**APSTIPRINĀTS**

Priekules novada domes iepirkumu komisijas

2012.gada 22.marta sēdē,

protokols Nr.10-1

**IEPIRKUMA**

**„Priekules novada pašvaldības autoceļu**

**ikdienas uzturēšanas darbi** 2012.**gada vasaras sezonā”**

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr.PND/2012 - 10

Priekule

2012

**1. Vispārīgā informācija**

**1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs** – **PND/2012 – 10.**

**1.2. Pasūtītājs:**

**Priekules novada dome**

Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434

Reģ. Nr. 90000031601

Tālrunis 63461006, 63461391, fakss 63497937

e-pasta adrese: dome@priekulesnovads.lv

mājaslapa: [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv)

**1.3. Iepirkuma dokumentu saņemšana**

1.3.1. Ieinteresētās personas ar iepirkuma dokumentiem bez maksas var iepazīties uz vietas Priekules novada domē (Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā) darba dienās no plkst.8:00–12:00 un 12:45–17:00 (piektdienās līdz 16:00) vai Priekules novada domes mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Iepirkumi” līdz 2012.gada 4.aprīlim plkst.9:00.

Kontaktpersona: Priekules novada pašvaldības izpilddirektora vietniece Andra Valuže, tel.63461391, 28646422, e-pasts andra.valuze@priekulesnovads.lv .

**1.4. Piedāvājuma iesniegšana**

1.4.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt personīgi Priekules novada domē pie sekretāres vai atsūtot pa pastu ierakstītā sūtījumā līdz 2012.gada 4.aprīlim plkst.9:00 uz adresi: Priekules novada dome, Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā, LV - 3434, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā: [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv). Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

1.4.2. Pasūtītājs neatbild par pazudušiem pieteikumiem, un tam nav jāpierāda korespondences saņemšana.

1.4.3. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aploksnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aploksnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.

1.4.4. Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.

**1.5. Piedāvājuma derīguma termiņš**

1.5.1. Piedāvājumā jānorāda piedāvājuma derīguma termiņš.

1.5.2. Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 90 (deviņdesmit) dienas, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.5.3. Piedāvājumi ar mazāku derīguma termiņu tiks noraidīti kā neatbilstoši.

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

**2.1. Iepirkuma priekšmets:**

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Priekules novada pašvaldības autoceļu uzturēšana 2012.gada vasaras sezonā.

Iepirkuma priekšmetsir sadalīts 3 (trīs) daļās:

* + - 1. Asfalta segumu uzturēšanas darbi (finanšu piedāvājuma formu (pielikums Nr.1-1)).
			2. Mehanizēta zāles pļaušana (finanšu piedāvājuma formu (pielikums Nr.1-2)).
			3. Iesēdumu un bedru labošana grants ceļos (finanšu piedāvājuma formu (pielikums Nr.1-3)).

2.1.2. Pasūtītājs ir noteicis orientējošus iepirkuma priekšmeta apjomus. Darbu apjoms var tikt mainīts pēc nepieciešamības. Pasūtītājs negarantē līguma izpildi pilnā apjomā un saglabā tiesības izmainīt kopējo apjomu atkarībā no pieejamā finansējuma.

2.1.3. Iepirkuma priekšmetā minētie autoceļu uzturēšanas darbi veicami atbilstoši Valsts autoceļu ikdienas uzturēšanas darbu tehniskajām specifikācijām, kas apstiprinātas ar VAS „Latvijas Valsts ceļi” 2006.gada 21.decembra rīkojumu Nr.488 un Valsts autoceļu ikdienas uzturēšanas darbu tehnisko specifikāciju izmaiņām, kas apstiprinātas ar VAS „Latvijas Valsts ceļi” 2010.gada 12.marta rīkojumu Nr.51.

**2.2. Līguma izpildes laiks:** 2012.gada 31.oktobris (atsevišķiem darbiem izpildes termiņš precizēts līguma projektā (nolikuma pielikums Nr.4)).

