



LATVIJAS REPUBLIKA
PRIEKULES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90000031601, adrese: Saules iela 1, Priekule, LV-3434, tālr. 63461006, fakss: 63497937
e-pasts: dome@priekulesnovads.lv

Priekulē

Apstiprināts
ar Priekules novada pašvaldības domes
2016.gada 31.marta lēmumu
(protokols Nr.5, 6.§)

Priekules novada pašvaldības projektu konkursu nolikums

*Izdots saskaņā ar LR likuma
„Par pašvaldībām” 41. panta
pirmās daļas 2. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Priekules novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) projektu konkursu nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka:
 - 1.1. pašvaldības projektu konkursu mērķus, atbalstāmās aktivitātes,
 - 1.2. kārtību, kādā sagatavojami un iesniedzami projektu iesniegumi,
 - 1.3. kārtību, kādā notiek projektu vērtēšana, projektu apstiprināšana un līgumu slēgšana,
 - 1.4. kārtību, kādā izdarāmi grozījumi iesniegtajos projekta dokumentos,
 - 1.5. māksājumu veikšanas kārtību,
 - 1.6. kārtību, kādā tiek iesniegti projektu pārskati.
2. Pašvaldība organizē šādus projektu konkursus:
 - 2.1. “Bērnu un jauniešu aktivitātes Priekules novadā”,
 - 2.2. “Nevalstisko organizāciju aktivitāšu veicināšana Priekules novadā”,
 - 2.3. “Kultūras iniciatīvas Priekules novadā”.
3. Projektu konkursā atbalstītos projektus finansē no Priekules novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
4. Pašvaldības finansējums nepārsniedz 95% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām. Projekta iesniedzējam jānodrošina līdzfinansējums vismaz 5% apmērā, piesaistot finansējumu no citiem finanšu avotiem vai ieguldot to kā brīvprātīgo darbu.
5. Kopējais pieejamais finansējums 2016.gadā ir 9840 EUR, kas paredzēts izlietot:

- 5.1. projektu konkursam “Bērnu un jauniešu aktivitātes Priekules novadā” - 4000 EUR,
 - 5.2. projektu konkursam “Nevalstisko organizāciju aktivitāšu veicināšana Priekules novadā” – 3000 EUR,
 - 5.3. projektu konkursam “Kultūras iniciatīvas Priekules novadā” – 2840 EUR.
6. Ja kādā no projektu konkursiem paredzētais finansējums nav nepieciešams nolikuma 5.punktā norādītajā apjomā, projektu vērtēšanas komisija ir tiesīga piešķirt atlikušo finansējumu citiem nolikuma 5.punktā minētajiem projektu konkursu projektiem, kas ieguvuši lielāku punktu skaitu.
 7. Projektus nevar iesniegt pašvaldības iestādes, kas tiek finansētas no Priekules novada pašvaldības budžeta.
 8. Projektu īstenošanas periods: no līguma noslēgšanas brīža līdz 2016.gada 31.oktobrim (t.sk. projekta pārskata iesniegšana).
 9. Projektu konkursu izsludināšana notiek vienu reizi gadā, informāciju publicējot par to Priekules novada pašvaldības mājas lapā www.priekulesnovads.lv ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.

II. Projektu konkurss “Bērnu un jauniešu aktivitātes Priekules novadā”

10. Projektu konkursa “Bērnu un jauniešu aktivitātes Priekules novadā” mērķis ir veicināt Priekules novada bērnu un jauniešu aktivitāti, līdzdalību, komunikāciju, iekļaušanos sabiedrībā, veselīgu dzīves veidu, attīstīt zināšanas un prasmes.
11. Mērķa grupa ir Priekules novada bērni un jaunieši vecumā līdz 25 gadiem.
12. Projektu konkursa ietvaros paredzēts atbalstīt projektus, kuru aktivitātēs būs iesaistīti vismaz 15 novada bērni un jaunieši.
13. Projektu var iesniegt fiziska persona, kura ir reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicēja, vai juridiska persona.
14. Projekta vadītājam jābūt pilngadīgai personai.
15. Projektu konkursa “Bērnu un jauniešu aktivitātes Priekules novadā” ietvaros atbalstāmās aktivitātes:
 - 15.1. izglītojoši pasākumi (neformālā izglītība),
 - 15.2. radošās darbnīcas,
 - 15.3. zinātniski pētnieciskās aktivitātes (t.sk. bērnu iesaistīšana iedzīvotāju atmiņu pierakstīšanā, pārgājieni, ekspedīcijas, novadpētniecība u.c.),
 - 15.4. diskusijas, forumi, debašu klubi,
 - 15.5. konkursi, viktorīnas, akcijas,
 - 15.6. kultūras un sporta pasākumi,
 - 15.7. nometnes,
 - 15.8. apkārtnes sakopšanas talkas,
 - 15.9. citi inovatīvi, oriģināli pasākumi.
16. Rīkojot nometnes, jāievēro Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumi Nr.981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība”.

