

Publisko pasākumu organizēšana

Ja fiziskas vai juridiskas personas vēlas organizēt publisku pasākumu (plānots un organizēts sabiedrībai pieejams svētku, piemiņas, izklaides, sporta vai atpūtas pasākums publiskā vietā neatkarīgi no īpašuma piederības) Priekules novadā, saskaņā ar Latvijas Republikā noteikto kārtību, ir jāsaņem **Priekules novada domes Publisku, izklaides un svētku pasākumu organizēšanas atļauja.**

Lai saņemtu atļauju, Priekules novada domē jāiesniedz iesniegumu publiska pasākuma organizēšanai **Priekules novada teritorijā** un sekojoši dokumenti:

Iesniegumā par publiska pasākuma rīkošanu pasākuma organizators norāda šādas ziņas:

- 1) pasākuma organizators (fiziskajai personai — vārds, uzvārds, personas kods un dzīvesvietas adrese, juridiskajai personai — juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese);
- 2) par tehnisko drošību atbildīgā persona (fiziskajai personai — vārds, uzvārds, personas kods un dzīvesvietas adrese, juridiskajai personai — juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese);
- 3) par sabiedrisko kārtību un drošību atbildīgā persona (vārds, uzvārds, personas kods un dzīvesvietas adrese);
- 4) kārtības uzturētāji (fiziskajai personai — vārds, uzvārds, personas kods un dzīvesvietas adrese, juridiskajai personai — juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese);
- 5) pasākuma veids un mērķis;
- 6) pasākuma norises vieta, datums, sākuma un plānotais beigu laiks;
- 7) plānotais pasākuma apmeklētāju un dalībnieku skaits;
- 8) pasākumā izmantojamās bīstamās iekārtas;
- 9) pasākuma netraucētai un drošai norisei nepieciešamais valsts un pašvaldību iestāžu atbalsts.

[Iesnieguma veidlapa](#)

iesniegumam pievieno:

1) to līgumu kopijas, kurus pasākuma organizators noslēdzis ar kārtības uzturētājiem, personām, kas atbildīgas par publiska pasākuma tehnisko drošību, kā arī sabiedrisko kārtību un drošību, uzrādot oriģinālus;

2) detalizētu pasākuma plānu;

3) Saskaņošanas akts publisko pasākumu organizēšanai.

Ja publiska pasākuma norises vietā atradīsies vai tiks izmantotas bīstamas iekārtas, pasākuma organizators iesniegumam pievieno normatīvajos aktos paredzēto bīstamo iekārtu valdītājam to lietošanai nepieciešamo atļauju un citu šo iekārtu ekspluatācijai nepieciešamo dokumentu kopijas, uzrādot oriģinālus.

Iesniedzot iesniegumu, pasākuma organizators uzrāda personu apliecinošu dokumentu, bet juridiskās personas pārstāvis — arī dokumentus, kas apliecina viņa tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

Iesniegumā jānorāda informācija par tirgotājiem pasākuma laikā. Tirgotājiem jāsaņem atļauja Priekules novada domē saskaņā arī Priekules novada domes saistošajiem noteikumiem „Par pašvaldības nodevām Priekules novadā”.

Publisko pasākumu rīkošanas atļauja nav nepieciešama pasākumiem, kuri tiek rīkoti sporta vai atpūtas bāzēs, telpās, kā arī, ja to rīko valsts vai pašvaldības iestādes. Valsts vai pašvaldības iestādēm ir jāinformē pašvaldība par šāda pasākuma organizēšanu.

Normatīvie akti, kas regulē publisko pasākumu organizēšanu:

1) Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likums (Pieņemts LR Saeimā

06.07.2005.);

2) Noteikumi par publiska pasākuma organizatora civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu (LR MK Noteikumi Nr. 298; 08.05.2007.);

3) Kārtība, kādā pasākuma organizators nodrošina neatliekamo medicīnisko palīdzību publiskā pasākumā (LR MK noteikumi Nr.526; 27.06.2006.);

4) Ieroču, munīcijas, speciālo līdzekļu, sprāgstvielu, spridzināšanas ietaišu un pirotehnisko izstrādājumu komerciālās aprites, pirotehnisko izstrādājumu klasificēšanas un izmantošanas noteikumi (MK noteikumi nr.538.; 23.09.2003.);

5) Noteikumi par paaugstinātas bīstamības objektu noteikšanas kritērijiem un šo objektu
īpašnieku (valdītāju, apsaimniekotāju) pienākumiem riska samazināšanas pasākumu

nodrošināšanai (MK noteikumi nr.626.; 18.09.2007.);

6) Likums „Administratīvā procesa likums” (25.10.2001.);

7) Priekules novada domes [saistošie noteikumi](#) Nr.5/2009 —Par pašvaldības nodevām

Priekules novadā ;

Plašāka informācija – pie Priekules novada domes izpilddirektora Andra Razma, Priekules
novada domē, Saules ielā 1, Priekule, Priekules novads, tālr. 63461006; e-pasts:
direktors@priekulesnovads.lv