**2.4. Cita informācija:**

2.4.1. Piedāvājumu var iesniegt par vienu, vairākām vai visām iepirkuma daļām. Piedāvājums jāiesniedz par visu attiecīgās iepirkuma daļas apjomu, t.i., Pretendentam ir jāpiedāvā visas pozīcijas attiecīgajā iepirkuma daļā. Piedāvājumi ar nepilnīgi piedāvātām daļām netiks vērtēti.

2.4.2. Pretendents savus jautājumus iesniedz rakstveidā Priekules novada domē (adrese – Saules iela 1, Priekule, Priekules novads). Ja no ieinteresētā Pretendenta ir saņemts jautājums, Pasūtītājs sagatavo atbildi un kopā ar uzdoto jautājumu, nenorādot iesniedzēju, ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām to nosūta visiem Pretendentiem, kuri Pasūtītājam ir zināmi, un Pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus. Sagatavotā atbilde tiek ievietota pasūtītāja majaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi „Papildus informācija”.

**3. Prasības piedāvājuma noformēšanai**

3.1. Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar iepirkuma nolikumu, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē visus iepirkuma noteikumus un prasības.

3.2. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

3.2.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;

3.2.2. atzīme ”Piedāvājums iepirkumam „Priekules novada pašvaldības autoceļu ikdienas uzturēšanas darbi 2012.gada vasaras sezonā”;

3.2.3. atzīme „Iepirkuma identifikācijas Nr.PND/2012- 10”

3.2.4. atzīme „Neatvērt līdz 2012.gada 4.aprīlim plkst.9:00”;

3.2.5. pretendenta nosaukums un adrese.

3.3. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā vienā eksemplārā. Ja kādi no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav latviešu valodā, tiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretendenta apliecinājums nozīmē, ka:

* + 1. apliecinājumā ir uzraksts ”TULKOJUMS PAREIZS”;
		2. apliecinājumu ir parakstījusi paraksta tiesīgā amatpersona, norādot pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;

3.3.3. apliecinājumā norādīts apliecinājuma izdarīšanas vietas nosaukums un datums.

3.4. Dokumenti jāsagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

3.5. Piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs, kurā norādīts secīgs piedāvājumā iesniegto dokumentu nosaukumu saraksts un attiecīgās piedāvājuma lapaspuses numurs, kurā konkrētais dokuments atrodams.

3.6. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem un parakstītiem, lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un iestarpinājumiem. Teksta un tabulu daļa nedrīkst būt cauršūta, visai informācijai jābūt skaidri izlasāmai.

3.7. Piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajām finanšu piedāvājuma formām (pielikumi no Nr.1-1 līdz Nr.1-3).

3.8. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas ar attiecīgajā iepirkuma daļā veicamajiem ceļu uzturēšanas darbiem saistītās izmaksas - gan paredzamās, gan tādas, kuras pretendentam vajadzētu paredzēt, un atbilstošos nodokļus. Cenā jāiekļauj visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējams tehnoloģiski pareizi (atbilstoši šī nolikuma 2.1.2.punktā minētajiem normatīvajiem aktiem) un spēkā esošiem normatīviem atbilstoša darba veikšana pilnā apmērā.

3.9. Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:

3.9.1. finanšu piedāvājuma katrai iepirkuma daļai, uz kuru pretendents iesniedz piedāvājumu (atkarībā no iepirkuma daļas pielikumi no Nr.1-1 līdz Nr.1-3);

3.9.2. nolikuma 4.punktā minētajiem pretendenta kvalifikācijas atlases dokumentiem.

3.10. Piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikuma 3.2.punktā minētajām prasībām, uz aploksnes papildus iepriekš prasītajai informācijai norādot atzīmi: „Piedāvājuma grozījumi”.

3.11. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

3.12. Pretendentam jāuzņemas visi izdevumi, kas saistīti ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, un Pasūtītājs nav atbildīgs par šiem izdevumiem.