17. Sagatavojot iesniegumu projektu konkursam “Bērnu un jauniešu aktivitātes Priekules novadā”, papildus nolikuma 8.punktā noteiktajam projekta īstenošanas periodam ievērot nosacījumu, ka **aktivitātes, kurās iesaistīta projekta mērķa grupa, plānojamas laikā no 1.jūnija līdz 31.augustam.**

18. Projektu konkursā “Bērnu un jauniešu aktivitātes Priekules novadā” vienam projektam pieejamais finansējums ir līdz 1000 EUR.

III. Projektu konkurss “Nevalstisko organizāciju aktivitāšu veicināšana Priekules novadā”

19. Projektu konkursa “Nevalstisko organizāciju aktivitāšu veicināšana Priekules novadā” mērķis:

19.1. veicināt Priekules novada iedzīvotājus vienojošus, uz aktivitāti vērstus pasākumus,

19.2. atbalstīt pasākumus, kas veicina nevalstisko organizāciju attīstību, sakārtojot un uzlabojot organizācijas darbību tās izvirzīto mērķu sasniegšanā.

20. Mērķa grupa ir Priekules novadā reģistrēto organizāciju biedri un iedzīvotāji.

21. Projektu var iesniegt biedrības, nodibinājumi un reliģiskās organizācijas.

22. Projekta vadītājam jābūt pilngadīgai personai.

23. Projektu konkursa “Nevalstisko organizāciju aktivitāšu veicināšana Priekules novadā” atbalstāmās aktivitātes:

23.1. izglītojoši pasākumi (neformālā izglītība),

23.2. savstarpējās komunikācijas un diskusijas,

23.3. pieredzes apmaiņa,

23.4. plašai sabiedrībai organizēti pasākumi (radošās darbnīcas, pārgājieni, ekspedīcijas, konkursi, viktorīnas, akcijas, kultūras un sporta pasākumi u.c.),

23.5. citi inovatīvi, oriģināli pasākumi.

24. Projektu konkursā “Nevalstisko organizāciju aktivitāšu veicināšana Priekules novadā” vienam projektam pieejamais finansējums ir līdz 800 EUR.

IV. Projektu konkurss “Kultūras iniciatīvas Priekules novadā”

25. Projektu konkursa “Kultūras iniciatīvas Priekules novadā” mērķis:

25.1. attīstīt radošo aktivitāšu daudzveidību Priekules novada kultūras apritē,

25.2. atbalstīt iedzīvotājus vienojošus, kultūrizglītības pasākumus Priekules novada teritorijā,

25.3. atbalstīt kultūras apmaiņas pasākumus, radot iespēju Priekules novada iedzīvotājiem piedalīties kultūras pasākumos un gūt pieredzi kultūras jomā ārpus novada teritorijas,

25.4. sekmēt un atbalstīt kultūras jaunrades procesus dažādu interešu grupu darbībā, motivējot tos aktīvākai darbībai.

26. Projektu var iesniegt fiziska persona, kura ir reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicēja, vai juridiska persona.

27. Projektu konkursa “Kultūras iniciatīvas Priekules novadā” atbalstāmas aktivitātes, kas vērstas uz sabiedrības interesēm:

- 27.1. kultūrizglītojoši pasākumi,
- 27.2. radošās darbnīcas,
- 27.3. teātra, dzejas vai dejas performances,
- 27.4. mākslas izstādes,
- 27.5. konkursi, akcijas,
- 27.6. koncertu organizēšana,
- 27.7. citi inovatīvi, oriģināli pasākumi.

28. Netiek atbalstīti projekti, kuru gala rezultāts tiek izmantots komerciāliem mērķiem finansiāla labuma gūšanai.

29. Projektu konkursā “Kultūras iniciatīvas Priekules novadā” vienam projektam pieejamais finansējums ir līdz 700 €.

V. Izmaksu atbilstība

30. Projekta budžetā plāno tikai attiecināmās izmaksas. Izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst šādiem nosacījumiem:

- 30.1. ir nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai un ir paredzētas apstiprinātajā projekta iesniegumā, kā arī ir veiktas, ievērojot lietderības, ekonomiskuma un efektivitātes principus,
- 30.2. ir radušās projekta īstenošanas laikā un noteiktas projekta īstenošanas līgumā,
- 30.3. ir reāli apmaksājis projekta īstenošana līdz projekta noslēguma pārskata iesniegšanas dienai (arī veikti ieguldījumi kā brīvprātīgais darbs),
- 30.4. ir uzskaitītas, identificējamas, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, un tās apliecina attiecīgu attaisnojuma dokumentu oriģināli.

