |
| 9530 | Nākotnes saistības un maksājumi saskaņā ar līgumiem un vadības lēmumiem par preču un pakalpojumu iegādi, izņemot tos, kas noslēgti par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instru |
| 9540 | Saņemtie, bet neapmaksātie avansa rēķini |
| 9550 | Nākotnes nomas maksājumi |
| 9560 | Izsniegtie galvojumi |
| 9590 | Citas zembilances saistības |
| 9999 | Zembilance |

2.pielikums

**Grāmatvedības dokumentu glabāšanas laiks**

|  |  |
| --- | --- |
| Dokumenta nosukums | Dokumenta glabāšanas laiks |
| Gada pārskats | Līdz uzņēmuma reorganizācijai vai darbības izbeigšanai, ciktāl citos nprmatīvajos aktos nav noteikts citādi |
| Inventarizācijas saraksti, grāmatvedības reģistri un grāmatvedības organizācijas dokumenti | 10 gadi |
| Attaisnojuma dokumenti par darbiniekiem aprēķināto mēnešalgu (darba samaksu) ar sadalījumu pa gadiem un mēnešiem | 75 gadi |
| Pārējie attaisnojuma dokumenti | 5 gadi |
| Kases grāmata | 10 gadi (ja kases grāmatu karto elektroniski, izmantojot, grāmatvedības datorprogrammu, tad nodrošina izdrukas – attiecīgā perioda kases ieņēmumu un izdevumu pārskatus. Pārskatiem jābūt numurētiem no pārskata gada sākuma augošā secībā. Pārskata gada beigās vai, ja nepieciešams, agrāk, izdrukas brošē hronoloģiskā secībā). |

3.pielikums.

**Pamatlīdzekļu kategorijas, grupas un apakšgrupas nolietojuma normu noteikšanai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kategorijas, grupas un apakšgrupas numurs | Kategorijas, grupas un apakšgrupas nosaukums | Lietderīgās lietošanas laiks (gadi) | Nolietojuma norma (% gadā) |
| **1.** | **Ēkas un būves** |  |  |
| **1.1.** | **Dzīvojamās un nedzīvojamās ēkas** |  |  |
| 1.1.1. | Monolītās ēkas ar dzelzsbetona vai betona karkasu | 150 | 0,67 |
| 1.1.2. | Mūra ēkas | 100 | 1 |
| 1.1.3. | Koka guļbūves | 50 | 2 |
| 1.1.4. | Saliekamu koka vai metāla paneļu ēkas, koka stāvbūves | 30 | 3,33 |
| 1.1.5. | Vieglas konstrukcijas ēkas un pārējās ēkas | 15 | 6,67 |
| **1.2.** | **Transporta būves** |  |  |
| 1.2.1. | Metāla, dzelzsbetona, akmens tilti, satiksmes pārvadi un tuneļi | 100 | 1 |
| 1.2.2. | Ostas, kuģojamie kanāli un piestātnes | 50 | 2 |
| 1.2.3. | Dzelzceļu un pilsētas sliežu ceļi | 30 | 3,33 |
| 1.2.4. | Autoceļu klātnes konstrukcijas ar asfaltbetona vai citu melno segumu, cementbetona segumu vai bruģi, koka tilti | 20 | 5 |
| 1.2.5. | Ielu klātnes konstrukcijas, lidlauku skrejceļi, meža ceļi, dzelzceļu un pilsētas sliežu ceļu aprīkojums | 15 | 6,67 |
| 1.2.6. | Autoceļu klātnes konstrukcijas ar grants vai šķembu segumu, autoceļu un ielu aprīkojums | 10 | 10 |
| **1.3.** | **Inženierbūves (izņemot transporta būves)** |  |  |
| 1.3.1. | Ūdens uzkrāšanas būves un meliorācijas sistēmas | 50 | 2 |
| 1.3.2. | Sakaru un elektropārvades līnijas, naftas un gāzes cauruļvadi, ūdensnotekas, novadgrāvji, apūdeņošanas spiedvadi | 30 | 3,33 |
| 1.3.3. | Ūdensvadu, siltumtrašu, kanalizācijas tīklu un notekūdeņu būves un cauruļvadi, kontūrgrāvji un susinātājgrāvji | 20 | 5 |
| 1.3.4. | Sporta, atpūtas būves, citas būves un celtnes | 15 | 6,67 |
| **2.** | **Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas** |  |  |
| 2.1. | Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas | 10 | 10 |
| 2.2. | Instrumenti, iekārtu un mašīnu piederumi un aprīkojums | 5 | 20 |
| **3.** | **Pārējie pamatlīdzekļi** |  |  |
| **3.1.** | **Transportlīdzekļi** |  |  |
| 3.1.1. | Ūdens transportlīdzekļi, dzelzceļa vilces iekārtas, dzelzceļa un tramvaju ritošais sastāvs | 20 | 5 |
| 3.1.2. | Gaisa transportlīdzekļi | 15 | 6,67 |
| 3.1.3. | Autobusi, trolejbusi, kravas automobiļi, vieglie automobiļi un citi transportlīdzekļi | 10 | 10 |
| **3.2.** | **Datortehnika, sakaru un biroja tehnika** | 5 | 20 |
| **3.3.** | **Mēbeles, biroja aprīkojums un pārējie pamatlīdzekļi** | 10 | 10 |

Pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Jablonska