3.13. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

**4. PRETENDENTU ATLASES DOKUMENTI**

 4.1. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prasība** | **Iesniedzamie dokumenti** | **Prasība attiecināma uz apakšuzņēmējiem** | **Piezīmes** |
| **Atbilstība PIL 81.panta piektajai daļai** |
| 1. Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts | Pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums (saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.2). | Jā (iesniedz par katru norādīto apakšuzņēmēju) | Pasūtītājs pārbauda informāciju publiski pieejamās datu bāzēs. |
| 2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvija), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus. | Pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums (saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.2). | Jā (iesniedz par katru norādīto apakšuzņēmēju) | Tam Pretendentam, kuram atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma saņemšanas ir jāiesniedz izziņa, ko ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai cita nodokļu administrācijas iestāde Latvijā vai līdzvērtīga nodokļu administrācija citā valstī, kur pretendents reģistrēts, un kas apliecina, ka pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus. |
| **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai** |
| 3. Pretendents un apakšuzņēmējs ir reģistrēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | \*Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija\* Pretendentam, kurš iesniedz piedāvājumu iepirkuma 1.daļai, jāiesniedz būvkomersanta reģistrācijas apliecības apliecināta kopija vai atbilstoši ārvalstu normatīvo aktu prasībām izsniegts dokuments iepirkuma priekšmetā minēto darbu veikšanai. | Jā (jāiesniedz arī apakšuzņēmējam) | Fiziskām personām jāiesniedz VID izsniegta nodokļa maksātāja reģistrācijas apliecības kopija. |
| **Tehniskās un profesionālās spējas** |
| 4. Pretendentam pieejama nepieciešamā tehnika, lai nodrošinātu attiecīgajā iepirkuma daļā, par kuru iesniegts piedāvājums, paredzēto darbu izpildi. | \* Pretendentam pieejamās (īpašumā vai nomātas) tehnikas vienību (iekārtu un mehānismu) apraksts (saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.3) | Jā (ja attiecīgos darbus veiks piesaistītais apakšuzņēmējs) |  |

4.2. Gadījumos, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (personālsabiedrība), tad papildus nolikuma 4.1.punktā noteiktajiem dokumentiem, tā iesniedz šādus dokumentus:

4.2.1. personālsabiedrības līguma kopiju ar apliecinājumu par katra personas apvienības (personālsabiedrības) biedra atbildības apjomu;

4.2.2. pilnvaru, kura nosaka personu apvienības (personālsabiedrības) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.

4.3. Ja Pretendents vai pretendenta apakšuzņēmējs nav iesniedzis kaut vienu no uz viņu attiecināmiem nolikuma 4.1.punktā minētajiem dokumentiem, Pretendenta piedāvājums tiek izslēgts no turpmākās vērtēšanas.

4.4. Pretendenti, kas būs snieguši nepatiesu informāciju vai nebūs to snieguši vispār, vai sniegtā informācija neapliecinās Pretendenta kvalifikācijas atbilstību nolikumā minētajām prasībām, tiks izslēgti no turpmākās vērtēšanas.

4.5. Ja pasūtītājs publiskās datubāzēs nevar iegūt informāciju par Pretendenta atbilstību 4.1. punktā minētajām prasībām, Pasūtītājs pieprasa izziņas tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

4.6. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, prasītā informācija jāiesniedz Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā.

4.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.

4.8. Ja attiecīgais Pretendents 4.6.punktā minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, Pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības konkursā.

4.9. Ja saskaņā ar šo nolikumu Piedāvājuma dokumenti jāsagatavo saskaņā ar pielikumos pievienotajām formām, tad tie iesniedzami tikai atbilstoši šīm formām un saturam. Gadījumos, ja piedāvājumā iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiks vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija.

**5. Piedāvājumu vērtēšana**

5.1. Piedāvājumu atvēršanu, noformējuma pārbaudi un vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šā nolikuma 1.4.1.punktā minētā termiņa, netiks vērtēti. Tie neatvērti tiks atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.

5.3. Iepirkuma komisija:

5.3.1. Vispirms pārbaudīs piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 3.punktā (izņemot 3.9.punktā) minētajām prasībām (prasības piedāvājumu noformēšanai). Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kas atbilst visām norādītajām prasībām. Konstatējot atkāpes no nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājuma vērtēšanas procesu un ir tiesīga lemt par tālāku piedāvājuma vērtēšanu vai izslēgšanu no tālākas vērtēšanas.