31. Ievērojot šī nolikuma 30.punktā minētos nosacījumus, attiecināmas ir šādas izmaksas:

- 31.1. vietējā transporta izmaksas (sabiedriskā transporta biļešu, degvielas, automašīnas vai autobusa noma, nepārsniedzot 40% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām),
- 31.2. pasta, tālruņa un citi sakaru pakalpojumu izdevumi,
- 31.3. izdevumi komunālajiem maksājumiem,
- 31.3. patēriņa preču (t.sk. kancelejas un biroja preču, saimniecības preču, materiālu) iegādes izmaksas,
- 31.4. informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas (informatīvo un metodisko materiālu izdošana, mājas lapu veidošana un pilnveidošana, publikācijas presē, sižeti TV, radio),
- 31.5. ar projekta īstenošanu saistītās mērķauditorijas ēdināšanas izmaksas, ja tās nepārsniedz 10% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām*,

** ierobežojums nav attiecināms uz projektiem, kas iesniegti projektu konkursā “Bērnu un jauniešu aktivitātes Priekules novadā”*

31.6. konkursiem un sacensībām paredzētās mantiskās balvas, ievērojot nosacījumu, ka balvu kopējā vērtība nepārsniedz 5% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām,

31.7. telpu un materiāltehnisko līdzekļu nomas un uzturēšanas izmaksas,

31.8. projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamā inventāra (jauna vai lietota) iegādes izmaksas, ja tās nepārsniedz 20% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām,

31.9. brīvprātīgais darbs, kura vērtību ir iespējams neatkarīgi novērtēt un auditēt, - darba vērtība ir noteikta, ņemot vērā nostrādāto laiku un stundas vai dienas likmi par paveikto darbu un rēķinot 4 EUR stundā, par ko tiek sagatavots projekta vadītāja un brīvprātīgā darba veicēja parastīts darba pieņemšanas -nodošanas akts.

31.10. projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamā personāla (lektori, moderatori, nometņu vadītāji u.tml.) darba līgumu, autorhonorāra līgumu un atbilstošo nodokļu apmaksu, nepārsniedzot 50% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.

32. Neattiecināmās izmaksas:

32.1. projekta iesnieguma sagatavošanas izmaksas,

32.2. projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas, kā arī prēmijas, dāvanas vai jebkurš cits gūtais labums, tajā skaitā veselības apdrošināšana, apmaksātas ēdienreizes vai transporta izdevumu kompensācija,

32.3. aizdevuma pamatsummas un procentu maksājumu vai citu saistību segšanas izmaksas,

32.4. debeta procentu maksājumi par finanšu darījumiem,

32.5. valūtas maiņas komisijas maksas un valūtas kursu svārstību radītie zaudējumi,

32.6. naudas sodi, līgumsodi, nokavējuma procenti un tiesvedības izdevumi,

32.7. būvniecības un remonta izmaksas,

32.8. izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem,

32.9. izmaksas, kas neatbilst konkursa nolikuma 28.punktā minētajiem nosacījumiem.

VI. Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana

33. Projekta iesniedzējam jāaizpilda un jāiesniedz pašvaldībai projekta iesniegums (nolikuma 1.pielikums), kas jāaizpilda datorrakstā latviešu valodā.

34. Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš: **līdz 2016.gada 2.maijam plkst.17:00.**

35. Projekta iesniegumu var iesniegt:

35.1. personīgi vai nosūtīt pa pastu uz nolikuma 35.1.3.1.punktā norādīto adresi, ievērojot šādas prasības:

35.1.1. projekta iesniegumu sagatavo papīra formā vienā eksemplārā,

35.1.2. visiem projekta iesnieguma dokumentiem jābūt caurauklotiem un parakstītiem, lapām jābūt numurētām (uz pēdējās lapas aizmugures caurauklošanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauraukloto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina projekta iesniedzējs),

35.1.3. projekta iesniegums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

35.1.3.1. Priekules novada pašvaldība, Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434,

35.1.3.2. projekta iesniedzēja nosaukums (juridiskās personas nosaukums vai fiziskās personas vārds, uzvārds) un adrese,

35.1.3.3. teksts "Projektu konkursam "<attiecīgā projektu konkursa nosaukums>"".

35.2. elektroniska dokumenta formā normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajā kārtībā, ievērojot šādas prasības:

35.2.1. projekta iesniegums ir izstrādāts DOC, XLS vai PDF datņu formātā,

35.2.2. projekta iesniegums un papildus iesniedzamie dokumenti ir parakstīti ar projekta iesniedzēja drošu elektronisko parakstu (juridiskām personām - institūcijas vadītāja vai tā pilnvarotas personas drošu elektronisko parakstu).

36. Tiek izskatīti tikai tie projektu iesniegumi, kuri saņemti Priekules novada pašvaldībā līdz nolikuma 34.punktā norādītajam termiņam. Projekta iesniegumi, kas saņemti pēc norādītā termiņa, netiek vērtēti.

VII. Projektu vērtēšana

37. Projektu vērtēšanu veic ar domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota projektu vērtēšanas komisija ne mazāk kā 5 (piecu) locekļu sastāvā (turpmāk – komisija).