5.3.2. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 3.9. un 4.punktā minētajām prasībām (pretendentu atlases dokumenti). Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuros būs iesniegti visi dokumenti un tajos sniegta visa prasītā informācija, kā arī sniegtā informācija apliecinās pretendenta atbilstību izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Piedāvājumi, kuros nebūs iesniegti visi 3.9. un 4.punktā minētie dokumenti vai nebūs norādīta visa prasītā informācija, vai arī ja sniegtā informācija neatbildīs pretendentiem izvirzītajām prasībām, tiks noraidīti un tālāk netiks vērtēti.

5.3.3. Pirms cenu salīdzināšanas pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas konstatēs, tad tās tiks izlabotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņos Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņems vērā labojumus.

5.3.4. Katrā iepirkuma daļā no piedāvājumiem, kas atbilst visām nolikumā minētajām prasībām, izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.

**6. Lēmuma izziņošana un līguma slēgšana**

6.1. Iepirkuma komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst nolikumā minētajām prasībām un ir ar viszemāko piedāvāto līgumcenu cenu katrā iepirkuma daļā saskaņā ar nolikuma 5.3.4.punktu.

6.2. Iepirkumu komisija trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visus Pretendentus informē par pieņemto lēmumu.

6.3. Pasūtītājs slēdz ar izraudzīto Pretendentu līgumu (pielikums Nr.4), pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu, un saskaņā ar šā nolikuma noteikumiem. Ja izraudzītais Pretendents ieguvis tiesības slēgt līgumu par vairākām iepirkuma daļām, ar viņu tiek slēgts viens līgums par attiecīgajām iepirkuma daļām, nevis par katru iepirkuma daļu atsevišķi.

**7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

7.1. Iepirkumu komisijas locekļi rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un uz šī likuma pamata pieņemtajiem normatīvajiem aktiem, kā arī atbild par šī likuma, normatīvo aktu ievērošanu.

7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

 7.2.1. pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizēt informāciju par savu piedāvājumu, kā arī uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai.

 7.2.2. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas un atteikties no piedāvājuma izskatīšanas, ja Pretendents nepiekrīt kļūdu labojumam.

7.3. Iepirkuma komisijai ir pienākumi:

7.3.1. izskatīt un izvērtēt saskaņā ar nolikumu iesniegtos Pretendentu piedāvājumus;

7.3.2. neizpaust iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturu, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos.

8. **Pretendentu tiesības un pienākumi**

8.1. Pretendenta pienākums ir rūpīgi iepazīties ar iepirkuma nolikumā minētajiem nosacījumiem.

8.2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

8.3. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas Publisko iepirkuma likuma 8.1 panta noteikumi, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

**9. Pielikumu saraksts**

Nolikumam ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

Pielikumi Nr.1-1 līdz 1-3 Finanšu piedāvājumu formas;

Pielikums Nr.2 Apliecinājums;

Pielikums Nr.3 Pretendentam pieejamās (īpašumā vai nomātas) tehnikas vienību (iekārtu un mehānismu) apraksts;

Pielikums Nr.4 Līguma projekts.

 Nolikuma pielikums Nr.2

**APLIECINĀJUMS**

**Priekules novada domei**

2012.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **apliecina, ka**:

 (pretendenta nosaukums)

* nav pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts;
* tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā tas atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvija), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
* nav sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;
* nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt iepirkuma nolikumā un specifikācijā norādītās prasības.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |   |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |

Nolikuma pielikums Nr.3

**Pretendentam pieejamās tehnikas vienību (iekārtu un mehānismu) saraksts**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Iepirkuma daļas Nr. un nosaukums, par kuru pretendents iesniedz piedāvājumu | Tehnikas vienības nosaukums marka (modelis), valsts reģistrācijas Nr. | Svarīgākie tehniskie dati  | Pieejamības apraksts | Iznomātāja nosaukums, adrese, telefona Nr.\* | Nomas līguma noslēgšanas datums, Nr.\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)*

2012.gada\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Tabula jāaizpilda, norādot visu tajā prasīto informāciju!***

*Informācija jāsniedz par visām tehnikas vienībām, kuras nepieciešamas attiecīgās iepirkuma daļas, par kuru pretendents iesniedz piedāvājumu, kvalitatīvai un tehnoloģiski pareizai darbu izpildei.*

*Pieejamības aprakstā jānorāda, vai tehnikas vienība ir īpašumā vai nomā.*

*\* pēdējās divas kolonas aizpilda, ja nepieciešamās tehnikas vienības tiek nomātas.*

Nolikuma pielikums Nr.4

PROJEKTS

**LĪGUMS**

Priekulē

2012.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Priekules novada dome**, reģistrācijas Nr.90000031601, juridiskā adrese: Saules iela 1, Priekule, LV-3434, tās priekšsēdētājas Vijas Jablonskas personā, kura darbojas saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām” un Priekules novada pašvaldības nolikumu (turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**) no vienas puses

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(amats, vārds, uzvārds)* personā, kurš rīkojas saskaņā arstatūtiem, turpmāk tekstā - **Izpildītājs**, no otras puses,

bet kopā un katra atsevišķi sauktas - Puses,

pamatojoties uz iepirkuma „Priekules novada pašvaldības autoceļu ikdienas uzturēšanas darbi 2012.gada vasaras sezonā” (iepirkuma identifikācijas Nr.PND/2012-10) rezultātiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. **Pasūtītājs** uzdod, bet **Izpildītājs** apņemas veikt pašvaldības autoceļu uzturēšanas darbus 2012.gada vasaras sezonā (*attiecīgie iepirkuma daļu nosaukumi*) saskaņā ar **Izpildītāja** iepirkumā iesniegtajiem finanšu piedāvājumiem (pielikumi pie līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (turpmāk tekstā – Darbi), bet **Pasūtītājs** apņemas samaksāt **Izpildītājam** par veiktajiem Darbiem saskaņā ar šī līguma noteikumiem.

1.2. Darbu izpildes vieta ir Priekules novada autoceļi, ielu brauktuves un laukumi, kuros notiek Darbi.

1.3. Izpildītājs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar veicamajiem Darbiem, darba apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī ar Darbu veikšanas vietu un tehnisko stāvokli un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas pret Pasūtītāju attiecībā uz veicamo darbu apjomu. Izpildītājs apliecina, ka Līguma 1.1.punktā minētie darbi ir realizējami un, ka finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi Izpildītāja ar Darbu veikšanu saistītie izdevumi, kā arī izdevumi, kurus varēja paredzēt.

1.4. Izpildītājs apliecina, ka Darbi tiks veikti atbilstoši Valsts autoceļu ikdienas uzturēšanas darbu tehniskajām specifikācijām, kas apstiprinātas ar VAS „Latvijas Valsts ceļi” 2006.gada 21.decembra rīkojumu Nr.488 un Valsts autoceļu ikdienas uzturēšanas darbu tehnisko specifikāciju izmaiņām, kas apstiprinātas ar VAS „Latvijas Valsts ceļi” 2010.gada 12.marta rīkojumu Nr.51.

1.5. Izpildītājs apliecina, ka tam ir nepieciešamās licences, speciālās atļaujas un sertifikāti Līgumā noteiktā Darba veikšanai.

1.6. Darbu uzsākšana jāsaskaņo ar Pretendenta norādīto (-ajiem) pārstāvi (-jiem), kurš (-i) norādīts (-i) Līguma 8.punktā.

1. **DARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**
	1. Izpildītājs apņemas Darbus veikt precīzi un profesionālā līmenī, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos saistošos normatīvos aktus.

2.2. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par Latvijas Republikā spēkā esošo satiksmes noteikumu un darba drošības normatīvo aktu ievērošanu Darba veikšanas laikā.