38. Pirms vērtēšanas komisija atver saņemtos projektu iesniegumus, piešķir tiem identifikācijas numurus un pārbauda, vai tie ir noformēti atbilstoši nolikuma 35.punktā noteiktajām prasībām. Ja tiek konstatēti kādi trūkumi (piemēram, projekta iesniegums nav parakstīts vai nav caurauklots), komisija pieprasa projekta iesniedzējam novērst konstatētos trūkumus 3 (trīs) darba dienu laikā. Ja trūkumi netiek novērsti norādītajā termiņā, projekta iesniegums netiek vērtēts.

39. Projektu iesniegumi tiek vērtēti atbilstoši:

39.1. nolikuma 40.punktā minētajiem atbilstības vērtēšanas kritērijiem,

39.2. nolikuma 42.punktā minētajiem kvalitātes vērtēšanas kritērijiem,

39.3. nolikuma 47.punktā minētajiem papildus vērtēšanas kritērijiem.

40. Atbilstības vērtēšanas kritēriji			
	Kritērijs	Vērtējums	Iesnieguma veidlapa
40.1.	Projekta iesniedzējs atbilst nolikuma 13., 21. vai 26.punktā norādītajiem nosacījumiem	jā/nē	A.2.
40.2.	Projekts atbilst attiecīgā projektu konkursa mērķim (nolikuma 10., 19. vai 25.punkts), projekta īstenošanas periodam (nolikuma 8. un 17.punkts, ja attiecināms) un finansējuma apjomam (nolikuma 18., 24. vai 29.punkts)	jā/nē	B.1. B.3. C.1.

41. Ja projekta iesniegums neatbilst kādam no nolikuma 40.punktā minētajiem atbilstības vērtēšanas kritērijiem, tas tiek noraidīts.

42. Kvalitātes vērtēšanas kritēriji			
	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Iesnieguma veidlapa
42.1.	Projekta nozīmīgums programmas mērķa sasniegšanai	5	B.1. B.4.
42.2.	Projekta aktivitāšu (t.sk. projekta iesniedzēja, projekta vadītāja un projekta personāla pieredze un kompetences) novērtējums, cik tās ir atbilstošas, praktiskas un piemērotas plānoto mērķu un rezultātu sasniegšanai	5	B.2. B.5.
42.3.	Projekta rezultātu un to rādītāju novērtējums, vai tie ir precīzi definēti, izmērāmi un objektīvi pārbaudāmi;	5	B.4.
42.4.	Projekta budžeta novērtējums, vai plānotās izmaksas ir nepieciešamas, ekonomiskas un samērīgas attiecībā pret sagaidāmajiem rezultātiem	5	B.2. C.1.
Kopā		20	

43. Ja nolikuma 42.punktā minēto kritēriju vērtēšanas gaitā tiek konstatētas kļūdas vai nepilnības, komisija ir tiesīga lūgt projekta iesniedzējam izdarīt precizējumus projekta iesniegumā 3 (trīs) darba dienu laikā. Minētie precizējumi var ietvert šādus nosacījumus:

43.1. novērst informācijas pretrunas dažādās projekta iesnieguma sadaļās,

43.2. izslēgt neatbilstošās aktivitātes un tām paredzēto finansējumu,

43.3. samazināt finansējumu kādām aktivitātēm, ja to izmaksas pārsniedz nolikumā minētos ierobežojumus,

43.4. novērst aritmētiskās kļūdas projekta budžetā,

43.5. sniegt papildus informāciju, skaidrojumu vai pamatojumu, ja projektu vērtēšanas komisijai projekta iesniegumā iekļautā informācija nav saprotama.

44. Ja precizējumi netiek iesniegti norādītajā termiņā, projekta iesniegums tālāk netiek vērtēts.

45. Tālāk projektu iesniegumi tiek vērtēti, ņemot vērā iesniegtos precizējumus un skaidrojumus.

46. Projekta iesniegumu atzīst par atbilstošu nolikuma 42.punktā minētajiem kvalitātes vērtēšanas kritērijiem, ja iegūtais kopējais punktu skaits nav mazāks par 12 punktiem. Ja projekta iesniegums novērtēts ar mazāk kā 12 punktiem, tas tiek noraidīts.

47. Papildus vērtēšanas kritēriji			
	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Iesnieguma veidlapa
47.1.	Aktivitātēm, kurās iesaistīta mērķa grupa, paredzēto dienu skaits: 1) viena un divas dienas – 1 punkts; 2) trīs dienas – 2 punkti; 3) 4 un vairāk dienas – 3 punkti.	3	B.1. B.2. B.3.
47.2.	Mērķa grupas lielums: 1) līdz 20 dalībniekiem – 1 punkti; 2) 21-50 dalībnieki – 2 punkti; 3) 51- un vairāk dalībnieki – 3 punkti.	3	B.2. B.4.