2.3. Pagaidu ceļa zīmēm, horizontālajiem apzīmējumiem, signālugunīm, kā arī to izvietojumam jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2.4. Izpildītājs apņemas Darbu veikšanā izmantot tikai LR un ES sertificētus materiālus. Tādu materiālu, kuri nav sertificēti Latvijā vai ES , izmantošana ir pieļaujama tikai tādā veidā un gadījumos, kad tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un ja Puses par to vienojušās rakstveidā.

2.5. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam ir jāuzrāda Darbos izmantojamo materiālu sertifikāti un citi to kvalitāti apliecinošie dokumenti un objektam piegādāto materiālu apjomi.

2.6. Izpildītājs nodrošina nepieciešamo materiālu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Darbu procesā.

2.7. Izpildītājam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Darbu izpildes rezultātā.

2.8. Pasūtītājs Darba izpildes pārraudzībai ieceļ Pārstāvi. Pārstāvis sniedz norādījumus visās darbības jomās, kas saistītas ar Līgumā noteikto Darbu izpildīšanu. Izpildītājam ir jāsniedz atbalsts (informācija) pārraudzības veikšanai.

2.9. Izpildītājs, uzsākot Darbu, ieceļ līdz Darba beigām atbildīgo personu – darbu vadītāju. Atbildīgo darbu vadītāju var nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.

* 1. Izpildītājs apliecina, ka viņa rīcībā ir profesionāli speciālisti, kuri veiks Darbus.

2.11. Ja, veicot Darbus, tiek atrasta cilvēka veselībai un dzīvībai bīstama lieta vai viela, tad Izpildītājam nekavējoties jāveic attiecīgie drošības pasākumi, piemēram, to atrašanās vietas norobežošana, darbu pārtraukšana, evakuācija. Attiecīgie pasākumi Izpildītājam jāveic pašam vai uz savu atbildību ir jāuztic veikt kādam citam.

2.12. Pasūtītājam līguma darbības laikā ir tiesības izmainīt kopējos Darbu apjomus atkarībā no pieejamā finansējuma.

2.13. Izpildītājs nav tiesīgs līguma darbības laikā mainīt finanšu piedāvājumā norādītās veicamo Darbu cenas.

1. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

3.1. Līguma kopējā summa ir **Ls \_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*summa cipariem un vārdiem*), kas sastāv no līgumcenas Ls \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa cipariem un vārdiem*) un pievienotās vērtības nodokļa 22%, kas ir Ls \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa cipariem un vārdiem*). Līguma kopējā summa saskaņā ar finanšu piedāvājumiem (pielikumi pie līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) sadalās šādi\*:

3.1.1. *Attiecīgās iepirkuma daļas nosaukums* – Ls \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa cipariem)*, kas sastāv no līgumcenas Ls \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa cipariem)* un PVN 22% Ls \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa cipariem).*

*\* Apakšpunkti tiek aizpildīti par daļām, kurās Izpildītājs ieguvis līguma izpildes tiesības.*

3.2. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par veiktajiem Darbiem 30 (trīsdesmit) dienu laikā no veikto Darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas dienas.

3.3. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam pēc faktiski paveiktā Darba apjoma. Pasūtītājs veic tikai tāda Darba apmaksu, kas veikts atbilstošā kvalitātē saskaņā ar šī līguma nosacījumiem. Izpildītājs pēc pieprasījuma uzrāda Pasūtītāja pārstāvim izpildītos darbus reāli dabā.

3.4. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Darbu pieņemšanai. Defektu novēršanu Izpildītājs veic par saviem līdzekļiem. Darbu kvalitātes prasības, ko jāievēro Izpildītājam, nosaka Valsts autoceļu ikdienas uzturēšanas darbu tehniskās specifikācijas, kas apstiprinātas ar VAS „Latvijas Valsts ceļi” 2006.gada 21.decembra rīkojumu Nr.488 un Valsts autoceļu ikdienas uzturēšanas darbu tehnisko specifikāciju izmaiņas, kas apstiprinātas ar VAS „Latvijas Valsts ceļi” 2010.gada 12.marta rīkojumu Nr.51., šis Līgums, būvnormatīvi, Latvijas Valsts standarti.