47.3.	Projekta aktivitātēs paredzēts iesaistīt bērnus kopā ar ģimenēm	1	B.2. B.4.
47.4.	Projekta aktivitātēs paredzēts iesaistīt sociālās atstumtības riskam pakļautās iedzīvotāju grupas*	1	B.2. B.4.
Kopā		8	

* *Sociālās atstumtības riskam pakļautās iedzīvotāju grupas ir iedzīvotāju grupas, kurām ir liegtas vai apgrūtinātas iespējas iegūt pietiekamus ienākumus, saņemt dažādus pakalpojumus un preces, kuras ir būtiski nepieciešamas pilnvērtīgai funkcionēšanai sabiedrībā.*

VIII. Projektu apstiprināšana un līgumu slēgšana

47. Izvērtētie projektu iesniegumi tiek sarindoti secībā pēc iegūtā kopējā punktu skaita.
48. Lēmumus par projektu finansēšanu un līgumu slēgšanu pieņem projektu vērtēšanas komisija.
49. Komisija pieņem lēmumus par projektu, kuri ieguvuši lielāko kopējo punktu skaitu, apstiprināšanu nolikuma 5.punktā norādītā finansējuma ietvaros, ņemot vērā nolikuma 6.punkta nosacījumus.
50. Ja vairāki projektu iesniegumi ieguvuši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projekta iesniegumam, kurš ieguvis augstāku kopējo novērtējumu 42.1. un 42.2.punktā vērtētajos kritērijos.
51. Ja kopējais pieprasītais finansējums pārsniedz pieejamo finansējumu, tas tiek sadalīts tā, lai atbalstu saņemtu:
- 49.1. pēc iespējas dažādu novada teritoriju iedzīvotāji,
 - 49.2. pēc iespējas vairāk oriģinālu iniciatīvu.
52. Pārējie projektu iesniegumi, kuriem nepietiek finansējums, tiek noraidīti.
53. Ar finansēšanai apstiprināto projektu iesniedzējiem Priekules novada pašvaldība slēdz līgumus par projekta realizēšanu un finansējuma piešķiršanu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

IX. Izmaiņu veikšana tāmēs projekta realizācijas laikā

54. Ja rodas nepieciešamība izdarīt izmaiņas saskaņotajā projektā, projekta iesniedzējs pirms izmaiņu ieviešanas tās saskaņo ar komisiju, iesniedzot komisijai iesniegumu, kurā norādīta izmaiņu nepieciešamība un pamatojums, kā arī pielikumā pievienojot attiecīgās tabulas ar veiktajām izmaiņām no projekta iesnieguma.
55. Ja izmaiņas saskaņotajā budžeta tāmē nepārsniedz 5% no apstiprinātajām projekta attiecināmajām izmaksām, šādas izmaiņas projekta iesniedzējs var izdarīt bez iepriekšējas saskaņošanas ar pašvaldību.

X. Maksājumu veikšana

56. Priekules novada pašvaldība projekta īstenotājam veic šādus maksājumus:
- 56.1. avansa maksājumu 80% apmērā no projektam piešķirtā finansējuma, to pārskaitot 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas uz projektam paredzēto bankas kontu,

56.2. gala maksājumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc projekta pārskata apstiprināšanas līgumā noteiktajā apmērā vai samazinātā apmērā nolikuma 57.punktā minētajā gadījumā.

57. Ja projektā faktiski veiktās attiecināmās izmaksas ir mazākas par līgumā noteiktajām plānotajām izmaksām, projektam piešķirtais finansējums tiek proporcionāli samazināts, ievērojot līgumā noteikto procentuālo sadalījumu starp pašvaldības piešķirto finansējumu un projekta iesniedzēja nodrošināmo līdzfinansējumu.

58. Projekta īstenotājs atmaksā pašvaldībai tam avansā izmaksāto summu vai tās daļu, ja nolikumā noteiktajā termiņā nav iesniegts pārskats vai tam nav pievienoti attaisnojuma dokumenti izsniegtā avansa apmērā.

59. Projekta īstenotājam jāatmaksā pašvaldībai finansējums, kas izlietots neatbilstoši projekta aktivitātēm.

XI. Projekta pārskats

60. Projekta īstenotājam jāiesniedz Priekules novada pašvaldībā pārskats (nolikuma 2.pielikums) **līdz 2016.gada 31.oktobrim** par īstenotajām aktivitātēm, sasniegtajiem rezultātiem un veiktajām izmaksām.

61. Ja projekta pārskats netiek iesniegts, Priekules novada pašvaldība neveic gala maksājumu, kā arī projekta iesniedzējam jāatmaksā pašvaldībai avansā saņemtais maksājums pilnā apmērā.

62. Līdz noslēguma pārskata iesniegšanas dienai jābūt apmaksātiem visiem ar projekta īstenošanu saistītajiem izdevumiem.

63. Pārskatam jāpievieno projekta aktivitāšu norisi un veikto izmaksu pamatojošo dokumentu kopijas, tajā skaitā par projekta īstenotāja līdzfinansējuma daļas izlietojumu un brīvprātīgā darba veikšanu, kā arī mērķa grupas vērtējums.

64. Pārskatus izskata un apstiprina projektu vērtēšanas komisija.

65. Pēc projekta pārskata apstiprināšanas projekta īstenotājam tiek izmaksāts gala maksājums nolikuma 56.2.punktā noteiktajā kārtībā, ņemot vērā nolikuma 57.punktā minētos nosacījumus.

PROJEKTA IESNIEGUMS

Projekta iesnieguma identifikācijas numurs (aizpilda projekta vērtēšanas komisija)	
---	--

A. SADAĻA- PROJEKTA PAMATDATI

A.1. Konkursa un projekta nosaukums	
Priekules novada pašvaldības projekta konkursa nosaukums (atbilstoši nolikuma 2.punktam)	
Projekta nosaukums	

A.2. Vispārējā informācija par projekta iesniedzēju	
Projekta iesniedzēja pilns nosaukums (<i>juridiskai personai</i>) vai vārds, uzvārds (<i>fiziskai personai</i>)	
Reģistrācijas Nr. vai personas kods	
Juridiskā adrese (<i>juridiskai personai</i>) vai deklarētās dzīvesvietas adrese (<i>fiziskai personai</i>) (<i>ieļa, mājas Nr., pilsēta, novads, pasta indekss</i>)	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Mājas lapas adrese (<i>ja ir</i>)	
Bankas rekvizīti (<i>nosaukums, konta Nr.</i>)	
Vadītāja vārds, uzvārds, amats (<i>juridiskai personai</i>)	
Projekta vadītājs (kontaktpersona)	
Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Tālrunis, e-pasta adrese	
A.3. Projekta finansējums	EUR pašu līdzfinansējums
	EUR pašvaldības finansējums
A.4. Projekta īstenošanas laiks	
A.5. Projekta īstenošanas vieta	

A.6. Projekta iesniedzēja (organizācijas) un projekta vadītāja līdzšinējā pieredze atbilstoši izvēlētajam projekta konkursam

Sniedziet informāciju par pieredzi saskaņā ar izvēlēto konkursa programmu. Piemēram, nometņu, neformālās izglītības pasākumu, kultūras, sporta vai atpūtas u.c. pasākumu rīkošanā. Norādiet nozīmīgākos pasākumus, kas īstenoti pēdējo 3 gadu laikā. Uzskaitīt galvenās aktivitātes, sasniegtos rezultātus, īstenošanas laiku, finansētāju, finanšu apjomu. Ne vairāk kā 1/2 A4 lapa.

B. SADAĻA- PROJEKTA APRAKSTS**B.1. Projekta mērķis un norišu kopsavilkums**

Kopsavilkumā jāietver īsa informācija par projekta mērķi, mērķa grupu (skat. nolikumā attiecīgā konkursa nodaļu- II, III vai IV nodaļa), projekta īstenošanas vietu, galvenajām aktivitātēm un plānotajiem rezultātiem. Kā tiks noskaidrota projekta mērķauditorijas apmierinātība ar aktivitātēm (intervijas, aptaujas lapas u.c.). Kā tiks dokumentēta aktivitāšu norise (apraksts, foto fiksācijas, video materiāls u.c.). Ne vairāk kā 1/2 A4 lapa.

B.2. Projekta aktivitāšu apraksts

Nr.	Aktivitātes nosaukums	Detalizēts aktivitātes apraksts (piemēram, tematika, ieviešanas metodes, norises vieta, norises ilgums, regularitāte, dalībnieki, atbildīgās personas u.c.)	Atbilstošā budžeta pozīcija
			(norādīt numuru no C.1. tabulas)
1.			
2.			
...			

B.3. Projekta aktivitāšu laika grafiks

*Projekta īstenošanas periods saskaņā ar nolikuma 8.punktu. Aktivitāšu Nr. jāsakrīt ar B.2.punktā norādītajām aktivitātēm. **Piemēram 16.05.2016.-22.05.2016. Atbilstošās nedēļas grafikā atzīmēt ar "X".*

Nr.	Aktivitātes nosaukums (atbilstoši projekta iesnieguma veidlapas B.2.punktam)	Nedēļas**											
1.													
2.													
...													

B.4. Projekta rezultāti un to novērtēšanas rādītāji

Aprakstiet projekta kvantitatīvos (skaitliskos) un kvalitatīvos (izmaiņas, uzlabojumi) rezultātus un to novērtēšanas rādītājus. Rādītājiem jābūt precīzi definētiem, izmērāmiem un objektīvi pārbaudāmiem. Aktivitāšu Nr. jāsakrīt ar B.2.punktā norādītajām aktivitātēm.

Aktivitātes Nr.	Rezultāti un to novērtēšanas rādītāji	Informācijas avoti un
-----------------	---------------------------------------	-----------------------

<i>(atbilstoši projekta iesnieguma veidlapas B.2.punktam)</i>	Kvantitatīvie rezultāti <i>(cik daudziem, vai cik katram dos aktivitāte)</i>	Kvalitatīvie rezultāti <i>(ko katra aktivitāte dos mērķauditorijai)</i>	pārbaudes paņēmieni <i>(piem. dalībnieku aptaujas, intervijas, saraksti, u.tml., kas tiks izmantots rezultāta novērtēšanai un kā)</i>
1.			
2.			
...			