3.5. Uz visiem rēķiniem ir jānorāda Pasūtītāja nosaukums, Līguma numurs un rekvizīti atbilstoši Latvijas Republikas likumam „Par pievienotās vērtības nodokli” 3.nodaļas 8.panta 51.daļas prasībām.

3.6. Katrā veikto Darbu nodošanas-pieņemšanas aktā ir jāuzrāda veikto Darbu apjoms un izmaksas saskaņā ar iesniegto finanšu piedāvājumu par atskaites periodu, pamatojoties uz kopīgām pārbaudēm.

3.7. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

3.8.Darbu apjoms var tikt mainīts pēc nepieciešamības. Pasūtītājs negarantē līguma izpildi pilnā apjomā un saglabā tiesības izmainīt kopējo apjomu atkarībā no pieejamā finansējuma.

**4. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI**

4.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Līgumu paraksta Līguma teksta sākumā norādītie Pušu pilnvarotie pārstāvji.

4.2. Līgums noslēgts uz laiku līdz 2012.gada 31.oktobrim.

*4.2.1.\* Asfalta segumu uzturēšanas darbi Priekules pilsētā izpildāmi no 2012.gada 7.maija līdz 2012.gada 15.jūnijam.*

*\* Apakšpunkts attiecas uz Izpildītāju, kurš ieguvis līguma izpildes tiesības iepirkuma 1.daļā – asfalta segumu uzturēšanas darbi.*

4.3. Līguma attiecības atzīstamas par pabeigtām tikai pēc tam, kad Puses ir izpildījušas savstarpējās saistības un norēķinus, kas izriet no šā Līguma noteikumiem.

**5. PUŠU ATBILDĪBA**

5.1. Ja Darba izpildes laikā Izpildītāja vainas dēļ tiek nodarīti materiāli zaudējumi Pasūtītājam, tad Izpildītājs samaksā šos zaudējumus 5 (piecu) darba dienu laikā, savstarpēju norēķinu veidā, pēc Pasūtītāja rēķina saņemšanas. Strīdus gadījumā tiek pieaicināts neatkarīgs eksperts, kura pakalpojumus apmaksā vainīgā puse.

5.2. Ja trešā persona nodara Izpildītājam zaudējumus, Pasūtītājs par to nav atbildīgs. Izpildītāja prasības pret zaudējuma radītāju netiek ierobežotas.

5.3. Izpildītājs ir atbildīgs par zaudējumiem un sedz visus zaudējumus, kas radušies trešajām pusēm Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā.

5.4. Izpildītājs ir atbildīgs un sedz visus zaudējumus Pasūtītājam gadījumā, ja ar kompetentas institūcijas lēmumu tiek apturēta Darbu veikšana sakarā ar Izpildītāja pieļautiem Līguma un normatīvo aktu pārkāpumiem.

5.5. Puses nav atbildīgas par savu saistību pilnīgu vai daļēju neizpildīšanu, ja cēlonis ir nepārvarama vara.

5.6. Puses nav atbildīgas par saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata dabas katastrofas, militāru agresiju, streikus, grozījumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos, valsts institūciju lēmumus un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē Līguma izpildi, un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Puses nav paredzējušas vai nav varējušas paredzēt, kā arī tie apstākļi, pret kuriem Puses nav varējušas nodrošināties, noslēdzot Līgumu.

5.7. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Pušu pārstāvjus, kā arī ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc minēto apstākļu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu Pusēm. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.

5.8. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatējusi minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu Pusēm par minēto apstākļu beigšanos.

1. **LĪGUMA IZBEIGŠANA**

6.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Izpildītāju pēc savas iniciatīvas, brīdinot par Līguma izbeigšanu Izpildītāju rakstiski divas nedēļas iepriekš un veicot savstarpējos norēķinus, šādos gadījumos:

* + 1. Ja Izpildītājs uzdoto Darbu izpildi veic kvalitātē, kas ir zemāka par šajā līgumā noteikto, un atkārtoti nav novērsis Pasūtītāja Darba pārbaudes vai uzraudzības rezultātā atklātos defektus vai iebildumus pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas;
		2. Ja Izpildītājs Darba izpildes gaitā atkārtoti pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas neievēro Līguma noteikumus, izmanto nesertificētus vai nekvalitatīvus materiālus, izstrādājumus un iekārtas vai pieļauj, ka Darbus veic speciālisti bez attiecīgas kvalifikācijas, darba atļaujas.