B.5. Projektā iesaistītais personāls

Raksturojiet projekta personāla (lektori, moderatori, nometņu vadītāji u.tml.) profesionālo kompetenci, ja zināmas konkrētas personas vai tam izvirzītās kvalifikācijas prasības atbilstoši projektā veicamajiem uzdevumiem. Vienai personai var norādīt vairāku aktivitāšu numurus atbilstoši projekta iesnieguma veidlapas B.2.punktam.

Atbilstošās aktivitātes Nr.	Vārds, uzvārds un projektā ieņemamais amats	Galvenie veicamie uzdevumi	Kvalifikācija un prasmes
1., 2., 5.			
...			

C. SADAĻA- PROJEKTA BUDŽETS

C.1. Projekta budžeta tāme

Par personāla (lektori, moderatori, nometņu vadītāji u.tml.) pakalpojumiem jāslēdz līgums, jāparedz un jāmaksā valstī noteiktie nodokļi- darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (turpmāk-VSAOI), darba ņēmēja VSAOI, iedzīvotāja ienākuma nodoklis (turpmāk-IIN) u.c. atbilstošie nodokļi. Ieguldījums brīvprātīgā darba veidā atbilstoši nolikuma 31.9.punkta noteikumiem, par ko tiks sagatavots projekta vadītāja un brīvprātīgā darba veicēja apliecināts darba nodošanas - pieņemšanas akts.

Nr.	Izdevumi	Mērvienība	Skaitis	Vienas vienības izmaksas, EUR	Kopā, EUR	Pašvaldības finansējums, EUR	Projekta iesniedzēja līdzfinansējums, EUR
			(X)	(Y)	(X*Y)		
1.							
2.							
...							
Projekta izmaksas kopā, EUR:							
	1) ieguldījums brīvprātīgā darba veidā, EUR				x	x	
	2) finansiālais ieguldījums, EUR				x	x	
Finansējuma avotu sadalījums, %:					100		
	1) ieguldījums brīvprātīgā darba veidā, %				x	x	
	2) finansiālais ieguldījums, %				x	x	

D. SADAĻA- PROJEKTA IESNIEDZĒJA APLIECINĀJUMS

Es, projekta iesniedzējs

_____ *projekta iesniedzēja vārds, uzvārds (juridiskai personai - nosaukums)*

_____ *projekta iesniedzēja amats (juridiskai personai)*

_____ *atbildīgā amatpersona (juridiskai personai)*

ar parakstu apliecinu, ka:

1. esmu iepazinies ar visiem finansējuma saņemšanas nosacījumiem, kas ir noteikti Konkursa nolikumā, un projekta īstenošanas gaitā apņemos tos ievērot;
2. uzņemos atbildību par projekta īstenošanu un vadību, kā arī par projekta rezultātiem;
3. neesmu centies ietekmēt projektu iesniegumu vērtēšanas procesā iesaistītās personas;
4. ir pieejami stabili un pietiekami finanšu līdzekļi un citi resursi, lai noteiktajā apmērā nodrošinātu projekta līdzfinansējuma daļu, kā arī projekta īstenošanas nepārtrauktību;
5. apņemos veikt projekta pieteikumā aprakstītos publicitātes pasākumus;
6. apņemos saglabāt visu ar projekta īstenošanu saistīto dokumentāciju vismaz 5 gadus no pēdējā maksājuma saņemšanas brīža;
7. Esmu atbildīgs par projekta iesniegumā sniegto ziņu pareizību un precizitāti.

Apzinos, ka gadījumā, ja tiks konstatēts, ka esmu sniedzis nepatiesas ziņas, tiks liegta iespēja saņemt atbalstu, un Priekules novada pašvaldība varēs vērsties tiesībaizsardzības institūcijās.

Projekta iesniedzēja paraksts: _____
(*juridiskai personai- vadītāja paraksts*)

Projekta vadītāja paraksts: _____

Datums: 201__gada __. _____

2.pielikums
Priekules novada pašvaldības
projektu konkursu nolikumam

APSTIPRINĀTS
ar Priekules novada pašvaldības
projektu vērtēšanas komisijas
201_.gada __. _____
Lēmumu (protokols Nr. __, __.š)

PROJEKTA PĀRSKATS

1. PROJEKTA PAMATDATI

Projekta īstenotāja nosaukums	
Projekta nosaukums	
Priekules novada pašvaldības projekta konkursa nosaukums	
Projekta īstenošanas laiks	
Projekta identifikācijas numurs <i>(vērtēšanas komisijas piešķirtais Nr., norādīts līgumā)</i>	

2. PROJEKTA SATURISKAIS PĀRSKATS

2.1. Projekta aktivitāšu faktiskais laika grafiks

*Aktivitātes numuram un nosaukumam jāsakrīt ar projekta iesnieguma B.2.punktā norādītajām aktivitātēm. Norādīt faktisko aktivitāšu realizēšanas laiku. **Piemēram 06.06.2016.-12.06.2016. Atbilstošās nedēļas grafikā atzīmēt ar "X".*

Nr.	Aktivitātes nosaukums <i>(atbilstoši projekta iesnieguma veidlapas B.2.punktam)</i>	Nedēļas**											
1.													
2.													
...													

2.2. Ja projekta ieviešanas laikā ir radušās novirzes laika grafikā, lūdzu, pamatojiet to.

Ja neattiecas norādīt N/A.

2.3. Projekta rezultātu novērtēšanas rādītāji

*Aprakstiet sasniegtos projekta kvantitatīvos (skaitliskos) un kvalitatīvos (izmaiņas, uzlabojumi) rezultātus un kā tie tika novērtēti. Rādītājiem jābūt precīzi definētiem, izmērāmiem un objektīvi pārbaudāmiem. Aktivitātes numuram un nosaukumam **jāsakrīt** ar projekta iesnieguma B.2.punktā norādītajām aktivitātēm.*

Aktivitātes Nr. <i>(atbilstoši projekta iesnieguma B.2.punktam)</i>	Rezultāti un to novērtēšanas rādītāji		Informācijas avoti un pārbaudes paņēmieni <i>(norādīt rezultātu apliecinošo metodi, dokumenta nosaukumu, pārskatam pievienotā pielikuma numuru)</i>
	Kvantitatīvie rezultāti <i>(cik daudziem, vai cik katram deva aktivitāte)</i>	Kvalitatīvie rezultāti <i>(ko katra aktivitāte deva mērķauditorijai)</i>	
1.			
2.			
...			

3. PROJEKTA FINANŠU ATSKAITE

3.1. Projekta budžeta izpildes tāme

Par personāla izmaksām jābūt noslēgtam līgumam un jābūt nomaksātiem valstī noteiktiem nodokļiem- darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (turpmāk- VSAOI), darba ņēmēja VSAOI, iedzīvotāja ienākuma nodoklis (turpmāk-IIN, u.c. atbilstošiem nodokļiem. *Projekta organizatoru ieguldījumi, tai skaitā ieguldījums brīvprātīgā darba veidā atbilstoši nolikuma 31.9.punkta noteikumiem, par ko sagatavots projekta vadītāja un brīvprātīgā darba veicēja apliecināts darba nodošanas - pieņemšanas akts. Budžeta pozīciju numuriem jāsakrīt ar projekta iesnieguma budžeta tāmes numuriem, tabula C.1.

Nr.	Izdevumi (katrai pozīcijai norādīt aktivitātes numuru atbilstoši iesnieguma B.2.punktam)	Plānotās izmaksas (izmaksas saskaņā ar līgumu, plānoto budžeta tāmi)			Faktiskās izmaksas (izmaksas atskaites periodā saskaņā ar apliecinājumiem dokumentiem)						Izdev- umus aplieci- nošā pieli- kuma numurs /-i
		Kopā, EUR	Pašvaldības finansējums, EUR	Projekta iesniedzēja līdzfinansē- jums, EUR*	Mērvie- nība	Skaits (X)	Vienas vienības izmaksas (Y)	Kopā, EUR (X*YB)	Pašvaldības finansējums, EUR	Projekta iesniedzēja līdzfinansē- jums, EUR*	
1.											
...											
Projekta izmaksas kopā, EUR:											
	1) ieguldījums brīvprātīgā darba veidā, EUR*	x	x		x	x	x	x	x		x
	2) finansiālais ieguldījums, EUR	x	x		x	x	x	x	x		x
	Finansējuma avotu sadalījums, %:	100			x	x	x	100			x
	1) ieguldījums brīvprātīgā darba veidā, %*	x	x		x	x	x	x	x		x
	2) finansiālais ieguldījums, %	x	x		x	x	x	x	x		x

4. PIELIKUMU SARAKSTS UN CITA INFORMĀCIJA

4.1. Pielikumi

Sastādiet pielikumu sarakstu, kas pievienoti šim ziņojumam, lai apstiprinātu pārskata 2.3.punkta "Projekta rezultātu novērtēšanas rādītāji" un 3.1. "Projekta budžeta izpildes tāme" sniegto informāciju. Norādiet pielikuma numuru, attiecīgā pielikuma nosaukumu un atsauci uz konkrēto aktivitāti un/vai materiālu, kas minēts šajā atskaitē. Visi pielikumi jāpievieno aiz PROJEKTA PĀRSKATA, ievērojot šajā sarakstā norādīto secību.

Pielikuma Nr.	Pielikuma nosaukums	Atsauce
1.		
2.		
...		

4.2. Cita informācija

Sniedziet citur neminētu informāciju, ja nav, tad norādiet N/A.

Es kā projekta iesniedzējs apliecinu, ka visa atskaitē norādītā informācija ir pareiza.

Projekta iesniedzēja vārds, uzvārds:
(juridiskai personai- vadītāja vārds, uzvārds) _____

Projekta iesniedzēja paraksts:
(juridiskai personai- vadītāja paraksts) _____

Projekta vadītāja vārds, uzvārds: _____

Projekta vadītāja paraksts: _____

Datums: 201__ .gada __. _____