6.2. Izpildītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu pēc savas iniciatīvas, rakstiski brīdinot Pasūtītāju divas nedēļas iepriekš, ja Pasūtītājs neizpilda tam Līguma 3.2.punktā noteiktās maksājuma saistības un ja maksājumu kavēšanas termiņš ir ilgāks par 30 (trīsdesmit) dienām.

6.3. Gadījumā, ja Izpildītājs izbeidz Līgumu, tad Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Izpildītāja paziņojumā par Līguma izbeigšanu norādītā termiņa, veic visus Izpildītājam nesamaksātos maksājumus, ņemot vērā šī Līguma 3.3. un 3.4. punktā minētos nosacījumus.

6.4. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 6.1.punktā minētajos gadījumos, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no attiecīgās iepirkuma daļas kopējās līguma summas, par kuru līgums tiek izbeigts.

6.5. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 6.2.punktā minētajā gadījumā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 10% apmērā no nokavētā maksājuma summas.

1. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI**

7.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.

7.2. Līgumu var grozīt vienīgi ar Pušu savstarpēju vienošanos. Šādi grozījumi ir jāveic rakstiski. Grozījumi stājās spēkā no to parakstīšanas brīža. Visi grozījumi Līgumā jāparaksta personām, kas attiecīgo grozījumu dokumentu parakstīšanas brīdi ir tiesīgas parakstīt Puses vārdā šādus dokumentus.

7.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.

7.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Izpildītāja. Līguma kopijas tiek izsniegtas attiecīgo Priekules novada pagastu pārvaldēm.

7.5. Visi Līguma pielikumi, kā arī visi šī līguma ietvaros rakstiski noformētie un abu pušu parakstītie grozījumi un papildinājumi ir neatņemamas šī līguma sastāvdaļas.

1. **PĀRSTĀVJI UN KONTAKINFORMĀCIJA**
	1. Pasūtītāja pārstāvis ar šo Līgumu saistītu jautājumu risinājumu sagatavošanā, kā arī attiecībā uz Darba izpildi ir: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(amats, vārds, uzvārds)*, tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 \* *Ja Izpildītājs ieguvis līguma izpildes tiesības par vairākām iepirkuma daļām, šis līguma punkts var tikt papildināts ar papildus ierakstiem, norādot Pasūtītāja pārstāvi katrā novada pagastā.*

* 1. Izpildītāja pārstāvis ar šo Līgumu saistītu jautājumu risinājumu sagatavošanā, kā arī attiecībā uz Darba izpildi un pabeigšanu ir: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Puses vienojas, ka katrai Pusei ir tiesības jebkurā laikā mainīt vai atcelt savu Līgumā norādīto pārstāvi. Puses nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvju nomaiņu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.
	3. Līguma 8.1. un 8.2.punktā minētie (kā arī turpmāk rakstiski norādītie) Pušu pārstāvji ir tiesīgi parakstīt darbu veikšanas dokumentus, kas saistīti ar Līguma izpildi un kuriem saskaņā ar Līgumu nepieciešama Puses piekrišana (paraksts), izņemot savstarpējo norēķinu finanšu dokumentus.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
| Priekules novada domeReģ.Nr. 90000031601 | Reģ.Nr.  |
| Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434Banka: AS SwedbankKods: HABALV22Konts: LV30HABA0551018598451 | Adrese: Banka: Kods: Konts:  |
| Tālrunis: 63461006, 63497940Fakss: 63497937 | Tālrunis: Fakss:  |
| E-pasts: dome@priekulesnovads.lv  | E-pasts:  |
|  |  |
| Priekules novada domes priekšsēdētāja  | *(amats)* |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V.Jablonska | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (atšifrējums) |